

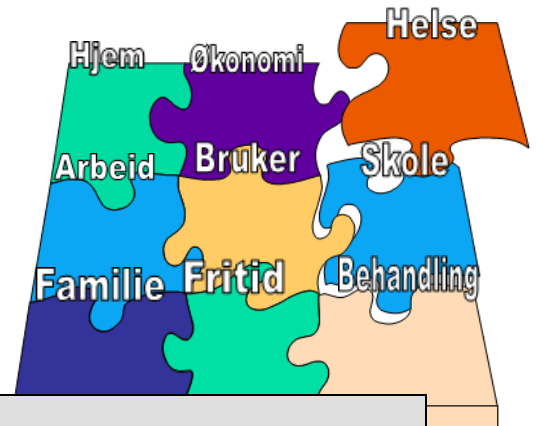


## Vestre Toten kommune.

### Henvisning til Koordinerende enhet

#### Koordinerende enhet:

- Er kommunens koordinerende enhet for habilitering- og rehabiliteringsvirksomhet.
- Skal bidra til samordning og samarbeid på tvers i kommunen for mennesker med sammensatte behov.
- Skal arbeide for at tjenestene
  - tilbys og ytes ut fra et brukerperspektiv
  - gis samordnet, tverrfaglig og planmessig
  - gis i eller nærmest mulig brukerens vante miljø
  - tilbys brukeren i en meningsfylt sammenheng (se siste side for utfyllende informasjon).



Personalialia:	
Navn:	Fødselsnummer:
Adresse:	Registrert bokommune:
Telefon:	Nasjonalitet: Behov for tolk: Ja <input type="checkbox"/> Nei: <input type="checkbox"/> Hvilket språk?
Boform: Hos foreldre/foresatte <input type="checkbox"/> Egen bolig <input type="checkbox"/> Bofelleskap <input type="checkbox"/> Annet <input type="checkbox"/>	
<i>Ved mangelfulle opplysninger i henvisningen vil denne bli returnert.</i>	

Henviser:	
Navn:	Telefon:
Stilling:	
Arbeidsted:	

#### Eventuelle diagnoser:

Diagnoser:	Utført av hvilken instans:	Måned / år.

#### Tidligere utredninger:

Utredning:	Utført av hvilken instans:	Avsluttet:	Pågående:	Henvist:



## Vestre Toten kommune.

Navn:

f. nr:

Årsak til henvisning: (eventuelle utfyllende informasjon gis som eget vedlegg)

Problemstilling
Funksjonsbeskrivelse:

Hvilken tjenester har vedkommende:	Instans:	Faglig ansvarlig person:	Telefon:	Timer pr uke:
Praktisk bistand og opplæring				
Avlastning				
Støttekontakt				
Helsestasjon/ skolehelsetjeneste				
Psykiatrisk oppfølging				
Barnehage/skole/ Voksenopplæring				
Dagtilbud/ Arbeidstilbud				
Fysioterapi				
Ergoterapi				
Organisert fritidsaktivitet				
Andre (Spesifiser)				



## Vestre Toten kommune.

Navn:	f. nr:
-------	--------

Er det opprettet ansvarsgruppe? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Har personen individuell plan? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Koordinator:	
	Kontaktperson:	Sist evaluert/ siste ansvarsgruppemøte:

Fastlege:
Arbeidssted: <span style="float: right;">Telefon:</span>

Foresatte/pårørende (Navn, adresse, telefon)	
	Mor: <input type="checkbox"/> Far: <input type="checkbox"/> Annet: <input type="checkbox"/> Fostermor: <input type="checkbox"/> Fosterfar: <input type="checkbox"/>
	Mor: <input type="checkbox"/> Far: <input type="checkbox"/> Annet: <input type="checkbox"/> Fostermor: <input type="checkbox"/> Fosterfar: <input type="checkbox"/>
Hvem har foreldreansvar:	Mor: <input type="checkbox"/> Far: <input type="checkbox"/> Annet: <input type="checkbox"/> Fostermor: <input type="checkbox"/> Fosterfar: <input type="checkbox"/>
Verge: (Navn, Adresse, Telefon)	

Har personen samtykket til henvisningen? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> (Hvis personen ikke har samtykket må henviser redegjøre for årsaker til dette).
Har foresatte samtykket til henvisningen? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Har verge samtykket til henvisningen? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Underskrift:.....
Følgende personer er orientert om henvisningen: Foreldre/ foresatte <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Fastlege <input type="checkbox"/>

Henvendelsen sendes: Vestre Toten kommune, Koordinerende enhet, Postboks 84, 2831 Raufoss.



# Vestre Toten kommune.

## Koordinerende enhe (KE)t:

- Er kommunens koordinerende enhet for habilitering- og rehabiliteringsvirksomhet.
- Skal bidra til samordning og samarbeid på tvers i kommunen for mennesker med sammensatte behov.
- Skal arbeide for at tjenestene
  - tilbys og ytes ut fra et brukerperspektiv
  - gis samordnet, tverrfaglig og planmessig
  - gis i eller nærmest mulig brukerens vante miljø
  - tilbys brukeren i en meningsfylt sammenheng

## KE oppgaver:

- Være et kontaktpunkt for tverrfaglig samarbeid innad i kommunen og ifht. spesialisthelsetjenesten.
- Avklare den enkelte brukers behov for habilitering - rehabilitering.
- Oppnevne ansvarlig person i teamet som viderefører saken.
- Medvirke til at det blir utarbeidet individuell plan til personer som ønsker det.
- Medvirke til at det blir opprettet ansvarsgruppe ved behov.
- Gi veiledning ved oppstart av individuell plan og eventuell ansvarsgruppe.
- Veilede koordinatorene i individuell plan/ ansvarsgruppe.

## Hvem kan henvises til Koordinerende enhet:

- Mennesker som har et sammensatt hjelpebehov.
- Fagpersoner som har behov for veiledning ifht. individuell plan, ansvarsgrupper og koordinator- oppgaver.

## Individuell Plan

- En individuell plan skal kartlegge behov og tiltak for brukere som trenger et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud.
- Planen skal ta utgangspunkt i brukerens egne ønsker og behov, og sikre at samarbeidspartene jobber mot dette målet.
- En individuell plan skal utarbeides sammen med bruker/ pårørende og aktuelle samarbeidsparter

## Ansvarsgruppe:

I vår kommune er det vanlig å opprette ansvarsgrupper for personer med behov for sammensatte og koordinerte tjenester over tid. Hver ansvarsgruppe består av bruker og aktuelle fagfolk. Den har som oppgave å samordne nødvendige tiltak, og legge planer framover. Ansvarsgruppen bestemmer hvem som skal gjøre hva og innen hvilken tidsramme. Møtene i ansvarsgruppene holdes etter behov.

## Koordinator:

I samråd med bruker utnevnes det en koordinator og evt. kontaktperson i hver ansvarsgruppe, og/eller IP (Individuell plan). Disse blir et bindeledd mellom bruker og fagfolk.

Koordinatoren skal ha oversikt over tjenesteapparatet og sikre en god framdrift i planarbeidet.

- Sikre at bruker får informasjon.
- Sikre at bruker får innflytelse i planarbeidet.
- Sikre at det blir formidlet kontakt med de instanser bruker har behov for.
- Har ansvar for at det blir utarbeidet en individuell plan.
- Ha oversikt over de vedtak som fattes.

## Lovgrunnlag

- Lov om kommunehelsetjenesten
- Pasientrettighetsloven
- Helsepersonelloven
- Lov om sosiale tjenester
- Lov om barneverntjenester
- Forskrift om individuell plan
- Forskrift om habilitering/ rehabilitering
- Forvaltningsloven
- Menneskerettighetsloven

## Taushetsplikt:

Alle som deltar i tverrfaglig team for mennesker med sammensatte behov har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

## Hvordan kommer du i kontakt med oss?

- Du kan få henvendelsesskjemaer i service-skranken på Rådhuset, Raufoss.
- Du kan også hente ut henvendelsesskjema fra kommunens hjemmesider på Internett.
- Alternativt kan du henvende deg pr. brev eller telefon til:

• Fysio/ ergoterapitjenesten	61130510
• Sosialavdelingen (NAV)	52049590
• Omsorgsavdelingen	61153390
• Helsesøstertjenesten	61153540

### Adresse:

Vestre Toten kommune  
Koordinerende enhet  
Postboks 84  
2831 RAUFOSS  
E-post: [post@vestre-toten.kommune.no](mailto:post@vestre-toten.kommune.no)  
Internett: [www.vestre-toten.kommune.no](http://www.vestre-toten.kommune.no)