



Vestre Toten kommune

Sentraladministrasjonen

KRAV OM:

TAPT ARBEIDSFORTJENESTE / REFUSJON TIL ARBEIDSGIVER

FOR FOLKEVALGTE I VESTRE TOTEN

For regelverk: se baksiden av dette skjema.

Navn:		Fødselsnr:	
Adresse:			
Kontonummer:			

Type krav:	(sett kryss)	Krav om dokumentasjon:
Har mottatt lønn fra arbeidsgiver		Bekreftelse fra arbeidsgiver
Er trukket i lønn		Bekreftelse fra arbeidsgiver/lønnsslipp
Er selvstendig næringsdrivende		Kun ved første gangs innsending
Krever ulegitimert sats (150,-)		Ingen
Omsorgsansvar i hjemmet		Kontoutskrift, kvittering på oppdrag e.l.

Utvalg/råd/nemnd	Møtedato	Antall timer	Sats	Arb.giveravg/sos. utg	Totalbeløp
				Sum:	

Fylles ut av arbeidsgiver	
Firma:	Org.nr:
Adresse:	
Kontonummer for refusjon: (når politiker har mottatt lønn som normalt)	
Signatur/stempel: _____	

Sted/dato

Signatur politiker



Vestre Toten kommune

Sentraladministrasjonen

GENERELT OM TAPT ARBEIDSFORTJENESTE/REFUSJONER:

Omsorgsansvar

Folkevalgte med omsorgsansvar i hjemmet får dekket utgifter til tilsyn i den tiden han/hun er fraværende for å ivareta kommunale verv. Utgiften må dokumenteres.

Omsorg av egne barn dekkes ikke når ansvaret overtas av enten mor, far eller søsken.

Legitimert, tapt arbeidsfortjeneste

Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste refunderes av kommunen for faktisk/nødvendig fravær fra arbeidsplassen inkl. feriegodtgjøring, jfr. pkt 4.6.

Som legitimasjon godkjennes bekreftelse fra arbeidsgiver for trekk i lønn ved fravær.

Det kan avtales med arbeidsgiver at denne utbetaler ordinær lønn mot refusjon fra kommunen. Dette gjelder ikke i de tilfeller vedkommende har avtalefestet rett til et visst antall dager fri med lønn fra egen arbeidsgiver pr. år for å ivareta offentlig tillitsverv.

Selvstendig næringsdrivende

De dekkes i sin helhet etter fremleggelse av likningsattest. Tap pr. time blir utregnet etter brutto årsinntekt dividert på 1950 timer. Dersom likningsattesten ikke gir gode nok opplysninger for tapt arbeidsfortjeneste, kan man legge ved utskrift av likningen eller egenerklæring med utregning av inntektstapet som godkjennes av rådmannen.

Timesats for selvstendig næringsdrivende settes til kr. 250,- pr. time, dersom ikke annet blir klart dokumentert.

Refusjon av tapt arbeidsfortjeneste begrenses oppad til kr. 2.000,- pr. dag (gjelder lønnstakere og selvstendig næringsdrivende)

Ulegitimert, tapt arbeidsfortjeneste

Det utbetales kr. 150,- pr. time for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste for studenter, hjemmевærende og arbeidsløse m.v. som ikke kan fremlegge dokumentasjon for direkte tap i inntekt.

Regler for oversendelse av refusjonskrav

Sekretariatet for utvalgene har ansvar for at protokollene fra møtene inneholder liste over møtedeltakerne og møtets varighet som grunnlag for godtgjørelse.

Følgende legges til grunn ved krav om tapt arbeidsfortjeneste:

- Frammøteprotokoll og møtets varighet (antall timer i hht møteprotokoll), samt 1 time for medgått reisetid og gruppemøter

Møtedeltakerne har selv ansvar for levere regning for kjøregodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste **senest en måned etter møte.**

Det kan etter avtale legges fram halvårlig refusjonskrav for tapt arbeidsfortjeneste og reisegodtgjøring.