



Høringsutkast.

Reviderte vedtekter for SFO i Vestre Toten kommune etter ny opplæringslov av 01.08.24 og prøveordningsperioden fra 01.12.2024-30.06.2025

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Vestre Toten kommune den xx.xx.2025 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1 Virkeområde

Forskriften gir regler om den kommunale skolefritidsordningen (SFO) i Vestre Toten kommune for elever på 1.-4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

§ 2 Innhold

Rammeplan for SFO gir rom for lokale variasjoner, satsinger og planer knyttet til innholdet i SFO.

§ 3 Formål

SFO er en del av skolens totale virksomhet og bygger på skolens verdigrunnlag uttrykt i opplæringslovens formålsparagraf og overordnet del i læreplanverket. Opplæringslovens kapittel 12 om elevenes skolemiljø gjelder for barn i skolefritidsordning.

Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn, og legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter. Det skal tas utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal, i samarbeid med foreldrene og skolen, legge til rette for å gi et trygt tilsyns-, omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid. SFO skal legge til rette for å gi alle barn gode utviklingsmuligheter.

§ 4 Eierforhold

Vestre Toten kommune er eier av den kommunale SFO-ordningen. Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan.

§ 5 Opptaksmyndighet

Rektor har delegert myndighet til å foreta opptak av barn i SFO på den enkelte skole.



§ 6 Opptakskriterier

Det er frivillig å delta i SFO, men alle barn som søker, skal få plass ved i SFO på den skolen barnet har skoleplass.

§ 7 Opptak, endring av plasstilbud og oppsigelse

§ 7-1 Opptak

Vestre Toten kommune har ett hovedopptak til SFO. Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. april

SFO-året starter 1. august hvert år. Søkere fra hovedopptaket får plass som kan benyttes fra og med denne datoen.

Det kan søkes om plass utenom hovedopptaket. Barn får da fortløpende plass, så lenge SFO har ledig kapasitet.

§ 7-2 Endring av plasstilbud

Plasstilbudet kan endres når som helst i perioden 1. august til 31. mars. Endringen effektueres maks 1 måned etter at endringen er meldt.

Barnet beholder plassen i SFO til den skriftlig sies opp, eller til barnet går ut av 4. trinn.

§ 7-3 Oppsigelse

Oppsigelse skal skje skriftlig og kan, til vanlig, ikke skje etter 1. april.

Oppsigelsestiden for SFO-plassen er en måned. Oppsigelsesdato regnes fra den 1. i påfølgende måned.

Ved oppsigelse av SFO-plassen kreves det betaling for hele oppsigelsesperioden.

§ 7-4 Oppsigelse på grunn av mislighold

Vestre Toten kommune kan si opp SFO-plassen med to måneders oppsigelsesfrist, ved helt eller delvis manglende betaling av tilbudet.

§ 8 Foreldrebetaling og betaling for kost

§ 8-1 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling hvert år, i tråd med kommunens årlige budsjettprosess.

Det er 11 måneder med foreldrebetaling, også august, selv om barnet ikke benytter plassen alle dagene.

Det blir gitt søskenmoderasjon om flere søsken går i SFO:

25 % for barn nr. 2

50 % for barn nr. 3

Søskenmoderasjon gjennomsnittsberegnes, og reduseres prosentvis likt for barna.



Vestre Toten kommune

Grunnskole

I tråd med nasjonale forskrifter, har kommunen ordning med 12 timer gratis oppholdstid per uke. De som kommer inn under ordninga gratis oppholdstid, får reduksjon i foreldrebetaling uavhengig av plasstype. Gratis 12 timer oppholdstid gjelder også for ferietilbud, og det gir rett til to dager gratis opphold per ferieuke for elever i 1.–3. trinn.

Husstander med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling. Betaling for kost (matpenger) holdes utenfor moderasjonsordningene og kommer i tillegg.

Kommunen kan si opp plasser det ikke blir betalt for. Foresatte får melding om oppsiing med frist på en måned. Utestående foreldrebetaling kan bli lagt til grunn som avslag på plass ved seinere opptak.

Det kreves foreldrebetaling for SFO-plassen i henhold til betalingssatser og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og de til enhver tid gjeldende nasjonale moderasjonsordninger.

Betaling skal skje innen den 20. hver måned.

Det betales en avgift pr. påbegynte halve time på kr, 200,- dersom barnet ikke hentes innen oppsatt oppholdstid. Følgende rutiner gjelder: Første gang gis muntlig påminnelse, andre gang gis skriftlig påminnelse. Ut over dette faktureres dagsats per påbegynte halvtid, slik at SFO får dekket sine kostnader med overtidarbeid.

§ 8-2 Plasstilbud

Foreldrebetaling og plasstilbud i SFO fra 01.08.2025.

Kommunen tilbyr 3 ulike plasstilbud i SFO:

Oppholdstid	1.-3.trinn	4.trinn	Matpenger
8 t/u	Gratis	1184,-	120,-
12 t/u	Gratis	1790,-	160,-
25 t/u	1906,-	3696,-	200,-
Timesats	130,-	130,-	
Ekstra kjøp dagplass	400,-	400,-	
For sent henting, sats for hver påbegynte halvtid	200,-	200,-	

Satsene reguleres i forbindelse med budsjettvedtak hvert år.

§ 8-3 Betaling for kost / mattilbud

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Rektor kan utvide kosttilbudet etter drøfting i skolens samarbeidsorgan. SFO legger til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Barna får tilstrekkelig tid og ro til å spise i løpet av tiden de tilbringer i SFO. Ved SFO-ene serveres det et enkelt måltid etter skoleslutt. Mat servert i SFO følger nasjonale føringer for måltider.



§ 9 Skolefritidsåret og åpningstid

§ 9-1 Skolefritidsåret

Skolefritidsåret strekker seg over 11 måneder, med 4 stengte uker ila sommeren.

§ 9-2 Åpningstid

SFO-året starter rundt 1.august. (sees i sammenheng med 4 feriestengte uker)

SFO åpner kl. 06:30 og stenger kl. 16:30.

Rektor kan fastsette annet oppstarts- og sluttidspunkt etter at dette er drøftet i skolens samarbeidsorgan. Åpningstidene kan reguleres lokalt etter brukerbehov innenfor rammen 06:30-16:30 og i ferieuker.

SFO holder stengt:

- I juli måned
- Helligdager
- Romjulen, jule- og nyttårsaften
- Påskeferien
- 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

I skolen sine ferieuker, der SFO har åpent (høstferie, vinterferie og i skulderukene før skolestart og etter skolestart), kan de som ikke har full plass, tilbys å kjøpe timer og/ eller dager dersom minst seks barn er påmeldt.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområde.

§ 11 Styring, ledelse og bemanning

§ 11-1 Styring

Vestre Toten kommunestyre er SFO sitt øverste styringsorgan.

§ 11-2 Ledelse

Rektor har overordnet pedagogiske og administrativt ansvaret for SFO. SFO skal ha en daglig leder med barnefaglig utdanning på høyskolenivå.

§ 11-3 Bemanning

SFO skal ha en grunnbemanning på minimum en ansatt per 15 barn. For barn med særskilte behov på 1. – 7. trinn kan det vurderes ekstra bemanning.



§12. Foreldresamarbeid

Et godt samarbeid mellom hjem og SFO er viktig for at foresatte skal oppleve at deres barn blir godt ivaretatt. SFO er en del av skolens virksomhet og omfattes av skolens rådsorgan for brukermedvirkning.

§ 13 Ulykkesforsikring

Kommunens kollektive ulykkesforsikring, gjelder for den tiden eleven har oppholdstid i SFO.

§ 14 Politiattest

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen må legge fram politiattest som viser at han / hun ikke er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep. Personer som er dømt for slike overgrep, kan ikke bli tilsatt i skolefritidsordningen

§ 15 Taushetsplikt

Alle ansatte i skolefritidsordningen er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §13.

§16. Internkontrollsystem / miljørettet helsevern

Skolefritidsordningens internkontroll følger kommunes internkontrollsystem og bestemmelsene om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Internkontrollen er hjemlet i kommuneloven §25-1.

§17. Endring av vedtekter

Prinsipielle vedtektsendringer skal behandles av kommunestyret. Mindre endringer kan behandles og godkjennes av kommunedirektøren

§ 18 Skyss til skolefritidsordningen

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og



skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene. Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra skolefritidsordningen, jfr. OPL §7.3

§ 19 Legemiddelhåndtering i skolefritidsordningen

Når et barn med behov for hjelp til å ta legemidler skal benytte seg av tilbudet, er skolefritidsordningen pliktig til å sørge for slik hjelp når barnet oppholder seg der. Jf. gjeldende retningslinjer for legemiddelhåndtering i barnehage og grunnskoler i Vestre Toten kommune.

§ 20 Iverksetting og gyldighet

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2025. Vedtekter for kommunal skolefritidsordning i Vestre Toten kommune av 01.01.22 oppheves.