



VESTRE TOTEN KOMMUNE

Trafikksikker kommune 2022 - 2024



TRYGGHET, TRIVSEL OG UTVIKLING

Innhold

1	Kriterier for kommunen	4
1.1	Skriftlig bekreftelse fra kommunedirektøren på at alle kriterier er oppfylt	4
1.2	Kommunens trafikksikkerhetsplan	5
1.3	Retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken (i tjeneste)	6
1.4	Rutiner for innkjøp av transporttjenester	7
2	Kriterier for barnehagene.....	8
2.1	Skriftlig bekreftelse fra styrer på at alle kriterier er oppfylt	8
2.1.1	Bøverbru barnehage.....	8
2.1.2	Eina barnehage.....	9
2.1.3	Veltmanåa barnehage	10
2.1.4	Vestrumenga barnehage	11
2.2	Årsplan hvor trafikk er integrert.....	12
2.2.1	Årsplan for Bøverbru barnehage	12
2.2.2	Årsplan for Eina barnehage	12
2.2.3	Årsplan for Veltmanåa barnehage	12
2.2.4	Årsplan for Vestrumenga barnehage	12
2.3	Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport	13
2.3.1	Bøverbru barnehage.....	13
2.3.2	Eina barnehage.....	14
2.3.3	Veltmanåa barnehage	19
2.3.4	Vestrumenga barnehage	22
2.4	Beredskapsplan trafikkulykker (felles for alle barnehagene).....	25
2.5	Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter	26
2.5.1	Bøverbru barnehage.....	26
2.5.2	Eina barnehage.....	27
2.5.3	Veltmanåa barnehage	27
2.5.4	Vestrumenga barnehage	27
3	Kriterier for skolene.....	28
3.1	Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriteriene er oppfylt	28
3.1.1	Bøverbru skole.....	28
3.1.2	Korta skole.....	29
3.1.3	Raufoss skole	30
3.1.4	Reinsvoll skole	31
3.1.5	Thune skole	32
3.1.6	Vestre Toten ungdomsskole.....	33
3.2	Årsplaner hvor trafikk er integrert – Rutiner for turer til fots, med sykkel, bil og kollektivtransport – Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter	34

3.2.1	Bøverbru skole.....	34
3.2.2	Korta skole.....	37
3.2.3	Raufoss skole	46
3.2.4	Reinsvoll skole	53
3.2.5	Thune skole	59
3.2.6	Vestre Toten ungdomsskole.....	64
4	Kriterier for Teknisk avdeling	66
4.1	Skriftlig bekreftelse fra enhetsleder på at alle kriterier er oppfylt	66
4.2	Skriftlige rutiner for hvordan trafikksikkerheten ivaretas i forbindelse med kommunenes drift og vedlikehold på vegnettet.....	67
4.2.1	Brøyting	67
4.2.2	Prosedyre for arbeid i trafikkert veg	68
5	Kriterier for Planavdelingen	69
5.1	Skriftlig bekreftelse fra enhetsleder på at alle kriterier er oppfylt	69
5.2	Skriftlige rutiner for hvordan trafikksikkerheten ivaretas i arbeidet med kommuneplanens arealdel og behandling av reguleringsplaner	69
6	Kriterier for Kulturavdelingen	81
6.1	Skriftlige oversikt for hvordan kommunen skal påvirke lag og foreninger til å integrere trafikksikkerhet i virksomheten.....	82
7	Kriterier for kommunelegen.....	85
7.1	Skriftlige dokumentasjon på hvordan kommunelegen medvirker til at fastlegene får tilstrekkelig kjennskap til veitrafikklovens § 34.....	85
8	Kriterier for helsestasjonene	86
8.1	Skriftlige oversikt over hvordan helsestasjonene integrerer trafikksikkerhet i sitt arbeid...	86

Vedlegg

Trafikksikkerhetsplan 2018-2021 ([link](#)) forlenget til ut 2022 eller til ny plan foreligger

Årsplan Bøverbru barnehage ([link](#))

Årsplan Eina barnehage del 1 ([link](#)) og del 2 ([link](#))

Årsplan Veltmanåa barnehage ([link](#))

Årsplan Vestrumenga barnehage ([link](#))

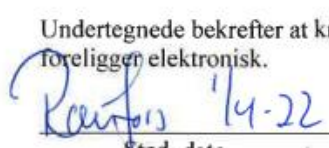
1 Kriterier for kommunen

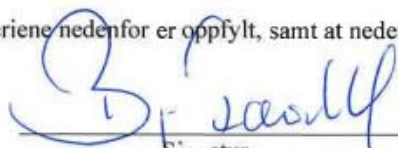
1.1 Skriftlig bekreftelse fra kommunedirektøren på at alle kriterier er oppfylt

Trafikksikker kommune

Avdeling:	Kommunenes ledelse
Kommunedirektør:	Bjørn Fauchald

Undertegnede bekrefter at kriteriene nedenfor er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

 14.22
Sted, dato


Signatur
KOMMUNEDIREKTØR

Kriterier for kommunens ledelse

- Kommunen har forankret ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder.
- Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikksikkerhet.
- Kommunen har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS/interkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester.
- Trafikksikkerhet er et årlig tema i kommunens arbeidsmiljøutvalg (AMU).
- Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.
- Trafikksikkerhet er en del av kommunens folkehelsearbeid.
- Kommunen har en trafikksikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både trafikanter og fysiske tiltak.
- Kommunen har et godt system for å behandle søknader om skyss pga. særlig farlig skolevei.
- Kommunen har oppfylt kriteriene for den enkelte sektor.

Dokumentasjon

En kommune som ønsker å bli godkjent må ha oppfylt alle kriteriene. I tillegg må følgende kunne dokumenteres skriftlig:

- Skriftlig dokumentasjon fra rådmannen om at alle kriteriene er oppfylt
- Kommunens trafikksikkerhetsplan
- Retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken (i tjeneste)
- Rutiner for kjøp av transporttjenester
- Dokumentasjon fra barnehagene
- Dokumentasjon fra skolene
- Dokumentasjon fra kommunalteknisk avdeling
- Dokumentasjon fra kulturavdelingen
- Dokumentasjon fra kommunelegen
- Dokumentasjon fra helsestasjonene
- All dokumentasjon (samlet) må være tilsendt elektronisk til Trygg Trafikks distriktsleder minimum tre uker før avtalt godkjenningsmøte

1.2 Kommunens trafikksikkerhetsplan

Trafikksikkerhetsplanen finnes både i Compilo og på kommunenes nettside:

Politikk og innsyn > Rapporter og planer > Trafikksikkerhetsplan 2018-2021, revidert handlingsplan for 2020 – 2021

https://www.vestre-toten.kommune.no/globalassets/tjenesteomrader/politikk-og-innsyn/rapporter-og-planer/2020/trafikksikkerhetsplan_revidert2020-2021.pdf

Trafikksikkerhetsplan 2018-2021 forlenges til å gjelde ut 2022 eller til ny trafikksikkerhetsplan 2022-2025 er vedtatt – ref. saksnr. 2020/1524-1 og 2020/1524-2 i saksbehandlingssystemet Elements.



Vestre Toten kommune

Teknisk driftsavdeling

Berørte parter

Deres ref.:
Vår ref.: 16/1329-61
Saksbehandler: TEBOD
Direkte innvalgtlf.: 46661971
Arkivkode: 567

Dato: 13.01.2020

MELDING OM ADMINISTRATIVT VEDTAK - TRAFIKKSIKKERHETSPLAN 2018-2021 - REVIDERT HANDLINGSPLAN 2020-2021

Saksnummer 2/20.

Administrasjonen har fattet følgende vedtak i saken:

Trafikksikkerhetsplan 2018-2021, er rullert med revidert handlingsplan for 2020-2021, kap 5.7.3.

Begrunnelse for vedtaket:

Det var behov for å revidere handlingsplanen i kap 5.7.3 for å få innrullert nye tiltak i handlingsplanen.

Hjemmel for vedtaket:

Er hjemlet i trafikksikkerhetsplan 2018-2021, vedtatt i kommunestyret 01.02.2018, sak 5/18. I følge Kap 5.1 har trafikksikkerhetsforum mandat til å videreutvikle, revidere handlingsplanen og lage handlingsplanen. Leder av trafikksikkerhetsforum skal følge opp mandatet til trafikksikkerhetsforum.

Dette vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker fra De mottar melding om vedtaket. Klagen skal sendes til den avdelingen som har fattet vedtaket. Der vil De også få nærmere opplysninger om klageretten og behandlingsmåten for klager.

Med hilsen

Bodil Kristin Evenstad
Driftssjef/ Leder i trafikksikkerhetsforum

Etter våre rutiner er dette brevet sendt og godkjent elektronisk uten underskrift.

1.3 Retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken (i tjeneste)

Dokumentasjon finnes i Compilo:

Retningslinje - Ansatte i et trafikksikkert arbeidsmiljø

Formål og omfang

Det er et viktig mål for Vestre Toten kommune at tjenestereiser og ferdsel foretas

- i et trygt og sikkert arbeidsmiljø
- med minst mulig belastning på miljøet
- ut fra hensyn til trafikksikkerhet

Medarbeiderne skal alltid følge bestemmelsene i Vegtrafikkloven.

Alle som arbeider i Vestre Toten kommune skal ha kunnskap til, og forstå betydningen av sikker og miljøtilpasset transport og ferdsel. De ansatte skal i sin adferd i trafikken virke som gode forbilder og på den måten bidra til økt trafikksikkerhet. Disse retningslinjer er en del av kommunens Trafikksikkerhetsplan og omfatter krav til reisemåte, kjøretøy og riktig atferd i trafikken.

Ansvar og myndighet

Retningslinjene gjelder for alle ansatte som ferdes i trafikken i kommunens tjeneste, det være seg til fots, på sykkel eller motoriserte kjøretøy (herunder også egne kjøretøy som benyttes i tjenesten).

Det skal utarbeides egen standard for kommunens kjøretøy.

Trafikksikkerhet:

Vestre Toten kommune forventer at ansatte i Vestre Toten kommune skal:

- Være opplagt, våken og for øvrig skikket til å kjøre på en trygg måte
- Opptre aktpågivende og varsomt både under transport med kjøretøy og som fotgjenger
- Være upåvirket av alkohol, andre rusmidler eller trafikkfarlige medikamenter
- Kjøre etter forholdene og ikke overskrider fartsgrensene
- Bruke bilbelte, samt påse at passasjerer bruker bilbelte og at barn er riktig sikret i godkjent barnesikringsutstyr
- I størst mulig grad unngå å bruke mobil under kjøring. Der mobilbruk er påkrevd, stopp bilen, alternativt skal «handsfree» benyttes.
- Pakke og laste bilen på beste måte og sikre all last forsvarlig.
- Rygge bilen inn ved parkering der dette er mulig.
- Hvis du som passasjer opplever høy risiko og at føreren bryter trafikkreglene under kjøring, skal du be føreren om å kjøre forsvarlig.
- Som syklist benytte hjelm
- Som fotgjenger bruke refleks i mørke

Kommunale kjøretøy / leasingbiler:

- Være i forskriftsmessig stand
- Ha beskyttelse ved kollisjoner i henhold til gjeldende EU-direktiv

- Ha førstehjelpsutstyr, brosjyren «Førstehjelp på ulykkesstedet», refleksvest og brannslukningsapparat.
- Ha hodestøtter riktig innstilt
- Innleide transportfirma skal ha egne internkontrollsystemer som tilfredsstiller lover og forskrifter.

Miljø:

- Vurdere bruk av piggfrie dekk
- Ivareta miljøfokus ved bruk og vedlikehold.
- Ved kjøp/leie av kjøretøy/leasingbiler, vurdere el-bil, hybrid eller lavutslippsbil som alternativ til bensin/diesel.

Arbeidsgiver har ansvar for at

- Det utarbeides kontrollrutiner på kjøretøy og sikringsutstyr i kommunens egne biler.
- Behov for trafiksikkerhetstiltak vurderes etter gjennomført risikovurdering.
- Utarbeide skriftlige rutiner for leasingbiler for hva som skal gjøres, når og av hvem
- Utarbeide rutiner for å håndtere feil og mangler i leasingbiler
- Sammen med sine ansatte drøfte tema som er omfattet av denne retningslinje.
- Alle avvik meldes i Compilo.

1.4 Rutiner for innkjøp av transporttjenester

I tillegg til det som er beskrevet i dokumentet «Retningslinje - Ansatte i et trafiksikkert arbeidsmiljø» i avsnitt 1.3 Retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken (i tjeneste) har barnehagene og skolene beskrevet dette i sine retningslinjer for turer med offentlige transportmidler.

2 Kriterier for barnehagene

2.1 Skriftlig bekreftelse fra styrer på at alle kriterier er oppfylt

2.1.1 Bøverbru barnehage

Trafikksikker kommune – Trafikksikker barnehage

Barnehage:	Bøverbru barnehage
Styrer:	Kristin Granberg

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker barnehage er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Bøverbru 22/3-22 Kristin Granberg
Sted, dato Signatur

Kriterier – Trafikksikker Barnehage

Trafikksikkerhet i barnehagen

- Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan.
- Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenester.
- Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer.
- Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, med bil eller kollektivtransport.

Trafikkopplæring i barnehagen

- Barna lærer trafikkregler for fotgjengere.
- Barna lærer om bruk av sansene sine i trafikken.
- Barna lærer om bruk av bilbelte, sykkelhjelmer og reflekser

Samarbeid mellom barnehage og hjem

- Barnehagen har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte.
- Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen.
- Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra styrer på at alle kriterier er oppfylt (dette dokumentet)
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekst og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

2.1.2 Eina barnehage

Trafikksikker kommune – Trafikksikker barnehage

Barnehage:	Eina barnehage
Styrer:	Hanne Gunn Van Dijk

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker barnehage er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Eina 210322 Hanne Gunn van Dijk
Sted, dato Signatur

Kriterier – Trafikksikker Barnehage

Trafikksikkerhet i barnehagen

- Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan.
- Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenester.
- Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer.
- Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, med bil eller kollektivtransport.

Trafikkopplæring i barnehagen

- Barna lærer trafikkregler for fotgjengere.
- Barna lærer om bruk av sansene sine i trafikken.
- Barna lærer om bruk av bilbelte, sykkelhjelmer og reflekser.

Samarbeid mellom barnehage og hjem

- Barnehagen har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte.
- Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen.
- Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra styrer på at alle kriterier er oppfylt (dette dokumentet)
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekst og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

2.1.3 Veltmanåa barnehage

Trafikksikker kommune – Trafikksikker barnehage

Barnehage:	Veltmanåa barnehage
Styrer:	Mona Bråthen

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker barnehage er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

23/3-22

Sted, dato

Mona Bråthen

Signatur

Kriterier – Trafikksikker Barnehage

Trafikksikkerhet i barnehagen

- Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan.
- Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenester.
- Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer.
- Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, med bil eller kollektivtransport.

Trafikkopplæring i barnehagen

- Barna lærer trafikkregler for fotgjengere.
- Barna lærer om bruk av sansene sine i trafikken.
- Barna lærer om bruk av bilbelte, sykkelhjelmer og refleks

Samarbeid mellom barnehage og hjem

- Barnehagen har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte.
- Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen.
- Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra styrer på at alle kriterier er oppfylt (dette dokumentet)
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekst og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

2.1.4 Vestrumenga barnehage

Trafikksikker kommune – Trafikksikker barnehage

Barnehage:	Vestrumenga barnehage
Styrer:	Else Marie Lystad Kristiansen

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker barnehage er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Raufoss 2/3-22
Sted, dato

Else Marie L Kristiansen
Signatur

Kriterier – Trafikksikker Barnehage

Trafikksikkerhet i barnehagen

- Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan.
- Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenester.
- Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer.
- Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, med bil eller kollektivtransport.

Trafikkopplæring i barnehagen

- Barna lærer trafikkregler for fotgjengere.
- Barna lærer om bruk av sansene sine i trafikken.
- Barna lærer om bruk av bilbelte, sykkelhjelmer og reflekser

Samarbeid mellom barnehage og hjem

- Barnehagen har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte.
- Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen.
- Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra styrer på at alle kriterier er oppfylt (dette dokumentet)
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekst og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

2.2 Årsplan hvor trafikk er integrert

Barnehagene har sine årsplaner på hjemmesidene sine:

Barnehage og skole > Barnehager i Vestre Toten > Bøverbru barnehage

Barnehage og skole > Barnehager i Vestre Toten > Eina barnehage

Barnehage og skole > Barnehager i Vestre Toten > Veltmanåa barnehage

Barnehage og skole > Barnehager i Vestre Toten > Vestrumenga barnehage

2.2.1 Årsplan for Bøverbru barnehage

<https://www.vestre-toten.kommune.no/globalassets/tjenesteomrader/barnehage-skole-og-sfo/barnehager/boverbru-barnehage/arsplan-aug-2021--revidert-aug-2021.pdf>

2.2.2 Årsplan for Eina barnehage

<https://www.vestre-toten.kommune.no/globalassets/tjenesteomrader/barnehage-skole-og-sfo/barnehager/eina-barnehage/2021/arsplan-2021---del-1.pdf> (del 1)

https://www.vestre-toten.kommune.no/globalassets/tjenesteomrader/barnehage-skole-og-sfo/barnehager/eina-barnehage/eina-barnehage_aarsplan_del2_2019-2022.pdf (del 2)

2.2.3 Årsplan for Veltmanåa barnehage

https://www.vestre-toten.kommune.no/globalassets/tjenesteomrader/barnehage-skole-og-sfo/barnehager/veltmanaa-barnehage/veltmanaaa_aarsplan2021.pdf

2.2.4 Årsplan for Vestrumenga barnehage

https://www.vestre-toten.kommune.no/globalassets/tjenesteomrader/barnehage-skole-og-sfo/barnehager/vestrumenga-barnehage/vestrumenga_arsplan-2021-22.pdf

2.3 Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport

2.3.1 Bøverbru barnehage

TURER TIL FOTS I NÆRMILJØET

- En voksen er ansvarlig for turen
- Barna skal ha refleksvest når turen er på trafikkert vei.
- Vi samler barna ved porten
- Vi bruker turtau ved behov. (Avhenger av turmål og gruppe.)
- Barna telles jevnlig i løpet av turen, første gang ved oppstart og siste gang ved hjemkomst.
- De voksne kontrollerer området og har spesielt fokus på vindfall og vanndybder.
- De voksne gir barna beskjed om hvilket område det er greit å leke på.
- Dersom et barn blir borte, følg beredsskapsplan «Når et barn stikker av / blir borte.»
- Hvis det skjer en trafikkulykke, følg beredsskapsplan «Trafikkulykker.»

På turer til fots skal vi alltid ha med:

- Mobiltelefon
- Telefonliste til barnas foreldre
- Førstehjelpsutstyr
- Beredsskapsplan «Når barn stikker av / blir borte»
- Beredsskapsplan «Trafikkulykker»

TURER MED OFFENTLIGE KOMMUNIKASJONSMIDLER

Når det bestilles buss til Hunderfossen og Oslo, skal det stilles krav om 3.punkts sele.

Turen til Oslo er for det eldste kullet i barnehagen.

Turen til Hunderfossen er for de to eldste kullene.

Det er foreldrenes ansvar å montere sete i bussen før turen starter.

For bussturer i nærmiljøet (Ringruta og Stenbergstur) benyttes det sikringsutstyret som finnes i bussen. Det er også mulig for foresatte å kjøre selv på alle turene.

På turer ut av nærmiljøet er barna fordelt i grupper på de voksne ut fra en sikkerhetsvurdering av de aktuelle barna.

Dersom det en sjelden gang er aktuelt å dra på tur med taxi eller privatbil, gjelder Trygg Trafikks anbefalinger for sikring av barn i bil.

Det vises for øvrig til barnehagens risikovurdering for turer.

På turer med offentlig kommunikasjon skal vi alltid ha med:

- Mobiltelefon
- Telefonliste til barnas foreldre
- Førstehjelpsutstyr
- Beredsskapsplan «Når barn stikker av / blir borte»
- Beredsskapsplan «Trafikkulykker»

Revidert 04.10.18

2.3.2 Eina barnehage

Turer i nærmiljø/Turer til fots

- En voksen er ansvarlig for turen
- Foreta en risikovurdering av turen
- Fordele barn og voksne i grupper
- Henge opp turplakater
- Hver ansatt får en lapp med de barna som de har ansvar for på turen
- Barna og voksne skal ha refleksvest, hver gruppe har sin farge
- Vi samler barna ved porten, rope opp barna
- Vi bruker turtau som alle barna skal holde i. Det skal alltid gå en voksen foran og en voksen bak, for å sikre at alle er med
- Barna skal i ALLE overganger samles, telles.
Overganger er som følger: før dere går ut fra porten, evt. underveis til bestemmelsessted, ved ankomst bestemmelsessted, når en forlater bestemmelsessted og når dere kommer tilbake i barnehagen
- Ved turmålet kontrollerer sikkerheten på området fortløpende (avfall, myrhull, vanndybde i bekk/vann, skrent, klatretrær og underlag, hoggorm, vepsebol, dyreekskrementer, giftige planter/sopp, lekeapparater, trafikk m.m.)
- Avtal samlingssted med barna når de voksne gir et avtalt kallesignal
De voksne avtaler med barna hvor langt de kan gå fra samlingsstedet.
- Dersom et barn forsvinner på tur skal beredskapsplan «Når et barn stikker av/blir borte» følges.
- Barna lærer enkle trafikkregler for fotgjengere

På tur skal vi alltid ha med:

- Alle ansatte tar med egen mobiltelefon
- Telefonliste til alle barnas foreldre og til de ansatte (nødnummer)
- Førstehjelpsutstyr
- Beredskapsplan «Når barn stikker av/blir borte»

Når de minste er på tur, så sitter de i vogn. Snakker om trafikkregler der det er naturlig på turen.

Utflykter (Bruk av tog/ buss)

- Foreldre fyller ut samtykkeerklæring der de bekrefter om barna kan være med på utflykter.
- Det fylles ut eget skjema for kjøring med buss til barnas kulturdag på Stenberg og Oslo tur.

- Om barnehagen bestiller buss eller annen transport til tur skal vi kreve transportmiddel med godkjent sikkerhetsutstyr.
- En ansatt har hovedansvaret for turen
- Foreta en risikovurdering av turen
- Den ansvarlige fordeler barna i grupper
- Hver ansatt får en lapp med de barna som den har ansvar for på turen
- Barn og voksne skal ha t-skorter med barnehagens telefonnummer
- Vi bruker turtau som alle barna skal holde i der dette er naturlig. Det går en voksen foran og en voksen bak for å sikre at alle er med.
De eldste øver sed på å gå uten turtau, når de er på egne turer for Trollklubben.
- Barna skal i ALLE overganger samles og telles.
Overganger er som følger: før dere går ut fra porten, evt. underveis til bestemmelsessted, før påstigning tog/buss, ved avstigning ved ankomst bestemmelsessted, når en forlater bestemmelsessted og når dere kommer tilbake i barnehagen
- Vurder sikkerheten fortløpende
- Barna lærer enkle trafikkregler for forgjengere

På utflukter skal vi alltid ha med:

- Alle ansatte har med egen mobiltelefon
- Telefonliste til alle foreldre og ansatte (nødnummer)
- Førstehjelpsutstyr
- Beredskapsplan «Når barn stikker av/blir borte»

Turer i privatbil

Vi prøver å unngå å bruke privatbiler, men på de turene det er nødvendig følges følgende rutine:

- Foreldre fyller ut samtykkeerklæring der de bekrefter om barna kan sitte på med privatbiler med godkjent sete
- Den som tar barn med i bil må gå god for at bilen er i tilfredsstillende stand.
- Det vil til enhver tid brukes godkjent barnesikringsutstyr
- Vi følger anbefaling fra Trygg Trafikk
- Dersom foreldre skal være med å kjøre, må foreldrene til de barna som skal sitte på godkjenne det
- Følg i tillegg rutine for tur/utflukter

Hvilke trafikkregler har vi fokus på:

- Gå på riktig side av vegen
- Gå langs kanten
- Se etter biler når vi krysser vegen
- Fotgjengerfelt, bruke det der det finnes

- Lys ved planovergang for tog
- Se på ulike skilt der vi går, og snakke om hva de betyr

I tillegg snakker vi om

- Bruk av refleks
- Bruk av sykkelhjelme
- Bruk av bilbelte

RISIKOVURDERNG

BESKRIVELSE	RISIKO	KONSEKVENNS	TILTAK	RISIKO ETTER TILTAK	VURDERING
Turer til fots i nærmiljø	Lav/middels	Kan bli påkjørt	Vi prater om trafikkregler, hvordan vi oppfører oss i på trafikkert område, hvilken side av veien vi går, at vi må se oss for når vi skal krysse veier. Alle går i turtau. De voksne går foran og bak barna og observerer trafikkbildet.	lav	Det er liten trafikk der barnehagen oftest går på tur.
Turer til fots i mer trafikkfarlige områder	Middels/høy	Kan bli påkjørt	Vi prater om trafikkregler, hvordan vi oppfører oss i på trafikkert område, hvilken siden av veien vi går, at vi må se oss for når vi skal krysse veier. Alle går i turtau. De voksne går foran og bak barna og observerer trafikkbildet.	Middels	Man kan aldri få sikret seg 100% mot at et barn plutselig løper ut i veien, men vi mener det er viktig at barna trener på å bli gode fotgjengere mens de er små og har følge av voksne. Trafikk-kultur må læres på samme måte som alt annet
Turer med buss: Tur til Oslo	Stor	Dersom bussen kolliderer eller kjører av veien kan liv gå tapt.	Barna er sikret med sete eller pute med 3-punktssele. Foreldrene eller de ansatte som har fått opplæring monterer setet i bussen om morgenen.	Middels Bussen kjører på strekning med stor trafikk og høy fart	Å ferdes i trafikken er alltid forbundet med potensiell fare, men barna er så godt sikret som mulig. Viktig at de som kjenner bilsetet monterer det slik at vi er sikker på at det blir gjort riktig.

Tur med buss: Til Stenberg	Stor	Dersom bussen kolliderer eller kjører av veien kan liv gå tapt.	Barna er sikret med magebelte. På Stenbergturen kan ikke seter/puter være i bussen p.g.a. annen kjøring i mellomtiden	Middels Bussen kjører på strekning med lavere hastighet	Barna sikres så godt som mulig ut fra rammebetingelsene. Det er opp til foreldrene om de ønsker at barnet skal bli med på turen.
Turer med bil	Stor	Dersom bilen kolliderer eller kjører av veien kan liv gå tapt.	Barna er sikret med sete eller pute med 3-punktssele. Foreldrene eller de ansatte som har fått opplæring monterer setet i bilen. Vi følger Trygg Trafikks anbefalinger i forhold til sikring	Middels	Å ferdes i trafikken er alltid forbundet med potensiell fare, men barna er så godt sikret som mulig. Viktig at de som kjenner bilsetet monterer det slik at vi er sikker på at det blir gjort riktig.

2.3.3 Veltmanåa barnehage

RETNINGSLINJER FOR TURER I NÆRMILJØET (TIL FOTS) VELTMANÅA BARNEHAGE

- Foreta risikovurdering.
- Sørge for at oppdaterte telefonlister ligger i sekkene.
- Sørge for at følgende alltid er med på tur: mobiltelefon, liste over barn som er med på turen, førstehjelpsutstyr, telefonliste, varslingsplan, beredskapsplan "når et barn blir borte".
- Det er viktig at flere enn en har med seg mobiltelefon.
- En voksen har ansvar for praktisk planlegging av turen.
- Barna fordeles mellom de voksne. (Gul lapp m/ navn).
- Det skal alltid være tilstrekkelig med voksne i forhold til barn.
- Barna har på seg gule vester, eller blå t- skjorter.
- Barna samles og får informasjon om hvor de skal, og hvem de skal gå sammen med.
- Gi alltid beskjed til resten av huset hvor turen går.
- Barna går på rekke en og en, eller to og to, evt. holder i tau.
- Det går en voksen foran og en voksen bak. De andre voksne fordeler seg på de andre barna, på utsiden av dem.
- Det er viktig å telle barn med jevne mellomrom!!
- Det brukes vanlige trafikkregler når vi ferdes i trafikken. Med de større barna er det viktig å fortelle hva vi skal gjøre når vi går i trafikken.
- Kontrollere sikkerheten på "turmålet".

Hvilke trafikkregler har vi fokus på:

- Gå på riktig side av vegen
- Gå langs kanten
- Se etter biler når vi krysser vegen
- Fotgjengerfelt, bruke det der det finnes
- Trafikklys
- Lys ved planovergang for tog
- Se på ulike skilt der vi går, og snakke om hva de betyr

**RETNINGLINJER FOR TURER MED
OFFENTLIGE TRANSPORTMIDLER (BUSS, TOG)
VELTMANÅA BARNEHAGE**

- Ved bestilling av buss til større utflukter, stilles det krav om trepunkts godkjente seler.
- Vi kjører ikke buss med barn under 3 år. (Unntak når det går buss for tog).
- I buss som transporterer barn lavere enn 135 cm anbefales det at det i tillegg til bilbelte blir brukt en beltepute.
- Foreldrene må hvert år gi skriftlig samtykke til at barna kan sitte på med buss.
- Ved togturer stilles alminnelige krav til sikkerhet.
- Det er viktig at flere enn en har med seg mobiltelefon.
- Sørge for at følgende alltid er med på tur: mobiltelefon, liste over barn som er med på turen, førstehjelpsutstyr, telefonliste, varslingsplan, beredskapsplan "når et barn blir borte".
- En voksen har ansvar for praktisk planlegging av turen.
- Barna fordeles mellom de voksne. (Gul lapp m/ navn).
- Det skal alltid være tilstrekkelig med voksne i forhold til barn.
- Det er viktig å telle barn med jevne mellomrom!!
- Barna har på seg gule vester, eller blå t- skjorter.
- Barna samles og får informasjon om hvor de skal, og hvem de skal gå/ reise sammen med.

**RETNINGLINJER FOR TURER MED PRIVAT BIL
VELTMANÅA BARNEHAGE**

- Vi bruker kun privatbiler i nødstilfeller, dvs der vi raskt må til lege eller sykehus. I slike tilfeller er alltid foreldrene ringt på forhånd, og de er innforstått med at det haster, og at vi ikke kan vente på dem.

RISIKOVURDERING – VELTMANÅA BARNEHAGE TRAFIKK

BESKRIVELSE	RISIKO	KONSEKVENNS	TILTAK	RISIKO ETTER TILTAK	VURDERING
Turer til fots i nærmiljøet	Lav / middels	Kan bli påkjørt.	Vi prater alltid om trafikkregler når vi ferdes i trafikkert område. I tillegg har de eldste trafikk som eget tema. Barna går på rekke, en og en eller to og to, evt i tau. Det går en voksen foran og en bak. Andre voksne fordeler seg blant barna. Det skal være tilstrekkelig voksne med på tur.	Lav	Det er lite trafikk der barnehagen vanligvis ferdes.
Turer til fots der det er mer trafikk	Middels /høy	Kan bli på kjørt.	Se over.....	Middels	Det er alltid uforutsigbart og ferdes i trafikken, og vi får aldri sikret oss helt mot at ulykker kan skje. Det er viktig at vi på alle turer prater med barna om trafikkregler, hvilken side av veien vi skal gå, hvor vi skal krysse veien, at vi må se oss for, trafikklys osv osv.
Turer med buss – til Stenberg / Gjøvik	Høy	Dersom bussen kolliderer eller kjører av veien kan liv gå tapt.	Vi kjører ikke buss med barn under 3 år Dersom vi leier buss stilles det alltid krav om trepunkts seler.	Middels	Det er alltid uforutsigbart og ferdes i trafikken, og vi får aldri sikret oss helt mot at ulykker kan skje. Barna er så godt sikret som mulig.
Turer med tog	Middels	Toget kan kollidere	Det er ingen krav til sikring av barn på tog.	Middels	

Vi bruker kun privatbiler ved akutt-tilfeller.

Se for øvrig retningslinjer for «Turer i nærmiljøet» - «Turer med offentlig transportmidler (buss, tog)» - «Turer i bil»

TRAFIKKSIKKERHET tas årlig opp på foreldremøte og på personalmøte.

2.3.4 Vestrumenga barnehage



Rutine ved bruk av offentlige transportmidler i Vestrumenga barnehage.

Det skal utarbeides risikovurdering som gjelder for turen man skal ut på dersom denne ikke går inn i den generelle risikovurderingen som er foretatt på hver avdeling.

Buss:

Buss som bli bestilt fra barnehagen er med krav om 3.punkts sele.

Barn over 15 kg skal bruke bilpute.

De barn som veier under 15 kg skal ha sete som er godkjent for barn under 15 kg. Dette må monteres av foreldrene.

Personalet skal ikke montere seter da det kan være en stor risiko om dette ikke blir gjort riktig.

Alternativt kan foreldre kjøre selv eller barnet er igjen i barnehagen.

Ved bruk av busser i nærmiljøet kan disse benyttes med de eldste barna i barnehagen. Her menes de to eldste kullene. Her er det viktig å sikkerhetsvurdere i forhold til fartsgrenser. Det vil være forskjell der høyeste fartsgrense er 60 km i timen og der det er 90 km i timen. Trygg trafikk mener det er mye større risiko for at noe alvorlig skjer ved 80-90 km i timen.

Tog:

Tog benyttes v passende anledninger. Alminnelige krav til sikkerhet.

Taxi:

Taxi benyttes ved ulike anledninger. Samme regler for bilsete som i buss.

Privatbil:

Benyttes ikke til å kjøre barnehagebarn. Ansatte eller foreldre skal ikke kjøre andres barn i biler. (Om det ikke er et nødstilfelle til legevakt/sykehus o.l)

Revidert 22.08.18

Rutine ved turer i Vestrumenga barnehage.

Revidert 22.08.18

Avdelingen skal ha utarbeidet risikovurdering som gjelder for tur.

- Turutstyr finnes på lager ved møterom.

God håndhygiene er alltid viktig når man ikke har tilgang på vask med såpe. Våtservietter eller antibac skal alltid brukes ved håndvask/bleieskift.

På tur skal du alltid ha med:



- Førstehjelpspute



- Turmappe med telefonlister og beredskapsplan.



- Telefon



- Refleksvester eller orange t-skjorter. Dette for å holde bedre oversikt og se barna bedre.

Husk: Voksne skal også ha refleksvest.



- Våtservietter / antibac

***Når dere er på tur med bare deler av avdelingen skal det være igjen lapp med beskjed ved branntavla.**

-Hvilken telefon dere kan nås på og hvilke barn som er med.

Vær obs når du tar med barn i trafikken. De er gjør ofte ting det er vanskelig å forutse.

Vær obs på planter og sopp og legg alltid merke til hva barna putter i munnen.

RISIKOVURDERING – Turer Vestrumenga BARNEHAGE

BESKRIVELSE	RISIKO	KONSEKVENNS	TILTAK	RISIKO ETTER TILTAK	VURDERING
Turer til fots	Lav/middels	Kan bli påkjørt av bil eller sykkel Kan komme bort fra de andre	Vi snakker om trafikkregler. Hvordan vi oppfører oss på trafikkert område. Hvilken side av veien, se oss for før vi går over. En voksen går foran og bak barna og observerer trafikkbildet. Barna må telles med jevne mellomrom slik at barna ikke blir borte. (Hver halvtime)	Lav	Det er til dels stor trafikk om man skal gå ned til Raufoss. Viktig at de voksne snakker sammen og kommuniserer godt når man er sammen på tur.
Turer med bil					Vi kjører ikke bil med barnehagebarn
Turer med buss	Stor	Ved kollisjon kan det få fatale følger.	Vi ber om 3 punkts sele v. bestilling av buss. Følger rutiner fra trygg trafikk.	Middels. Større risiko ved høyere fart.	Turer med buss/tog beskrevet i eget skriv og blir laget egen risikovurdering ved større turer.
Turer med tog	Stor	Ved kollisjon kan det få fatale følger.	Barna må sitte rolig i setene og sitte riktig vei.	Stor/middels	Det er lite sikring av barn på tog. Fortrinnsvis de eldste barna som kjører tog.

2.4 Beredskapsplan trafikkulykker (felles for alle barnehagene)



Vestre Toten Kommune
Barnehetjenesten

BEREDSKAPSPLAN TRAFIKKULYKKER

FORBEREDELSE TIL TUR

Barnehagen har med oppladet mobiltelefon der viktige telefonnummer er lagret.

Barnehagen har med førstehjelpsmappe der det oppbevares liste over barn og pårørende med telefonnummer.

HVIS EN TRAFIKKULYKKE SKULLE SKJE

En ansatt fordeler ansvar:

1. Sikre skadestedet
2. Varsle politi og ambulanse
3. Yte førstehjelp
4. Roe ned barn, ta med barn som ikke er skadet bort fra ulykkesstedet.
5. Ringe styrer/barnehagen som igjen tar kontakt med foreldrene
(Personalet som er med på tur, har ikke ansvar for å varsle foreldrene.)

Polit/ambulansepersonell tar over når de kommer.

ETTERARBEID

Følg barnehagens prosedyrer for etterarbeid.

2.5 Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

2.5.1 Bøverbru barnehage

TRAFIKK

Barnegruppa.

I barnehagen snakker vi med barna om trafikk. Når vi går på turer snakker vi om trafikkregler, skilt og hvordan det er lurt at vi oppfører oss i trafikken. Med de eldste barna jobber vi med trafiksikkerhetsopplegget fra Trygg trafikk som heter Tarkus. I dette opplegget får barna blant annet erfaring med sikring langs veien, gangfelt, refleks og bruk av sykkelhjelmer.



Det er en del ting som er viktig av hensyn til sikkerhet og trafikk:

Parkering.

Det er viktig at alle rygger inn når man parkerer på parkeringsplassen. Da slipper man å rygge når man skal ut igjen, og dette er viktig for å ha bedre oversikt og forhindre ulykker. Dette gjelder både foreldre og ansatte.

Det er ikke lov å parkere/stoppe for å levere barn ved porten ut mot skolevegen. Her står det et parkering - forbudt skilt.

Dersom barnehagens personale ser at foreldre ikke sikrer barn i bil har vi rutine på å si fra til foreldrene om dette. Det er ulovlig å kjøre med barna usikret i bilen.

Porten i barnehagen.

Porten skal alltid være lukket. Ingen barn skal forlate barnehagen uten følge av en voksen. Barnehagen har beredskapsplan dersom en ulykke skulle skje. Vi har en egen rutine for turer i nærmiljøet og med offentlige transportmidler. Trafiksikkerhet vil også bli tatt opp på foreldremøte hvert år.

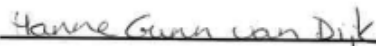
2.5.2 Eina barnehage

Trafikk

Følgende punkter er tatt opp på foreldremøte høsten 2021
(04.10 Skogtroll, 07.10 Lykketroll, 20.10 Småtroll)

- Vestre Toten Kommune, Trafikksikker kommune
- Porten må alltid være lukket
- Kjøring til barnehagen
- Risikovurdering før tur
- Sikring av barn i bil
- Viser til barnehagens årsplan om tema Trafikk
- Trafikkopplæring i barnehagen

Eina 22.03.22


Hanne Gunn van Dijk
- styrer-

2.5.3 Veltmanåa barnehage

Dette står i barnehagens årsplan: Tema trafikk og trafikksikkerhet tas opp årlig på møter med personalet og blir også tatt opp på foreldremøte på høsten.

2.5.4 Vestrumenga barnehage

Dette står i barnehagens årsplan: Tema trafikk og trafikksikkerhet tas opp årlig på møter med personalet og blir også tatt opp på foreldremøte på høsten.

3 Kriterier for skolene

3.1 Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriteriene er oppfylt

3.1.1 Bøverbru skole

Trafikksikker kommune – Trafikksikker skole

Skole:	Bøverbru skole
Rektor:	Arne Døving Røstøen

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker skole er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

24.03.22 Bøverbru skole

Sted, dato

Arne D. Røstøen

Signatur

Kriterier – Trafikksikker Skole

Trafikksikkerhet i skolen

- Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.

Trafikkopplæringen i skolen

- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

Samarbeid skole og hjem

- Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriterier er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

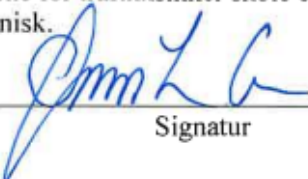
3.1.2 Korta skole

Trafikksikker kommune – Trafikksikker skole

Skole:	Korta skole
Rektor:	Øyvinn Langseth Gulbrandsen

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker skole er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Raufoss 25/3-22
Sted, dato


Signatur

Kriterier – Trafikksikker Skole

Trafikksikkerhet i skolen

- Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.

Trafikkopplæringen i skolen

- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

Samarbeid skole og hjem

- Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriterier er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

3.1.3 Raufoss skole

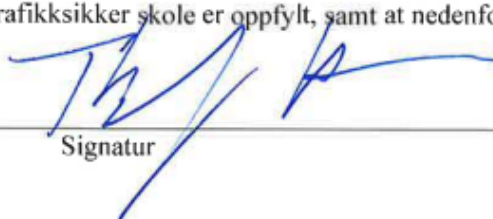
Trafikksikker kommune – Trafikksikker skole

Skole:	Raufoss skole
Rektor:	Thorleif Robertson

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker skole er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Raufoss 21.03.22

Sted, dato



Signatur

Kriterier – Trafikksikker Skole

Trafikksikkerhet i skolen

- Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.

Trafikkopplæringen i skolen

- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

Samarbeid skole og hjem

- Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriterier er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

3.1.4 Reinsvoll skole

Trafikksikker kommune – Trafikksikker skole

Skole:	Reinsvoll skole
Rektor:	Kari-Ann Slåttsveen

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker skole er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Reinsvoll 24.03.22
Sted, dato

Kari-Ann Slåttsveen
Signatur

Kriterier – Trafikksikker Skole

Trafikksikkerhet i skolen

- Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.

Trafikkopplæringen i skolen

- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

Samarbeid skole og hjem

- Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriterier er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

3.1.5 Thune skole

Trafikksikker kommune – Trafikksikker skole

Skole:	Thune skole
Rektor:	Anne Merete Grønvold Taasen

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker skole er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Thune 29/3-22
Sted, dato

Anne Merete Gr. Taasen
Signatur

Kriterier – Trafikksikker Skole

Trafikksikkerhet i skolen

- Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.

Trafikkopplæringen i skolen

- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

Samarbeid skole og hjem

- Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriterier er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

3.1.6 Vestre Toten ungdomsskole

Trafikksikker kommune – Trafikksikker skole

Skole:	Vestre Toten ungdomsskole
Rektor:	Hanne Marken

Undertegnede bekrefter at kriteriene for trafikksikker skole er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Raufoss, 10.03.22

Sted, dato


Signatur

Kriterier – Trafikksikker Skole

Trafikksikkerhet i skolen

- Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.

Trafikkopplæringen i skolen

- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

Samarbeid skole og hjem

- Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriterier er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef og kommunenes koordinator for Trafikksikker kommune.

3.2 Årsplaner hvor trafikk er integrert – Rutiner for turer til fots, med sykkel, bil og kollektivtransport – Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

3.2.1 Bøverbru skole

PLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET BØVERBRU SKOLE

Oppdater v2022

Trafikksikkerhet er tema på FAU-møter. Skoleåret 2020-2021 og 2021/2022 har det blitt fokusert på leverings og hentesituasjon. Det har blitt sendt oppfordringer til foresatte ut ifra et samarbeid mellom skole og FAU om hvor foresatte skal parkere, hvilken kjøreretning de skal kjøre i og fart. Det har også blitt jobbet med plan for Hjertesone rundt Bøverbru skole og ny trafikkavvikling.

Trafikksikkerhet er tema på foreldremøter: se plan for foreldremøter.

- Buss: bruk av belte, sikkerhet på holdeplass, krysningspunkter.
- Bil: hvor kan foreldre og ansatte parkere, hvor kan foreldre stanse. Rygging bør unngås. (Det jobbes med ny plan for hjertesone rundt skolen for å bedre trafikksikkerheten spesielt ved levering og henting. Dette er forhåpentligvis ferdig ila 2022.)
- Vareleveranse: Det er en utfordring med vareleveranse i skolegården, da det ikke er noen hindringer for dette. Voksne som har inspeksjon, må sikre elevene ved vareleveranse når elevene er ute.
- Ved bygge- eller anleggsvirksomhet på skolen, i skolens nærområde eller på skoleveien, må skolen i samarbeid med kommunen, foreta spesiell risikovurdering og evt sette i verk tiltak. Alle ansatte, elever og foreldre må informeres godt.

Rutinene gjøres kjent for ansatte, foreldre og elever minst 1 gang per år.

Skolebuss

- Skolen har bussvakt for å sikre trafikksikkerhet rundt skolebuss.
- Det er årlige bussmøter med elevene som kjører buss til og fra skolen.

Turer til fots eller på sykkel

- Ansvarlig lærer må bestemme hvilken rute som skal benyttes og kartlegge evt vanskelige/farlige punkter. Sørg for trygge oppsamlingssteder der elevene kan samles før f.eks. kryssing av trafikkert vei.
- Før hver tur må det vurderes hvor mange voksne som skal være med på turen slik at sikkerheten for elevene blir i varetatt, her må både elevenes alder og risikoen for ulykker på den aktuelle veien, vektlegges.
- Skolens ledelse må ha informasjon om hvor de skal på tur. • Ha alltid med førstehjelpsutstyr, mobiltelefon og elevliste med telefonnummer til foresatte. • Alle voksne skal ha oversikt over antall elever. Elevene telles før avgang til og fra tur.
- Gjennomgå relevante trafikkregler for turen.
- Elever som sykler skal ha sykkelhjelmer, og en sykkel som er i forskriftsmessig stand. Hjemmet er ansvarlig for å sjekke at sykkelen tilfredsstiller kravene og må derfor ha beskjed i tilstrekkelig tid før tur for å sikre at den er i orden.

På tur med buss, minibuss eller taxi

- Trygg Trafikk anbefaler at skolen som hovedregel benytter innleid transport med yrkessjåfører på turer. Alle elever skal sikres forskriftsmessig under turen.
- Bestill busser med belte til alle.
- Setebeltet skal brukes under hele bussreisen.
- Elevene skal bevisstgjøres betydningen av trygg oppførsel på holdeplass og i buss.

Bruk av privatbiler

- Trygg Trafikk anbefaler at det ikke benyttes privatbiler med foreldre eller ansatte som sjåfører på turer. Dersom dette ikke kan unngås, må skolen sikre et forsvarlig tilsyn med transporten.
- Skolen skal ha samtykke fra foreldre om eleven skal sitte på i privatbil.

Trafikkuke

- Skolen bruker Læreplan for kunnskapsløftet (LK20) og læringsressurser fra Trygg Trafikk: [Skole • Trygg Trafikk](#)
- Ved Bøverbru skole gjennomføres det trafikk uke så tidlig det lar seg gjøre med tanke på vær og føreforhold etter påske.
- 1. – 3. trinn har opplæring i trafiksikkerhet, skiltregler og hvordan man ferdes i trafikken. Denne avsluttes med en gå-prøve.
- 4. – 7. trinn opplæring i trafiksikkerhet, skiltregler, hvordan man ferdes i trafikken med fokus på sykkel og ferdighetstrening på sykkel og teoretisk prøve. Denne avsluttes med en sykkelprøve og sjekk av sykkel. Vi har hatt et godt samarbeid med politiet i forbindelse med sjekk av sykkelen.
- Det er ikke sykling i skolens regi før skolen er sikre på at eleven mestrer å håndtere sykkelen ut ifra ferdighetsprøve og teoretisk prøve.

Plan for foreldremøter 2021/2022

- Evalueres etter foreldremøtene

Formål med foreldremøter: gi nødvendig informasjon, skape relasjoner og godt samarbeid med foreldrene.

Trinn	Alle klasser Tilpasset alder/trinn
Alle trinn	• Vurdering i h.ht årshjul • Rutiner • Forventninger til elevene • Ordensreglement • Skolens/ hjemmets ansvar, oppgaver og samarbeid. Forventninger • Fokusområder VTK • Kompetansemål

	• Arbeidsmåter • Hjemmearbeid • Rettigheter/plikter • Kartlegginger • Tilpasninger /støtte • Sosialt fellesskap • Trafikksikkerhet jfr. plan (hver høst) • Det kan legges opp til drøftinger av case/temaer på foreldremøtene. Dette gjøres i samarbeid med klassekontaktene. Aktuelle temaer kan være: språkbruk, nettvett, hvordan kontakte andre foreldre når det oppstår konflikter mellom barna, leggetid, aldersgrenser film m.m • Rektor deltar på foreldremøtene på høsten, er tilgjengelig for spørsmål, ev. har en info-del.	
	HØST	VÅR
1. trinn	• Samarbeidsorganer FAU, SU/SMU • Skolestart • Overgang barnehage/ skole • Grunnleggende lese- og skriveopplæring v/ SLV-lærer • Matte i hverdagen - Klassemiljø • Info fra Helsesøster: • Skooler • Hvordan styrke relasjon foreldre mellom	- Oppsummering av året - Praktisk faglig - overgang til 2. trinn
2. trinn	• Kompetansemål 2. trinn- Grunnleggende lese- og skriveopplæring	
3. trinn	• Grunnleggende lese- og skriveopplæring jfr. Leseplan • Multi smart øving • Svømming	• Leseplan
4. trinn	• - Grunnleggende lese- og skriveopplæring jfr. Leseplan • Kompetansemål 4. trinn • Forventninger til elevene på dette trinnet	• Trafikk, sykkel-opplæring • Overgang mellomtrinn • Nasjonale prøver • 17.mai
5. trinn	• Nasjonale prøver • Leseplan • Nye rutiner osv.	• 17.mai

	• Informere om aktivitetsdager (barskingen, juleball++)	
6. trinn	• Leseplan	• Leirskole • Dialogspillet
7. trinn	• Leseplan • Helsesøster deltar	• Overgang barneskole/ u.skole

Kontaktlærers planleggingsansvar:

- Gjøre klart rommet
- Kaffe m.m (Ev. delegere til foreldre)
- Forberede temaer
- Ringe klassekontakt: saker/ oversikt
- Evt. avtal med helsesøster
- Lage saksliste

Gjennomføring:

- Klassekontakt skriver referat
- Rektors del: VTK satsingsområder i skolen, evt. andre tema, eller til stede for spørsmål
- Klassekontaktens del: FAU-saker og valg
- Lærerens del: Saksliste

3.2.2 Korta skole



Trafikksikkerhetsplan

For

Korta skole

2021/2022

Kort om Korta skole:

Korta skole er en 1-7 skole med 2 paralleller. Skolen har ca 325 elever og ca 55 ansatte. Skolen ligger landlig til utenfor Raufoss sentrum. Her er det nærhet til skog og fine turområder, og derfor gode muligheter for turer til fots og på sykkel.

De fleste elevene går eller sykler til skolen, men noen blir også kjørt. Noen elever kommer med drosje.

På de fleste stedene er skoleveien sikret med gang- og sykkelsti, og fortau og tilstrekkelig med fotgjengerfelt.

FAU er en viktig medspiller for skolen i gjennomføringen av planene for trafiksikkerhet. Planen blir gjennomgått en gang pr. år på høsten.

Kriterier for en trafiksikker skole:

- Skolen har en plan for å ivareta elevenes sikkerhet til og fra skolen, enten de går, sykler eller blir kjørt.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, sykkel, i bil/buss eller med kollektivtrafikk i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.
- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/årsplan i tråd med kunnskapsløftets kompetansemål.
- Skolen legger til rette for at det blir gjennomført god trafikkopplæring blant annet ved innkjøp av materiell eller kursing av ansatte.
- Skolens trafikkplan er et årlig tema på foreldremøter og i FAU.

Turer med buss:

- Skolen benytter seg av og til av buss til forskjellige arrangementer.
- Her har lærer ansvaret for å påse at alle bruker bilbelte. Elevene skal gå av og på bussen i ordnet flokk. Elevene telles og ledes i ønsket retning.

Bruk av privatbiler:

Skolen benytter i liten grad privatbiler ved turer. Hvis dette er nødvendig, skal skriftlig godkjenning innhentes i forkant for hver enkelt elev.

Steder skolen ofte drar til:

Hvor	Hvordan	Vurdering
Raufoss Stadion	Gå/sykle	Vei med fortau og fotgjengerfelt
Raufoss sentrum	Gå/sykle	Vei med fortau og fotgjengerfelt
Skumsjøen	Gå	Merket sti
Leirskole	Buss	Leie buss
Ekskursjoner	Buss	Leie buss

Trafikk i kunnskapsløftet:

I generell del av læreplanen står det blant annet at skolen skal ruste barn til å møte livets oppgaver og mestre utfordringer sammen med andre. Den skal gi hver elev kyndighet til å ta hånd om seg selv og sitt liv. Videre står det at opplæringen må tilføre holdninger og kunnskaper som varer livet ut og lære de unge å se fremover og øve evnen til å treffe valg med fornuft. Læreplanen danner et grunnlag for at alle barn og unge skal få en felles, kontinuerlig og god trafikkopplæring, men det må følges opp med den enkelte. Kompetansemål

Kompetansemål: Kroppsøving etter 4 trinn: Elevene skal kunne følge trafikkregler for fotgjengere og syklist.

Kompetansemål: Kroppsøving etter 7 trinn: Elevene skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel

ÅRSHJUL TRAFIKKOPPLÆRING -1-7 TRINN

TRINN	MÅL	AKTIVITET OG MATERIELL	TID
1.	Elevene skal kunne ferdes trygt i nærområdet. • Bli kjent i nærområdet • Ferdes trygt i og rundt skolegården • Lære seg skiltene i nærområdet • Refleksbruk • Lære bussvett	-elevene har faste turvenner -skoleveien min (Går du den tryggeste veien?) -å gå langs en vei uten fortau, med fortau og gang- og sykkelsti. Fokus på bruk av refleks i den mørke årstiden. Øve når vi går på tur: -gå utenom parkeringsplassen -gå på vei med fortau -gå på vei uten fortau -krysse vei på fortjengerovergang (øve på å se til høyre og venstre) -bli kjent med skoleområdet, hva er utenfor skoleområdet? -fotgjengeroverganger -gang og sykkelvei -holdeplass for buss/drosje -Bruk av sansene når vi er på tur	Helt fra starten av skoleåret. Sen høst og vinter

		-Regler når vi skal med skolebuss og drosje: før vi går inn, mens vi kjører og når vi skal gå av. Materiell: Trafikkboka, syng og læromtrafikk, film og refleksbruk	
Trinn 2	Mål: Kunnskapsmål: Eleven skal forstå enkle trafikkregler som gjelder for fotgjengere, eleven skal kunne noen grunnleggende skiltregler. Ferdighetsmål: Eleven skal kunne følge regler for passasjerer i bil og buss. Eleven skal kunne riktig bruk av refleks, eleven skal kunne bruke riktig sikkerhetsutstyr Holdningsmål: Eleven skal ta hensyn til andre fotgjengere i trafikken.	Aktivitet og materiell Tema trafikk (samfunnsfag) Hvor går vi? (fortau, venstre side av veien, vi går på rekke). Hvordan gjør vi det når vi går på tur i trafikken, selv om vi ser bilene er det ikke sikkert at bilene ser oss. Snakke om skilt og skiltregler. Hva er «trafikken»? Trafikksangen. Snakke om viktigheten av refleksbruk. Sykkelhjelmer. Hvorfor er det viktig med sykkelhjelmer i trafikken? Hvordan oppfører vi oss når vi skal ta buss/drosje. Materiell: Trafikkboka, syng og lær om trafikk + trygg trafikk sine nettsider, film om refleksbruk.	Tid: Snakk jevnt gjennom hele året, repetere før vi skal ut å gå i trafikken. Ekstra fokus når vi har om trafikk i tema-timer

Trinn 3	Kunnskapsmål Eleven skal kunne gjengi noen grunnleggende trafikkregler	Aktivitet og materiell Gå langs vei på riktig side. Gå samlet. Gå samlet over fotgjengerfelt. Om mulig –alltid en voksen fremst og bakerst. Bruk	Tid I forbindelse med turer i nærmiljøet, og ekskursjoner hele året.
----------------	--	---	---

	Ferdighetsmål: Eleven skal kunne følge trafikkregler	refleks ved behov. Hold til høyre i trapper, ganger og skiløypa. Øve på hvordan man beveger seg i trafikken, på gangfelt, på fortau, ved kryssing av vei, og i forhold til andre brukere av fortau, gangfelt og vei ol. Materiell: Trygg trafikk sine nettsider. Trafikkboka, syng og lær om trafikk, film om refleksbruk.	
--	--	--	--

Trinn 4	Mål:	Aktivitet og materiell	Tid
	Ferdighetsmål: Elevene skal kunne følge trafikkregler for fotgjengere og syklister Kunnskapsmål: Eleven skal kunne forstå noen påbuds-og forbudsskilt. Eleven skal kunne forholde seg til skolens sykkelregler. Holdningsmål: Eleven skal kunne se seg selv i trafikkbildet. Eleven skal vise respekt for andre trafikanter.	Sykkelteori. Øve på hvordan man beveger seg i trafikken, på gangfelt, fortau, ved kryssing av vei, og i forhold til andre brukere av fortau, gangfelt, vei ol. På tur - samme som over. Sykkelkurs: På våren 4 trinn arrangeres kurs i sykling, både i forhold til kontroll over sykkelen og i forhold til regler som gjelder for bruk av sykkel i trafikken. Trening i trygge omgivelser. Sykkelprøve – teoretisk prøve og praktisk prøve. (Praktisk prøve med ferdighetsprøve og praktisk kontroll) Sykkeltur. Ved bruk av buss/drosje – gå gjennom reglene for hvordan man forholder	april-juni

		seg når bussen ankommer og når man går av bussen. Materiell: Sykkehefte 1 og 2. Sykkelprøve, kontrollkort for sykkel, sykkelbevis, lysklips, laminert trafikkskilt Film: www.trafikk.no	
--	--	--	--

Trinn 5	Mål	Aktivitet og materiell	Tid
	Kunnskapsmål: Eleven skal kunne kjenne til hvilke regler som gjelder for bruk av sykkel i trafikken. Eleven skal kunne kjenne til hva slags sykkelutstyr/tilbehør man må ha og bør bruke når man sykler. Ferdighetsmål: Elevene skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel. Holdningsmål: Elevene skal ta hensyn til andre trafikanter når hun/han sykler.	Sykkelsjekken Repetere trafikkreglene, holdningsskapende arbeid. Videreføre det elevene lærte på sykkelprøven i fjerde. Ukentlig fokus på trafikkregler, gjentas i forbindelse med turer. Eks gå over gangfelt, sykkelhjelmer. Gjelder også når elevene går kortere og lengre turer. Materiell: Trygg trafikk sine nettsider og hefter. Trå til – sykkelhefte 1 (repetisjon)	Før sykkelturner og fotturer hele året.

Trinn 6	Mål	Aktivitet og materiell	Tid
	Kunnskapsmål: Elevene skal forstå viktigheten med bruk av sikkerhetsutstyr ved sykling, både på vei og i terrenget. Ferdighetsmål: Elevene skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel. Holdningsmål: Eleven skal kunne ta hensyn	Sykkelsjekken Repetere trafikkreglene, holdningsskapende arbeid. Voksne har vester slik at de er synlige. Hvis mulig fordeler de voksne seg en foran og en bak. Alle har godkjent sykkelprøve etter 4 trinn. På sykkelturn: Alle har hjelm og godkjent	Før sykkelturner og fotturer hele året. Mai-juni

	til andre når hun/han sykler.	sykkelutstyr, også voksne. Vi går over fotgjengerfelt når vi krysser gater. Vi går samlet i grupper over veien. Hvis mulig sykles det på ei rekke (til høyre) og det er ikke lov å ta forbikjøringer. Øvelser på skoleområdet i forhold til å kunne mestre sykkelen på en god og tilfredstillende måte. (bremse, holde balansen osv)	
--	-------------------------------	--	--

Trinn 7	Mål	Aktivitet og materiell	Tid
	Kunnskapsmål: Elevene skal forstå hvilke regler som gjelder for syklist og fotgjengere Ferdighetsmål: Elevene skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel, både på landeveien og i områder med trafikklys, rundkjøring... Holdningsmål: Elevene skal vise gode holdninger i forhold til trafiksikkerhet.	Sykkelsjekken Repetere trafikkreglene, holdningsskapende arbeid. Materiell: Trå til – sykkelhefte 2 (repetere) film om bruk av sykkelhjelme www. tryggtrafikk.no/tema/sykel-og-sykelhjelme Materiell fra Trygg trafikk www.trafikkogskole.no/5-7	Før sykkelturner og fotturer hele året.

Foreldremøte/FAU/SU/SMU:

Skolens trafikkplan skal hvert år være på agendaen for skolens ulike råd og utvalg.

Rutiner dersom ulykken skulle skje:

Ved eventuelle skader på tur:

- 113 ringes alltid først dersom skaden er alvorlig
- Foresatte kontaktes umiddelbart, avtale drosje/skyss hvis det ikke er mulig å få kontakt med foreldre/foresatte

- Skolens ledelse underrettes deretter
- Skolens kriseplan benyttes i forbindelse med alvorlige skader.

Slik gjør vi det på Korta skole

Med bil til Korta skole:

- Foreldre som skal levere/hente barn stopper på parkeringsplass og går opp til skolen.
- Oppfordrer elevene til å la elevene gå til skolen, eventuelt et stykke av skoleveien.

På tur med sykkel:

- Sykkelsjekk – bremses, lys, refleks, nok luft i dekkene, bruke girene, ringeklokke
- Bruk sykkelhjelme
- Gjennomgang av trafikkregler
- Viktig å ha fokus på: over gangfelt, side av veien, skilting, tilpasse fart til ferdighet, myke trafikanter, bruk av gangfelt og vei
- Ordensreglene for skolen er gjeldende

Med skolebussen/drosje:

- Still opp i god avstand fra veien der bussen/drosja kommer. Vis køkultur.
- På bussen: Finn en ledig plass, bruk setebeltet
- Følg reglene inne i bussen – bråk og uro forstyrrer bussjåføren
- Ha med gyldig busskort. Ikke regn med å komme med bussen uten kort eller med ugyldig kort
- Gå ikke over veien før bussen har kjørt.

Sykle til skolen:

- Sjekk at sykkel har det utstyret den skal ha. Det er påbudt med lys på sykkel.
- Bruk hjelm.
- Sykkel fortrinnsvis på høyre side på gang og sykkelsti
- Stopp ved gangfelt, se til begge sider og lei sykkel over

Til fots i skolens regi:

- Gå på rekke med en voksen foran og en voksen bak, eventuelt noen voksne midt i
- Voksne har alltid vester

- I mørketiden skal elevene ha refleks (gjerne refleksvest)
- Gå ordentlig på rekke to og to
- Ellers følge trafikkreglene, for eksempel stoppe ved gangfelt og se til begge sider
- Følge trafikkskiltene

Raufoss august 2021

Øyvinn Langseth Gulbrandsen

Trafikkplan for Raufoss skole



FOTO: Statens vegvesen

Innhold

Trygg skolevei og foreldresamarbeid	2
Rutiner for å ivareta sikkerheten på turer i skolens regi.....	3
Bemannings.....	3
Sikkerhetsutstyr.....	3
Bading.....	3
Turansvarlig.....	3
Informasjon	3
Registrering	3
På bussturer.....	3
Generelt.....	4
Ved ulykker.....	4
Særskilt språkopplæring for minoritetsspråklige elever	4
Opplegg på trinn:.....	5
Gjelder alle barn i 1. trinn og barn som kommer nye til Raufoss skole i løpet av skoleløpet	5
1. og 2. trinn	5
4. trinn	5
7. trinn	5
Aktuelt materiell til bruk i trafikkopplæringen på Raufoss skole	6

Trygg skolevei og foreldresamarbeid

Raufoss skole har ca. 300 elever i alderen 5-13 år.

Av disse tar omtrent en fjerdedel buss eller taxi, mens resten går eller sykler til og fra skolen. Noen blir også kjørt av foreldrene sine til skolen. Det er foreldrene som har hovedansvaret for oppdragelsen av sine barn, og det er derfor naturlig med et samarbeid med hjemmet der skole og hjem har felles holdninger til hva det betyr å opptre trafiksikkert.

Det er trafikkulykker som er årsaken til flest dødsfall i denne aldersgruppen, enten som fotgjengere, passasjerer i bil eller som førere av sykkel. Det er derfor all mulig grunn til å sette trafikk på dagsordenen, både på skolen og hjemme. Elever som går eller sykler til skolen, vil som myke trafikanter, være utsatt.

Trafikksituasjonen ved Raufoss Skole:

FAU ønsker å bedre sikkerheten for ungene våre på parkeringsplassen og har på grunnlag av dette utarbeidet noen retningslinjer:

- Bruk "Kiss and drive"-plassen ved gamle stadion/Veltmanåvegen. Det er ikke mye lengre å gå derfra enn fra parkeringsplassen ved hovedinngangen.
- Ikke stopp midt på parkeringsplassen - bruk p-plassene ned mot Badedammen. De plassene er ment for foreldre slik at barna kan gå rett inn på gangveien.
- Uansett fartsgrense, tilpass farten etter forholdene.
- Det henstilles til å rygge kjøretøy på plass.
- Husk refleks i mørket!

FAU oppfordrer uansett alle barn og voksne å gå/sykle til skolen.

Rutiner for å ivareta sikkerheten på turer i skolens regi

Bemanning

Alle skoleturer skal ha forsvarlig bemanning. På turer utenfor skolens nærområde bør det være én voksen for per 15 elever. Om noen elever trenger ekstra tilsyn, må det bemanningen økes ytterligere.

Sikkerhetsutstyr

Skolen må sørge for at elevene har tilgang til og bruker nødvendig sikkerhetsutstyr som sykkelhjelmer, alpinhjelmer, redningsvest og så videre, ved aktiviteter som krever dette.

Det skal alltid medbringes førstehjelpsutstyr som er tilpasset aktivitetsnivået på turen.

På turer der det er nødvendig, må det tas med kart og kompass og/eller GPS. De ansvarlige for turen må ha med seg mobiltelefon og telefonnummer til foresatte.

Bading

Ved bade- og svømmeaktiviteter gjelder bestemmelsene om bemanning ved svømmeopplæring. Det skal være minst en kvalifisert lærer per 15 elever. I spesielle tilfeller må tilsynet økes ytterligere.

Turansvarlig

Alle skoleturer er skolens ansvar. En av skolens ansatte skal derfor være ansvarlig for skoleturen, og det skal alltid være med en ansatt fra skolen på slike turer. Foreldre kan bidra som reiseledere, men skal ikke ha hovedansvaret for elevene.

Informasjon

I forbindelse med skoleturer må skolen sørge for å informere de foresatte om formålet med turen, tidspunkt, turmål og nødvendig utstyr som skal være med. Det må kontrolleres av ansvarlig lærer at elever har med seg nødvendig utstyr før avgang.

Registrering

Når lærere forlater skolen for å dra på tur med en elevgruppe, skal læreren fylle ut et registreringsskjema der det framgår hvem som deltar på turen, hvor turen går og tidsrammen for hele turen registreres i ukeplanen i OneNote.

På bussturer

Elever skal stå samlet og rolig når man venter på bussen, og påstigning foregår kontrollert og rolig. De ansatte på skolen skal i forkant av turen informere elevene om hvordan de skal oppføre seg på stoppested og om bord i bussen. Om bord i bussen skal de voksne passe på at elevene sitter i ro i setene og bruker sikkerhetsbelte under hele turen. Læreren skal alltid ha oversikt over at alle elevene er med. De samme rutinene gjelder for reiser med privatbil, hurtigbåt og ferge.

Generelt

På skoleturer gjelder skolens ordensreglement. Det betyr at man forventer god og respektfull oppførsel også på turer utenfor skolens område. Mobilforbudet skal håndheves på slike turer, men læreren skal ha med mobil og kontaklinformasjon til foresatte av sikkerhetsårsaker.

Ved ulykker

Ved eventuelle skader skal foresatte kontaktes umiddelbart. 113 ringes alltid først dersom skaden er alvorlig! Administrasjonen ved skolen underrettes deretter.

Særskilt språkopplæring for minoritetsspråklige elever

1/3 del av skolen består av minoritetsspråklige elever. I arbeid med minoritetsspråklige elever tilpasser vi opplæringen etter den enkeltes evner, forutsetninger og behov. Vi bruker trafikkopplæringsressursene for å tilrettelegge for dette. En to-språklige tilnærming vil bidra til at elevene lærer om trafiksikkerhet gjennom å utvikle sine ferdigheter teoretisk og praktisk, samtidig som de lærer norsk.

[lærerveiledning trafikk på flere språk.pdf](#)

Opplegg på trinn:

Gjelder alle barn i 1. trinn og barn som kommer nye til Raufoss skole i løpet av skoleløpet

Foresatte skal må krysse av om barnet ikke skal bli skyssset i privatbil.

Følgende tekst:

I løpet av skoleløpet kan det være at våre egne ansatte er sjåfør for enkeltelever/grupper. Sett kryss dersom du ønsker at ditt barn **ikke** skal bli skyssset i privatbil av skolens ansatte. Tillatelsen du gir forutsetter at det alltid skal brukes nødvendig sikringsutstyr som bilbelte, og bilsete for elever med høyde under 135 cm, og at kjøretøyet skal være i forsvarlig stand (EU-godkjent)

1. trinn

Besøk av «Venner på veien» Norges Lastebileier-Forbund på 1. trinn.

Målet er å lære barna mer om hvordan de skal forholde seg til store lastebiler i trafikken.

[Venner på veien | Lastebil.no](#)

4. trinn

4. trinn legger opp til sykkelprøven

- Sykkelprøven foregår i skolegården.
- Vi får besøk av politiet – trinnet tar kontakt med dem.

Mål i henhold til kunnskapsløftet:

Mål etter 4. trinn

Elevene skal kunne følge trafikkregler for fotgjengere og syklist.

7. trinn

Mål etter 7. trinn

Elevene skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel.

Aktuelt materiell til bruk i trafikkopplæringen på Raufoss skole

- Reparasjonssett for sykkel (hos Mona på kontoret)
- Nettressurser fra Trygg Trafikk på:
 - <https://www.tryggtrafikk.no/skole/undervisningsmaterieill/>
 - www.naf.no
 - www.tryggtrafikk.no/skole/
 - www.barnastraffikklubb.no
 - www.sykkeldyktig.no
- Diverse filmer på YouTube: www.youtube.com/user/TryggTrafikkNorge
 - Sykkelopplæring – foreldrefilm om sykkelsjekk
 - Sykkelopplæring – foreldrefilm om praktiske øvelser
 - Sykkelfilm – sykle sammen
 - Sykkelpøven i skolegården
 - Sykkelpøven i trafikken

Raufoss skole 2021-2022

Thorleif Robertson, rektor

3.2.4 Reinsvoll skole

DESEMBER

Luciamarkering 1.tr | Uke 50
Kultursamling 3.tr | Uke 51
Grøttest | Uke 51

NOVEMBER

Bokdag | Uke 45
Kultursamling 1.tr | Uke 45
Sanitetsfrokost | Uke 46
Omvisning Aas kirke 4.tr | Uke 47
Kultursamling 2.tr | Uke 48

OKTOBER

Kultursamling 6.tr | Uke 42
Skogsmuseet 5.tr | Uke 42
Vitensenteret 4.tr | Uke 42

SEPTEMBER

Kampanje mot mobbing | Uke 36
Høsttur | Uke 38
Leirskole 7.tr | Uke 38
Fotballturnering 7.tr | Uke 39
Kultursamling 4.tr | Uke 39

JANUAR

Kultursamling 5.tr | Uke 2
Matematikkdag | Uke 4

FEBRUAR

Kultursamling 7.tr | Uke 5
Kultursamling 1.tr | Uke 8
Vinteraktivitetsdag | Uke 8

MARS

Kultursamling 6.tr | Uke 12
Eldrefest | Uke 13

APRIL

Kultursamling 2.tr | Uke 15
Vitensenteret 6.tr | Uke 16
Kultursamling 3.tr | Uke 17

MAI

Rydde søppel | Uke 19
Trafikkdager | Uke 19
Kultursamling 4.tr | Uke 20
Besøk Aas kirke 6.tr | Uke 21
Mjøsmuseet Stenberg 3.tr | Uke 21
Reinsvolls talenter | Uke 22





RUTINER FOR TRANSPORT OG TURER I REINSVOLL SKOLES REGI

UTGAVE 17.09.18

Reinsvoll skole skal ha rutiner med vekt på:

- Buss: bruk av belte, sikkerhet på holdeplass, krysningspunkter.
- Bil: hvor kan foreldre og ansatte parkere, hvor kan foreldre stanse for å ta opp eller sette av barn. Rygging bør unngås.
- Vareleveranse: det må ikke kjøres inn i skolegården mens elevene er ute. Dersom dette ikke kan unngås, må kjøringen skje under spesielt tilsyn.
- Ved bygge- eller anleggsvirksomhet på skolen, i skolens nærområde eller på skoleveien, må skolen i samarbeid med kommunen, foreta spesiell risikovurdering og evt sette i verk tiltak. Alle ansatte, elever og foreldre må informeres godt.

Rutinene gjøres kjent for ansatte, foreldre og elever minst 1 gang per år.

TURER TIL FOTS ELLER PÅ SYKKEL

- Ansvarlig lærer må bestemme hvilken rute som skal benyttes og kartlegge evt vanskelige/farlige punkter. Sørg for trygge oppsamlingssteder der elevene kan samles før f.eks. kryssing av trafikkert vei.
- Før hver tur må det vurderes hvor mange voksne som skal være med på turen slik at sikkerheten for elevene blir i varetatt, her må både elevenes alder og risikoen for ulykker på den aktuelle veien, vektlegges.
- Hjemmet og skolens ledelse må ha informasjon i god tid før turen.
- Ha alltid med førstehjelpsutstyr, mobiltelefon og elevliste med telefonnummer til foresatte.
- Alle voksne skal ha oversikt over antall elever. Elevene telles før avgang til og fra tur.
- Gjennomgå relevante trafikkregler for turen.
- Elevene på de yngste trinnene bruker alltid refleksvest. Dette øker synligheten også i dagslys.
- Elever som sykler skal ha sykkelhjelmer, og en sykkel som er i forskriftsmessig stand. Hjemmet er ansvarlig for å sjekke at sykkelen tilfredsstiller kravene og må derfor ha beskjed i tilstrekkelig tid før tur for å sikre at den er i orden.

PÅ TUR MED BUSS, MINIBUSS ELLER TAXI

- Trygg Trafikk anbefaler at skolen som hovedregel benytter innleid transport med yrkessjåfører på turer. Alle elever skal sikres forskriftsmessig under turen.
- Bestill busser med belte til alle.
- Setebeltet skal brukes under hele bussreisen.
- Elevene skal bevisstgjøres betydningen av trygg oppførsel på holdeplass og i buss.

BRUK AV PRIVATBILER

- Trygg Trafikk anbefaler at det ikke benyttes privatbiler med foreldre eller ansatte som sjåfører på turer. Dersom dette ikke kan unngås, må skolen sikre et forsvarlig tilsyn med transporten.

Reinsvoll skole
Frøsakerveien 21
2840 REINSVOLL



Tlf: 61 15 37 00
reinsvoll.barneskole@vestre-toten.kommune.no
www.vestre-toten.kommune.no/reinsvollskole



FORELDREMØTER PÅ REINSVOLL SKOLE

For 1. – 7. trinn skal vi gjennomføre to foreldremøter; et i høstterminen og et i vårterminen. Se «Undervisvurdering i Vestre Toten kommune- årshjul».

Høst:

- 1. – 7. klasse september

Obligatorisk for kontaktlærere. Faglærere kan legge det inn i arbeidsplanen etter avtale med rektor.

Vår:

- 1. – 7. klasse februar/mars

FELLEDEL i høstmøte:

- Bestemmes ved oppstart.

INNHold:

Alle trinn: • Informasjon • Dialog og drøfting • Medvirkning • Alle trinn i henhold til årshjul i undervisvurdering • Vurderingsforkriften alle klasser • Tilpasset alder/trinn • Forventninger hjem – skole • Kommunikasjon hjem-skole	Trinnemaer for alle trinn høst/vår: • Kompetansemål og læringsmål • Undervisvurdering i fag • Arbeidsmåter i undervisningen • Kartlegginger • Tilpasninger - støtte • Regler for atferd og samhandling • Ordensreglement og håndhevelse av regler • Målsettinger • Lekser og hjemmearbeid – foreldres rolle • Lesetips til foresatte • Foreldres ansvar og oppfølging
1. klasse	• Overgang barnehage – skole • Skolestart • Trafikk: rutiner for turer, skoleskyss, foreldrekjøring: parkering og hente-bringe plasser, foreldre som rollemodeller, bruk av sikkerhetsutstyr.



Reinsvoll skole
Frøsakerveien 21
2840 REINSVOLL

Tlf: 61 15 37 00
reinsvoll.barneskole@vestre-toten.kommune.no
www.vestre-toten.kommune.no/internett/reinsvoll.nsf



	• Kompetansemål 2. trinn • Årshjul i undervisvurdering • Helsesøster
2. klasse	• Trafikk: rutiner for turer, skoleskyss, foreldrekjøring, parkering og hente-bringeplasser, foreldre som rollemodeller, bruk av sikkerhetsutstyr. • Kompetansemål 2. trinn • Årshjul i undervisvurdering
3. klasse	• Trafikk: rutiner for turer, skoleskyss, foreldrekjøring, parkering og hente-bringeplasser, foreldre som rollemodeller, bruk av sikkerhetsutstyr. • Kompetansemål 4. trinn • Kartlegginger • Svømming • Årshjul i undervisvurdering • Klasselesekurs • Leksehjelp
4. klasse	• Trafikk: rutiner for turer, skoleskyss, foreldrekjøring, parkering og hente-bringeplasser, foreldre som rollemodeller, bruk av sikkerhetsutstyr. • Kompetansemål 4. trinn • Kartlegginger • Svømming • Årshjul i undervisvurdering • Klasselesekurs • Nasjonale prøver neste år • Leksehjelp
5. klasse	• Trafikk: rutiner for turer, skoleskyss, foreldrekjøring, parkering og hente-bringeplasser, foreldre som rollemodeller, bruk av sikkerhetsutstyr. • Kompetansemål 7. trinn • Kartlegginger • Nasjonale prøver • Årshjul i undervisvurdering • Leksehjelp
6. klasse	• Trafikk: rutiner for turer, skoleskyss, foreldrekjøring,



Reinsvoll skole
Frøsakerveien 21
2840 REINSVOLL

Tlf: 61 15 37 00
reinsvoll.barneskole@vestre-toten.kommune.no
www.vestre-toten.kommune.no/internett/reinsvoll.nsf



	parkering og hente-bringe plasser, foreldre som rollemodeller, bruk av sikkerhetsutstyr. • Kompetansemål 7. trinn • Kartlegginger • Læringsstøttende prøver • Årshjul i undervisvurdering • Leksehjelp • Leirskole
7. klasse	• Trafikk: rutiner for turer, skoleskyss, foreldrekjøring, parkering og hente-bringe plasser, foreldre som rollemodeller, bruk av sikkerhetsutstyr. • Kompetansemål 7. trinn • Kartlegginger • Årshjul i undervisvurdering • Leksehjelp • Overgang barneskole – u skole • Leirskole

ANBEFALTE TEMAER FOR TRAFIKKSIKKER SKOLE PÅ FORELDREMØTER:

Anbefalte tema for 1. – 3. trinn:

- **Trygg skolevei.** Der det er mulig bør barna gå til skolen. Fysisk aktivitet og frisk luft gjør barna mer opplagte på skolen. Er det flere som går, blir det færre biler på skoleveien. Det gjør skolens nærmiljø tryggere og triveligere.
- **Gågrupper/følgeordninger.** Foreldre kan samarbeide om å følge barna til skolen hver sine dager.
- **Sykle sammen** Legg til rett for godt foreldresamarbeid rundt sykling til skolen. Oppmuntre til at foreldre sykler sammen med barna sine til skolen.
- **Refleks.** Det er viktig at barn bruker refleks i den mørke årstiden. Refleksvest øker synligheten og dermed sikkerheten, også i dagslys.

Anbefalte tema for 4. – 7. trinn:

- **Trygg bruk av sykkel** De fleste skoler har lang og god tradisjon rundt samarbeid med foreldre for å sette en felles aldersgrense for når elevene kan sykle alene til skolen. Endring i forskrift til opplæringsloven §12-1 august 2015 fastsetter foreldres rett til å bestemme når deres barn kan sykle til skolen. I følge bestemmelsene kan skolens ordensreglement fortsatt inneholde anbefalinger for trafiksikkerhet. Trygg Trafikk



Reinsvoll skole
Frøsaerveien 21
2840 REINSVOLL

Tlf: 61 15 37 00
reinsvoll.barneskole@vestre-toten.kommune.no
www.vestre-toten.kommune.no/internett/reinsvoll.nsf



oppfordrer skoler å ta opp saken i skolens rådsorganer og samarbeide med foreldrene for å bli enige om felles løsninger. Informer om skolens anbefalinger på foreldremøter.

- **Påbudt utstyr på sykkel og sykkelhjelme:**

Foreldrene har ansvaret for at elever har sykkel i forskriftsmessig stand. Skolen må gi foreldre beskjed i god tid når sykkelen skal brukes i skoletiden. Sykkelhjelme må alltid brukes.

- **Trening på sykkel:**

Skolen bør oppfordre foreldrene til å øve på sykling med barna, først på trygge områder uten trafikk og etter hvert i trafikken. Foreldre og skole må diskutere hvilke ferdigheter og kunnskaper elevene trenger for å sykle trygt på skoleveiene og hvordan man sammen skal ivareta dette.



3.2.5 Thune skole



THUNE SKOLE

Trafikksikkerhetsrutiner ved Thune skole.

Thune skole har pr. 02.09.21, 80 elever. Skolen ligger rett ved R4. Omtrent halvparten av elevene kjører buss til og fra skolen.

Ved skolestart i august.	Gjennomgang av trafikksikkerhet i alle klasser med fokus på skoleveien. Hva er viktig å huske på som gående, syklende og som passasjer på en buss? Lærer kvitterer for dette i klassens årspenn. Alle klassene går fra skolen til Eina sentrum. Gjennomgang med elevene av skolens klare grenser for hvor det er lov å oppholde seg i skoletida. Skolen har høyt gjerde ut mot R4. Foresatte skriver under på om det er greit at eleven blir kjørt i private biler. Trafikksikkerhet er tema på FAU-møte og på alle foreldremøter.
På foreldremøtet for klassen i september.	Gjennomgang av trafikksikkerhet i alle klasser. Skolevei og sikkerhet ved kjøring og henting av elever. Bruk av refleks. • Foreldre som henter med bil må parkere på anvist plass og gå til porten og møte barnet sitt der. • Elevene stiller opp klassevis på rekke. • Busskjøring. Regler for busskjøring repeteres spesielt ved skoleturer. Til daglig har en lærer alltid bussvakt ved skoleslutt. Bussvakta bruker refleksvest. Hun /han sender elevene klassevis inn på bussen og sjekker at elevene sitter på plass og har på sikkerhetssele. Vakta slipper eleven gjennom porten når foresatt kommer. Vakta minner de som sykler om å ta på seg hjelm. I tillegg følger kontaktlærer i 1.klasse sine elever til porten.

THUNE SKOLE



September.	Undervisning om bruk av refleks i alle klasser.
Oktober–November (Avhenger av når snøen kommer.)	Gjennomgang av trafikksikkerhet i forhold til vær og føre.
Mai.	Trafikkopplæring i mai måned. Det jobbes etter «Trygg trafikk» sitt undervisningsmaterieil. For 3. til 6.trinn avholdes sykkelopplæring med vekt på hvor elevene bor. Politiet kommer og sjekker sykler. Skolen, i samarbeid med FAU, anbefaler at elevene kan sykle til og fra skolen på våren i 3.klasse. To lærere har spesielt ansvar for trafikkopplæringen på skolen.

Årsplanen for trafikksikkerhet evalueres i mai/juni. Planen er en del av Thune skoles styringsdokument.

Thune 02.09.21

Anne Merete Grønvold Taasen
Rektor.



Viktige rutiner når vi skal på tur med en klasse.

Gjelder alle turer:

- Gi beskjed til rektor i god tid om at klassen skal på tur.
- Ha god oversikt over hvor mange og hvem en har ansvaret for. Ha alltid med klasseliste med navn på eleven, på foresatte og deres telefonnummer.
- Hvis mulig, ha alltid med deg telefon.
- Klassens førstehjelpsskrin skal alltid være med.
- På forhånd er det viktig å gjennomgå med elevene hva vi skal, hvorfor vi skal på tur og hvordan vi kommer oss dit.
- Husk eventuelle medisiner.

Avhengig av hva slags tur dere skal på, er sikkerhet et viktig tema. Og trafikksikkerhet er ofte aktuelt.

Når vi går på tur:

Gjennomgå bruk av gangveg, hvilken side av veien vi skal gå på, hvordan krysse vegen, med og uten gangfelt. Spesielle regler i forbindelse med at vi er mange på tur samtidig. Langs vegen er det viktig å gå en og en etter hverandre. Husk minst to voksne. Når klassen har få elever, kan en gå sammen med en annen klasse.

Når vi sykler på tur:

Gjennomgå bruk av sykkelsti, hvilken side av vegen vi skal sykle på, hvordan krysse veg, med og uten gangfelt, og spesielle regler i forbindelse med at vi er mange på tur samtidig. Langs vegen er det viktig at vi sykler en og en. Sjekk alle bremses før start, og se etter at sykkelhjelm sitter riktig på hodet til elevene.

Når vi er på tur med buss:

Se til at elevene går rolig inn på bussen. Se til at alle sitter rolig i setet og bruker sikkerhetsbelte. Det er en selvfølge at bussen har seler.

Se til at elevene sitter stille til bussen har stoppet.

Se til at elevene går rolig av bussen.



Når vi er på tur med tog:

Hold elevene samlet på perrongen.

Se til at elevene går rolig inn på og ut av toget. Se til at alle sitter rolig i seter.

Når vi er på tur med bil:

Hold elevene så samlet som mulig. Sjekk behov for bilputer å sitte på.

NB! Airbag i biler.

Om elevene er innunder regelen for at de skal bruke bilpute, selv om de ikke gjør det hjemme, så skal de bruke det når de er på tur med skolen.

Reglene blir gjennomgått ved skolestart, og er en del av skolens styringssystem.

Reglene evalueres hvert år i mai/juni.

Thune skole 26.08.21

Anne Merete G. Taasen

Rektor.



"Sosial" aktivitet, ekskursjoner for hvert enkelt trinn. Fra august 21.

1.trinn

Foreldrenettverk.

2. trinn

Foreldrekafe (Skolen betaler for ingrediensene til kaffe/kake).

3.trinn

Bokvake -høst. (Pølser, pizza, noe billig og enkelt). Skolen betaler.
Frokosten går på klassekassa.

3.trinn har tradisjonelt fått invitasjon fra kulturetaten ang. teater om "Lunder" på Raufoss.

Biblioteket har invitert til besøk.

4. trinn

Solobservatoriet.-vår. (Foreldrene betaler for seg selv. Skolen for elevene).

4.trinn har tradisjonelt fått invitasjon fra kulturetaten ang. besøk på Stenberg i tilknytning til 17.mai.

5.trinn.

Teknisk museum. Sjekk "Miljøtoget".FAU betaler.

6.trinn.

Eldrefest. Baking i mat&helse. Skolen betaler. Klassen får overskuddet.
Overnatting i telt. Det siste året på skolen. Området rundt lavvoen.

6. trinn.

Har tradisjonelt blitt invitert til Kapp på "Viking for en dag".

7.trinn.

Energisenteret. -Hunderfossen (Invitasjon fra energisenteret, energisenteret betaler).

Leirskole (Skolen betaler).

Skogdag på Stenberg (Skolen betaler, kontaktlærer melder på klassen).

Avslutningstur, dette betales fra "klassekassa".

Thune 19.08.21

Anne Merete.

Trafikksikkerhetsplan Vestre Toten ungdomsskole



Beskrivelse av skolen

Vestre Toten ungdomsskole er en ungdomsskole med ca 430 elever. Ca 40% av elevene kommer til skolen med buss, noen få med drosje eller privatbil. Resterende elever kommer til skolen på sykkel eller til fots.

Læreplan og opplæring i trafikk

Trafikk valgfag

Vi har tilbud til alle 10. trinnselevere om valgfaget trafikk, ev. også om trafikalt grunnkurs. Dette er et tilbud mange benytter seg av. Vi har to lærere som er sertifisert til å undervise i trafikalt grunnkurs

Ellers inngår tema Trafikksikkerhet i fag der det er naturlig tema.

Årlig rutine

Hver høst gjennomgår alle trinn trafikksikkerhetsplanen, de ansatte på teamnivå og deretter med elevene. Der gjør man risikovurderinger knyttet til de lokale forholdene trafikforholdene ved skolen, samt at man foretar en risikovurdering av de turene eller utfluktene man har planlagt for inneværende skoleår.

Vi benytter oss hvert år av tilbudet på Hunderfossen trafikksenter arrangert av Oppland Trygg Trafikk. Dette tilbudet gir elevene et realistisk og godt innblikk i hvor farlig det er å ferdes i trafikken og virker i så måte godt forbyggende i forhold til å opptre varsomt i trafikken og hvilke følger uforsiktighet kan medføre.

Foreldresamarbeid

På foreldre – og FAU-møter oppfordrer skolen til å la elever som ikke har busstransport gå eller sykle til skolen. Vi oppfordrer også foresatte til å følge opp at elevene bruker sykkelhjelme og at alle skal låse sykkelene på skolen.

Rutiner for transport og turer i skolens regi

Rutiner ved skolen:

- Det er av – og påstigning for bussene ved Raufosshallen, som har gangveiforbindelse til ungdomsskolen. Her har vi god voksendekning ved skolestart og – slutt.
- Det er egen «kiss and ride» - stopp ved skolens parkeringsplass. Denne er plassert slik at det skal være trafikksikkert å gå fra bilen og inn til skolen. Rygging bør unngås.
- Vareleveranse: Det må utvises stor forsiktighet ved kjøring/rygging inn i skolegården. Slik kjøring foregår i en sone hvor ungdom ikke skal oppholde seg, men årvåkenhet og forsiktighetskal uansett vises.
- Ved bygge- eller anleggsvirksomhet på skolen, i skolens nærområde eller på skoleveien, må skolen i samarbeid med kommunen, foreta spesiell risikovurdering og eventuelt sette i verk tiltak. Alle ansatte, elever og foreldre må informeres godt.

Rutiner på turer:

Før hver tur som arrangeres i skolens regi, skal vi drøfte risiko, gjør vurderinger og lage rutiner for turen ved vår skole. Vi har fokus på følgende:

- Buss: Bruk av belte, sikkerhet på holdeplass og risiko ved krysningspunkter.
- Til fots / sykkel:
 - Ansvarlige lærere skal på forhånd bestemme hvilken rute som skal benyttes og kartlegge eventuelt vanskelige/farlige punkter. Det skal sørges for trygge oppsamlingssteder der elevene kan samles før f.eks. kryssing av mye trafikkert vei
 - Vi skal alltid ha med førstehjelpsutstyr, mobiltelefon og elevlister med telefonnummer til foresatte.
 - Alle voksne skal ha oversikt over antall elever. Elevene telles før avgang til og fra tur.
 - Relevante trafikkregler for turen skal gjennomgås.
 - Elever som sykler skal ha sykkelhjelmer, og en sykkel som er i forskriftsmessig stand. Hjemmet er ansvarlig for å sjekke at sykkelens tilfredsstillende tilstand og må derfor ha beskjed i tilstrekkelig tid før tur for å sikre at den er i orden.

Disse rutinene skal gjøres kjent for foreldre, elever og ansatte på foreldremøter minst én gang pr. år.

Materiell fra Trygg Trafikk

Trygg Trafikk har et særlig ansvar for at trafikkopplæring og informasjon om trafiksikkerhet blir gjennomført som et ledd i en samordnet innsats mot trafikkulykkene. Som en del av denne innsatsen utvikler Trygg Trafikk materiell tilpasset gjeldende læreplan.

Oppgave og aktiviteter se tryggtrafikk.no/skole

Filmer Se tryggtrafikk.no/skole eller [Trygg Trafikks youtube-kanal](https://www.youtube.com/channel/UCv8v8v8v8v8v8v8v8v8v8v8).

Egen film til foreldre: [tenåringer i trafikken](http://tryggtrafikk.no/skole)

Nedlastbare brosjyrer finnes på: tryggtrafikk.no/skole

- *Særlig farlig eller vanskelig skolevei*
- *Til FAU – trafikkopplæring og trafiksikkerhet i skolen*
- *Sikker skoleskyss*
- *Trafikkopplæring i ungdomsskolen – støttemateriell til lærere*
- *Tenåringer i trafikken – kunnskapsgrunnlag om ungdom og trafikk*

Trygg Trafikk har i tillegg utviklet en [egen temaside for valgfaget trafikk](http://tryggtrafikk.no/skole) med:

- Informasjon om valgfaget
- Ofte stilte spørsmål
- Forslag til årsplan
- Egen materiellside

4 Kriterier for Teknisk avdeling

4.1 Skriftlig bekreftelse fra enhetsleder på at alle kriterier er oppfylt

Trafikksikker kommune

Avdeling:	Teknisk driftsavdeling
Enhetsleder:	Trond Flesvik - Konstituert driftssjef

Undertegnede bekrefter at kriteriene nedenfor er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Raufoss 22/3-22 Trond Flesvik
Sted, dato Signatur

Kriterier for Teknisk avdeling

- Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei. [Trafikksikkerhetsplan 2018-2021 \(forlenget\) ligger i Compilo](#)
- Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes- og riksvei. [Trafikksikkerhetsplan 2018-2021 \(forlenget\) ligger i Compilo](#)
- Kommunen har rutiner for å søke fylkeskommunale midler til fysiske trafikksikkerhetstiltak. [Brev ang. tildeling av midler kommer fra fylkeskommunen til Postmottak i saksbehandlingssystemet. Brevet tildeles Teknisk driftsavdeling, som tar dette opp i Trafikksikkerhetsforum og sender søknad](#)
- Kommunen har rutiner for rydding av snø og vegetasjon på skoleveier. [Melding om administrativt vedtak – Brøyteinstruks ligger i Compilo](#)
[Standard for vegvedlikehold ligger i Compilo](#)
- Kommunen har rutiner for å kvalitetssikre trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet i kommunen. [Prosedyre for arbeid i trafikkert veg ligger i Compilo](#)
- Kommunen har utarbeidet rutiner for håndtering av innspill på trafikksikkerhetstiltak fra andre etater, organisasjoner og publikum. [Trafikksikkerhetsplan 2018-2021 \(forlenget\) ligger i Compilo](#)

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra enhetsleder på at alle kriteriene er oppfylt
- Skriftlige rutiner for hvordan trafikksikkerheten ivaretas i forbindelse med kommunens drift og vedlikehold på vegnettet [Prosedyre for arbeid i trafikkert veg](#)

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikksikker Kommune.

4.2 Skriftlige rutiner for hvordan trafikksikkerheten ivaretas i forbindelse med kommunenes drift og vedlikehold på vegnettet

4.2.1 Brøyting



Vestre Toten kommune

Teknisk driftsavdeling

Deres ref.:
Vår ref.: 15/887-1
Saksbehandler: TEPMS
Direkte innvalg: 94154331
Arkivkode: 038.4

Dato: 06.05.2015

MELDING OM ADMINISTRATIVT VEDTAK -BRØYTEINSTRUKS VESTRE TOTEN KOMMUNE

Saksnummer 1/15.

Administrasjonen har fattet følgende vedtak i saken:

1. Kontraktøren må gjøre seg godt kjent med roden før sesongens begynnelse. Brøyting skal utføres så ofte det ansees som nødvendig etter de retningslinjer som er fastsatt av kommunen. Dersom ikke annet er fastsatt i kontrakten, gjelder instruksens pkt. 2 og 3 som retningslinjer for brøytingen. Sandstrøing på kommunale eiendommer og veger igangsettes ved utløst behov. Skoleveger prioriteres og skal være strødd før trafikk til skolene starter. **SFO åpner ca. K10630.**
2. Vegen skal i det tidsrom den er forutsatt åpen for alminnelig ferdsel være farbar for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring.
3. Settes i gang ved 8-10cm snømengde, uavhengig av tid på døgnet. Veger med kollektivtrafikk eller mange skolebarn prioriteres. Under normale forhold skal alle veger være gjennombrøytet før K1 06:30 på hverdager og før K1 10:00 på helg.
4. Dersom det p.g.a. uvær eller andre årsaker ikke er mulig å utføre brøyting/støing og annet vintervedlikehold i henhold til instruksjonen, varsles Teknisk Driftsavdeling umiddelbart (Brøytevakt 901 61580).
5. Dersom kontraktøren anser behov for isrydding, fjerning av snøkanter eller høvling av vegbanen er påkrevet, skal dette meldes til Teknisk Driftsavdeling.
6. Kontraktøren skal under brøyting vise tilbørlig hensyn til annen trafikk og vegens naboer. Det må om nødvendig ved nedsetting av farten- så vidt mulig søkes unngått at møtende kjøretøy får tildekket frontruter eller at eiendommer langs vegen påføres skader. Det må ikke gjøres skade på vegrekkverk, gjerder, trafikkskilt, ferister etc.

Adresse: P.B. 84, 2831 RAUFØSS
Telefon 61153300, Telefaks 61153434
E-post Post@vestre-toten.kommune.no Internett: www.vestre-toten.kommune.no
Giro: 1503 34 50335

7. Etter trafikreguleringens §2 nr.4 kan fører av kjøretøy som nyttes til vegarbeid eller liknende arbeid på eller ved veg, når det er til vesentlig lette i tjenesten og det vises særlig aktsomhet, fravike vegtrafikklovens §4, 2. og 3. ledd og §§5-9 og de bestemmelser i trafikreguleringens kapittel 2,3,4,5,8 og 9 som ikke særlig gjelder for ham.
Likevel skal fører alltid overholde reglene i trafikreguleringens §§ 22,23,30,31 og 32.
Blinkende gult varsellys skal alltid benyttes ved arbeidsoppdrag på kommunal veg.
Vegtrafikklovens §3 skal uansett alltid overholdes og kan ikke fravikes.

Begrunnelse for vedtaket:

Behov for brøyteinstruks for utførelse av brøyte og stroppgaver på kommunale veger i Vestre Toten

Hjemmel for vedtaket:

C-5. Standard for vegvedlikehold internkontroll Veg og Park

Dette vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker fra De mottar melding om vedtaket. Klagen skal sendes til den avdelingen som har fattet vedtaket. Der vil De også få nærmere opplysninger om klageretten og behandlingsmåten for klager.

Med hilsen

Bodil Kristin Evenstad
driftssjef

Per Morten Aas
Stenberg
driftsenhetsleder

4.2.2 Prosedyre for arbeid i trafikkert veg

Rutinen ligger i Compilo.

Formål

Denne rutine beskriver hvilke krav som må overholdes ved arbeid i trafikkert veg, det vil si veg som er åpen for alminnelig ferdsel

Omfang/Virkeområde

Ansvar

Driftsenhetsleder er ansvarlig for utarbeidelse av varslingsplan for anlegg som utføres i egen regi. For entrepriser skal driftsenhetsleder påse at entreprenøren utarbeider varslingsplan. Varslingsplanen sendes til kommunen for godkjenning. For egne anlegg er det stedlig ansvarlig som er ansvarlig for oppsetting av skilt i henhold til varslingsplan. Han er også ansvarlig for vedlikehold av skilt og sperremateriell i anleggsperioden.

Aktivitet/beskrivelse

"Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikksignaler og anvisninger" (skiltforskriften) og retningslinjene i "Håndbok 301. Arbeidsvarsling. Retningslinjer" skal følges ved arbeid i trafikkert veg. Her presiseres følgende punkter spesielt:

- Varslingsplan utarbeides i god tid før anleggsstart. Godkjent varslingsplan skal foreligge før anleggsstart.
- Skilting skal utføres i henhold til godkjent varslingsplan før arbeidene starter.
- For kommunal veg skal drifts- og anleggsleder varsle politi, brannvesen og ambulanse om forhold som innebærer stengning av veg eller som vesentlig reduserer avviklingen.

5 Kriterier for Planavdelingen

5.1 Skriftlig bekreftelse fra enhetsleder på at alle kriterier er oppfylt

Trafikksikker kommune

Avdeling:	Planavdelingen
Enhetsleder:	Eirik Røstadsand

Undertegnede bekrefter at kriteriene nedenfor er oppfylt, samt at nedenfor nevnte dokumentasjon foreligger elektronisk.

Raufoss 28/3-22 Eirik Røstadsand
Sted, dato Signatur

Kriterier som må oppfylles - Planavdelingen

- Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges for alle nye byggeområder ved utarbeidelse av kommuneplanens arealdel.
- Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges ved behandling av reguleringsplaner.

Dokumentasjon

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra enhetsleder på at alle kriteriene er oppfylt
- Skriftlige rutiner for hvordan trafikksikkerhet ivaretas i arbeidet med kommuneplanens arealdel og ved behandling av reguleringsplaner.

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikksikker Kommune.

5.2 Skriftlige rutiner for hvordan trafikksikkerheten ivaretas i arbeidet med kommuneplanens arealdel og behandling av reguleringsplaner

Fra: Eirik Røstadsand <eirik.roestadsand@vestre-toten.kommune.no>

Sendt: onsdag 30. mars 2022 16.11

Emne: SV: Re-godkjenning Trafikksikker kommune - svarfrist 25. mars

Mye av det som står i dokumentasjonen fra forrige godkjenning er fortsatt gjeldende, men planskjema for alle kommune- og reguleringsplaner som ble fylt ut ved oppstart, og som fulgte saken fra a-å er borte. Planoppland forsvant med kommunesammenslåingen. Som erstatning når det gjelder kommune- og kommunedelplaner har vi skrevet følgende dokumentasjon:

I plan- og bygningsloven er det nedfelt krav om at kommunen skal ha en kommuneplan (kap 11) og hvordan denne prosessen skal gå. I kapittel 4 er det satt generelle utredningskrav som skal følges opp. Her er det nedfelt krav om ROS-analyse og KU.

Nasjonale og regionale forventninger til kommunens planarbeid legges til grunn.

Vestre Toten kommune bruker regjeringen sin veileder i utarbeidelse av ny kommuneplan. Det finnes en for samfunnsdelen og en for arealdelen.

[Arealdelen i kommuneplanen \(regjeringen.no\)](https://www.regjeringen.no)

I planarbeidet skal og en helhetlig ROS-analyse for kommunen på plass forut for en konsekvensutredning der en foreslår nye arealformål. Analysene skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning. Trafikksikkerhet er alltid et tema her. Offentlige instanser blir hørt i planprosessene og flere av disse har ansvar for å se spesielt på trafikksikkerhet.

Vestre Toten kommune har fokus på at planer skal henge sammen og kommunens trafikksikkerhetsplan viser til kommuneplanen på s 8: «*Trafikksikkerhetsarbeidet forankres i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, overordnede målsetning i kap; 2.3.8 b) "Vestre Toten kommune har møtt klimautfordringene og kan vise til en aktiv satsing på å tilrettelegge for at kommunes innbyggere kan gå, sykle eller ta bussen til og fra skole, jobb, service- og kulturtilbud". 3.2.2.d) "Vestre Toten kommune skal videreutvikle gode grender og tettsteder ved å etablere en sammenhengende gang- og sykkelsti gjennom kommunen. Der det er mulig skal denne legges langs vassdrag". 3.2.3.a) " Vestre Toten kommune skal fremme helsevennlig, miljøvennlig og kostnadseffektiv utbygging ved å utnytte utbyggings- og driftskostnader godt. Følgende forhold skal derfor vurderes: veg, vann, avløp. Skolekapasitet, utrykninger, trafikksikkerhet, kollektivtransport, transportbehov, adkomst, tilgjengelighet, forurensningsfare og hjemmebasert omsorg"*

Ellers er det fortsatt slik at alle reguleringsplaner starter med et oppstartsmøte. ESA er borte, så malen der har vi lite bruk for. Legger ved skjema her i stedet (referat fra oppstartsmøte 8.4.2022). Statlige maler vi aksepterer at brukes finnes fortsatt på regjeringen.no, men linken er litt annerledes: https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan_bygningsloven/planlegging/veiledning/maler_planprosess/id2413265/

Det samme gjelder i forhold til Ros-analyser:

<https://www.dsb.no/veiledere-handboker-og-informasjonsmaterieill/veileder-til-helhetlig-risiko-og-sarbarhetsanalyse-i-kommunen/>

Håper dette er tilstrekkelig.

Mvh

Eirik Røstadsand
Plansjef

Vestre Toten kommune
Postboks 84, 2831 Raufoss
Telefon/mobil: +47 61 15 33 17
E-post: eirik.roestadsand@vestre-toten.kommune.no
Hjemmeside: <https://www.vestre-toten.kommune.no>

Vestre Toten kommune



Referat fra oppstartsmøte

I oppstartsmøtet legges rammene og mye av grunnlaget for den videre fremdrift og planprosess. Kommunen skriver referat. Referatet vil følge plansaken ved varsel om oppstart og som del av beslutningsgrunnlaget ved behandling av planspørsmålet, jf. plan og bygningsloven § 12-8. Lovhjemmel for innhold i oppstartsmøte og referat er:

«Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan og bygningsloven». (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-08-1950>)

MØTEREFERAT

Saksnavn inkl. planid.			
Saksnummer:			
Møtedato:		Tid: 12-14	
Møtested:			
Referent:		Datert:	

Kontaktinfo

Forslagstiller	
Fakturaadresse	
Plankonsulent m/organisasjonsnummer	
Kontaktperson kommunen	

Deltakere:

Navn	Initialer	Representerer

1. Planinitiativet, hovedutfordringer og gjeldende planer			
Formålet med planen j.f. planforskriften § 1, andre ledd, bokstav a)			
Hensikten med planen. Eksempel: Flere leiligheter i sentrum, økt behov for.... Framtidige arealformål <u>Planavgrensning (legg ved sosifil og pdf)</u>			
Hvilke hovedutfordringer har prosjektet?			
Gjeldende planstatus			
Plantype/-navn	Godkjent-dato	Formål som blir berørt	Endres/ erstattes/ oppheves
Ved varsel om oppstart skal det tydelig angis og varsles hvordan status for gjeldende planer i området endres, jf. plan- og bygningsloven § 12-14.			

2. Retningslinjer og planer	
Nasjonale, regionale føringer og kommunale føringer – særlig relevante	
Nasjonale føringer	Alle føringer finnes her: Kommunal planlegging - regjeringen.no Kommunen forventer at alle aktuelle nasjonale føringer blir omtalt i planbeskrivelsen.
Regionale føringer	Innlandstrategien Alle andre aktuelle føringer finnes her: Regionale planer - Innlandet fylkeskommune Kommunen forventer at alle aktuelle regionale føringer blir omtalt i planbeskrivelsen.

Kommunale føringer	Alle aktuelle føringer finnes her: Overordnet planverk Kommunen forventer at alle aktuelle kommunale føringer blir omtalt i planbeskrivelsen.
Kommuneplanens arealdel, Bestemmelser	<u>Særlige relevante kapitler er (ta ut de som ikke passer):</u> § 1-1 Plankrav § 1-2 Innhold i utbyggingsavtaler § 1-3 Utbyggingsrekkefølge § 1-4 Universell utforming § 1-5 Krav til situasjonsplan, ubebygd del av tomt, fellesareal § 1-6 Krav til parkering § 1-7 Utendørs skilt og reklame § 1-8 Utearealer for barn og unge § 1-9 Støy § 1-10 Bevaring av eksisterende bygninger § 1-11 Byggeskikk og estetikk § 1-12 Funksjonsklasser; avkjørsler til riks- og fylkesveger § 1-13 Bruk og vern av sjø og vassdrag med strandsone § 2-1 Sentrumsformål § 2-2 Boligbebyggelse § 2-3 Fritidsbebyggelse § 2-4 Områder for anlegg § 2-5 Områder for råstoffutvinning § 3-1 Eksisterende, spredt bolig-/ fritidsbebyggelse - o Bebyggelse på boligeiendommer - o Bebyggelse på fritidseiendommer - o Landbrukstiltak - o Bebyggelse innenfor 50/100 m-beltet langs vassdrag § 4-1 Sikrings-, støy- og faresoner - o Sikringssoner - nedslagsfelt for drikkevann - o Andre støysoner; Bradalsmyra testsenter, Vildåsen skytebane, Reinsvoll flyplass, Toten seilflyplass - o Faresoner; kraftlinjer/ høgspenningsanlegg, flomsone langs Hunnselva § 4-2 LNF – Naturområder § 4-3 LNF – Kulturlandskapsområder § 4-4 Områder for kulturmiljø § 4-5 Båndleggingssoner - o Båndleggingssone etter lov om kulturminner - o Båndleggingssone etter lov om naturvern - o Båndleggingssone etter friluftsløven § 4-6 Områder med krav om felles planlegging Det skal redegjøres for hvordan planforslaget har ivarettatt krav

	som framgår av disse kapitlene i planbeskrivelsen. Det skal redegjøres for hvordan planforslaget har ivaretatt krav som framgår av disse kapitlene i planbeskrivelsen.
Kommuneplanens arealdel, Retningslinjer	Særlige relevante kapitler er: Kap. 3.4.1 Områder for bebyggelse og anlegg - o Utnyttelse - o Fortetting i boligområder Kap. 3.4.2 Landbruks-, natur- og friluftsområder - o Bebyggelse på landbrukseiendom - o Anlegg for husdyrhold/ pelsdyranlegg og lagring av husdyrgjødsel - o Byggeskikk og estetikk - o Særskilt bruk og vern av sjø og vassdrag Kap. 3.4.3 Hensynssoner - o Bradalsmyra testsenter - o Naturområder NO1-NO13 - o Kulturlandskapsområder KL1-KL2 - o Områder for kulturmiljø KM1-KM4 Kap. 3.4.4 Dispensasjonsbehandling - o Bruk og vern av sjø og vassdrag med strandsone - o LNF-områdene - o Områder for bebyggelse og anlegg/ boligbebyggelse Det skal redegjøres for hvordan planforslaget har ivaretatt krav som framgår av disse kapitlene i planbeskrivelsen.
Andre kommunale vedtak	Særlige relevante vedtak: = ...
Kommuneplanen og gjeldende retningslinjer j.f. § 1, andre ledd, bokstav g)	
Hvilke føringer gir de?	
I hvilken grad vil den foreslåtte planen følge opp disse føringene?	

Gjeldende og igangsatte reguleringsplaner i området og tilgrensende
j.f. § 1, andre ledd, bokstav g)

Hvilke føringer gir de?	
I hvilken grad vil den foreslåtte planen følge opp disse føringene?	

Planfaglige tema for planarbeidet (jf. Planforskriften § 2, andre ledd bokstav c)	
Universell utforming	Kan planen ta hensyn til universell utforming og hvordan?
Teknisk infrastruktur/ Brann	Behov for omlegging/ oppgradering av eksisterende infrastruktur?
	Rekkefølgekrav: Godkjente tekniske planer (veg, sløkkevann, vann, avløp, renovasjon, bredbånd, strøm).
Overvann	Løses på egen grunn. Er det avklart hvordan overvann skal håndteres i planen?
Byggegrense	Veg, jernbane, vassdrag, kraftlinjer osv
Støy	Er området utsatt for støy? Behov for støyfaglig utredning?
Parkering	Hvor mange parkeringsplasser skal det tilrettelegges for i planen? Skal parkering skje på egen grunn?
Uteoppholdsarealer	Hvordan er det tenkt å legge til rette for gode uteoppholdsrom for voksne, barn og ungdom? Både private og felles arealer.
Barns interesser	Hvordan kan barns interesser ivaretas i planen? Skal det gjennomføres registreringer for barnetrakk? Hvordan er det tenkt å løse lekeplass i planen? Hvor langt er det eventuelt til nærmeste nær- eller områdelekeplass? Trygg skoleveg/ veg til lekeplass
Folkehelse	Hvordan kan planen bidra positivt til god folkehelse?
Estetikk og arkitektur	Hvordan ivaretar planen de estetiske spørsmål og hvordan kan planen være med å fremme god arkitektur?

Connected living	glavikregionen-utvikling_ utvikling-bomiljo-lokalsamfunn2019.pdf (vestre-toten.kommune.no)
Byrom og/ eller landskap	Ligger planen i et byrom/ kulturlandskap? Hvilke konsekvenser får planen for byrommet/ kulturlandskapet?
Landbruk	Berører planen landbruksområder?
Kulturminner	Berører forslaget kjente kulturminner/kulturmiljø/bygningsvern?
Naturmangfold	Berører forslaget viktig natur og eventuelt hvilke områder/arter?
Miljø og klima	Fjernvarme, energieffektivitet (solceller osv.), materialvalg, ladepunkter osv.

Samfunnssikkerhet – risiko- og sårbarhet j.f. Planforskriften § 1 andre ledd bokstav i)	
Flom	Er området utsatt for flom? Sjekk NVE's faresonekart, aktsomhetskart og flomvegkart.
Skred	Er det fare for skred i bratt terreng? Sjekk NVE's faresonekart og aktsomhetskart.
Grunnforhold	Kan området ha ustabil byggegrunn? Kan området ha forurenset grunn (radon)?
Trafikkforhold	Hvordan er trafikkforholdene i området? Er området utsatt for trafikkulykker?
Luftforurensning støv og luft	Er luften i området forurenset og utsatt for støv og lukt?
Brann- og eksplosjonsfare	Sikrer planen forhold til brann?

3. Samarbeid, medvirkning og samfunnssikkerhet j.f. planforskriften § 1, andre ledd bokstav h), j) og k)	
a) Hvilke vesentlige interesser berøres av planinitiativet? j.f. planforskriften § 1, andre ledd, bokstav h)	
b) Hvilke berørte offentlige organer og andre interesser skal varsles om planoppstart? j.f. § 1, andre ledd, bokstav k) og planforskriften § 2, andre ledd bokstav a)	

c) Hvordan skal medvirkning og samarbeid med berørte parter foregå? jf. § 1, andre ledd, bokstav k) og planforskriften § 2, andre ledd bokstav a)		
d) Hvilke møter er relevant å holde?		
☐	Regionalt planforum tidlig dialog med regionale myndigheter	
☐	Informasjonsmøte/ åpent møte	
☐	Andre informasjonstiltak/ avklaringer	
☐	Samarbeid	
☐	Annet	

4. Konsekvensutredning jf. § 1, andre ledd, bokstav l) Vurdering om planen er omfattet av <u>forskrift om konsekvensutredninger</u> , og hvordan kravene i tilfelle vil kunne bli ivaretatt.		
§ 6 Ansvarlig myndighets vurdering av forslagsstillers vurdering jf. KU-forskriften § 6		
Enig i forslagsstillers vurderinger ☐		Uenig i forslagsstillers vurderinger ☐
Begrunnelse:		
§ 11 Ansvarlig myndighets vurdering av planer etter § 8 første ledd bokstav a		
Skal planen vurderes etter § 11?		Ja: ☐ Nei: ☐
Begrunnelse:		

--	--

5. Utbygging og gjennomføring	
Utbygging- / gjennomføringsavtale	
☐ Utbyggingsavtale etter pbl kap. 17 ☐ Gjennomføringsavtale etter pbl. kap. 18 ☐ Krav om utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg	Godkjente tekniske planer (vei, vann, avløp, overvann, renovasjon)
Aktuelle rekkefølgekrav	
☐ Rekkefølgekrav innenfor planområdet ☐ Rekkefølgekrav utenfor planområdet	
Eiendomsgrenser	
Behov for oppmåling	

6. Framdrift og felles behandling		
☐	Forslagsstillers planlagte dato for varsling	
☐	Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av komplett planforslag	
☐	Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til første vedtak i saken er 12 uker	
☐	Saken er prioritert Førstegangsvedtak antas å bli fattet Mål for planvedtaksdato <i>(avhengig av høringsuttalelser og behov for planendring/ tilleggsutredninger mm.)</i>	
☐	Parallellel prosess plan og byggesak	
☐	Forslagsstiller er informert om at plankartet må leveres i tråd. «Veiledning til forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og digitalt planregister». Feil og mangler i plankartet kan medføre retur av planforslaget.	

7. Spørsmål som forslagsstiller ønsker avklart

8. Oppstart av planarbeid

jf. planforskriften § 3, andre ledd og pbl §12-3, fjerde ledd og pbl § 12-8

Velg gjeldende setning:

- Kommunen anbefaler planoppstart.
- Kommunen anbefaler ikke planoppstart.
- Kommunen anbefaler planoppstart etter §12-11

Planinitiativet og dette referatet fra oppstartsmøtet skal legges ved oppstartsvareselet.

Er det behov for endringer i det innsendte planinitiativet? Velg svar:

- Ja, planinitiativet rettes slik at det blir i tråd med det som står i dette referatet.
- Nei.
- Andre svar må forklares.

9. Bekreftelse

Oppstartsmøtereferatet bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet ble avholdt. Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringer.

Konklusjonene er derfor foreløpige og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Det tas forbehold om endringer i rammebetingelser, i kommunens rutiner og politikk og at nye opplysninger kan føre til endrede faglige vurderinger. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter m.m. vil kunne medføre krav om endring av prosjektet og endring av fremdriften for prosjektet.

Dersom avtalte innsendelser ikke er mottatt i henhold til avtalt fremdrift, uten at det er avtalt nytt tidspunkt for innsendelse, kan kommunen anse saken som uaktuell og etter en periode avslutte saken.

Illustrasjoner og rapporter som skal vedlegges planforslaget <i>Se kravspesifikasjon med sjekkliste for reguleringsplanforslag.</i>	
☐ Situasjonsplan	Innunder hvert punkt skal du fylle inn det som har blitt diskutert i møtet, som går utover kravspesifikasjonen.
☐ Snitt og oppriss	
☐ Fotomontasje, perspektiv	
☐ 3D-modell	
☐ Sol- og skyggeillustrasjoner	
☐ Lengde- og tverrprofiler veg	
☐ ROS-analyse	
☐ VA-rammeplan	
☐ Overvannshåndtering	
☐ Flomvurdering	
☐ Kulturminnedokumentasjon	
☐ Støyfaglig utredning	
☐ Barnetrakk	
☐ Trafikkanalyse	
☐ Mobilitetsplan	
☐ Landskapsanalyse	
☐ Naturmangfoldrapport	
☐ Forurensningsrapport	

6 Kriterier for Kulturavdelingen

6.1 Skriftlige oversikt for hvordan kommunen skal påvirke lag og foreninger til å integrere trafiksikkerhet i virksomheten

Dokumentasjon er hentet fra nettside VTK – Kultur og fritid:



**Vestre Toten kommune
Kultur**

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler til lag og organisasjoner i Vestre Toten kommune

1. Generelle retningslinjer.

Kulturmidler til organisasjonenes kulturarbeid blir gitt til foreninger innen kommunen.

Unntatt fra tilskudd er:

- Organisasjoner som primært tar seg av medlemmenes økonomiske, politiske eller yrkes interesser.
- Organisasjoner som har til hovedoppgave å samle inn penger til tiltak innenfor og utenfor kommunen (herunder humanitære formål).
- Tiltak /arrangement som har til hensikt å skaffe fortjenestbaserte eierformer eller fortjeneste for private
- Tiltak/arrangement utenfor kommunen.
- Utenlandsopphold

Det kan dispenseres fra bestemmelsene i visse tilfeller.

2. Det kan gis følgende form for tilskudd

- Starttilskudd
- Kulturmidler/aktivitetstilskudd
- Tilskudd til drift av egne idrettsanlegg og kjøring av skiløyper med egne maskiner.
- Støtte i forbindelse med kulturarrangement
- Støtte til lekeplasser
- Støtte i forbindelse med kultur og fritidstilbud for mennesker med spesielle behov.
- Tilskudd til kurs (opplæring)
- Tilskudd til utgivelse av årbøker, jubileumsskrift, lokalhistoriske tidsskrift.

3. Retningslinjer for tildeling.

Kulturmidler generelt blir gitt til frivillige lag og organisasjoner som driver kontinuerlig virksomhet innen kommunen.

Alle former for kulturaktivitet skal ses på som likeverdige.

Barn og ungdom gis høy prioritet.

- **Lag og foreninger må ha vedtektsfestet at all aktivitet der barn og unge under 18 år deltar, skal være rusfrie.**
- **Lag og foreninger skal ha regler for trafiksikkerhet i sin virksomhet.** Se eksempel på regelverk.

Organisasjonene må i prinsippet være åpne for alle og ha et demokratisk valgt styre.

Minste antall betalende, aktive medlemmer må være 12.

Søknadsfrist er 1. april hvert år på fastsatt skjema.

Tilskudd blir beregnet på grunnlag av:

- aktivitet, hyppighet, kreativitet, utadrettet virksomhet
- antall barn og unge i laget
- antall aktive, betalende medlemmer
- egeninnsats (dugnad og medlemskontingent)
- vurdering av årlige inntekter og utgifter
- egne kultur/fritidsanlegg

Starttilskudd blir gitt som engangsstøtte til start av nye lag eller gjenopprettelse av tidligere virksomhet. Ved reorganisering må driften være tatt opp igjen etter minst 3 års stans.

Starttilskudd gis til kategorier innen lag og foreninger som omfattes av pkt. 1 (generelle retningslinjer), og som har minst 12 betalende medlemmer.

Eget søknadsskjema fås ved henvendelse på kulturkontoret. Søknad sendes senest 6 måneder etter start eller gjenopprettelse.

Støtte til kulturarrangement er aktuelt å søke om for enkeltpersoner, institusjoner, sammenslutninger og organisasjoner.

Søknaden fremmes på fastsatt skjema, og sendes kulturkontoret 2 uker før arrangementet skal finne sted. Anmodning om utbetaling av tilskudd/underskuddsgaranti må sendes innen 2 måneder fra arr. dato, og inneholde revidert regnskap for arrangementet..

Det er en forutsetning at arrangøren har et visst inntektsgrunnlag i form av billettinntekter o.a.

V. Toten kommune, kultur anses som medarrangør når tilskudd eller andre former for ytelser (f. eks. praktisk hjelp) gis.

Støtte i forbindelse med kultur og fritidstilbud for mennesker med spesielle behov

Tilskudd kan gis til lag og foreninger som vil tilrettelegge aktivitet for funksjonshemmede, eller der funksjonshemmede er spesielt invitert.

Dette kan være enkeltarrangement eller aktiviteter der funksjonshemmede inkluderes.

Det kan søkes over hele året på eget skjema.

Tilskudd til lekeplasser kan gis som delfinansiering til utbedring og vedlikehold av lekeplasser/-områder samt til innkjøp, sikring og utskifting av fast utstyr, faste lekeapparater o. l.

En forutsetning for tilskudd er at det er et ansvarlig organ som søker (f. eks. velforening, foreldregruppe), og at fullføring av prosjektet er sikret.

Søknadsfrist er 15. april hvert år på fastsatt skjema.

Tilskudd til kurs blir gitt etter søknad fra lag og foreninger. Det kan gis inntil 30% av kursavgift. Der kursavgiften ikke er spesifisert, blir beregningsgrunnlaget stipulert etter skjønn. Det kan gis tilskudd innen de kategorier som omfattes av bestemmelsene under pkt. 1 (generelle retningslinjer).

Tilskudd til årbøker/jubileumsskrift og lokalhistoriske tidsskrift blir gitt etter kultursjefens skjønn i hvert enkelt tilfelle. Skriftet må ha et innhold som er av allmenn lokalhistorisk interesse.

Budsjettoversikt skal følge søknaden.

Søknadsskjema

- Søknad om starttilskudd
- Generell søknad om kulturmidler (unntatt idrett)
- Søknad om kommunalt aktivitetstilskudd til idrettslag og foreninger
- Søknad om kommunalt tilskudd til drift av egne idrettsanlegg og til kjøring av skiløyper med egne maskiner.

- Søknad om støtte i forbindelse med kulturarrangement
- Søknad om støtte i forbindelse med kultur- og fritidstilbud for mennesker med spesielle behov. (kan søkes på over hele året)
- Søknad om støtte til lekeplasser.

SØKNADER MÅ VEDLEGGES ÅRSMELDING OG REGNSKAP FOR Å BLI BEHANDLET.

Misbruk

Dersom en søker gir uriktige opplysninger, eller bryter retningslinjene for støtte, mister søkeren rett til støtte for minst ett år.

Saksgang

Kulturadministrasjonen utarbeider fordeling av budsjetterte kulturmidler til de forskjellige foreningskategorier. Tilskuddenes størrelse er avhengig av kommunestyrets årlige budsjettvedtak.

Søknader fra sang-, musikk og teaterforeninger blir lagt fram for Vestre Toten Musikkråd som kommer med forslag til fordeling etter gjeldende fordelingsnøkkel.

Søknader fra idrettsorganisasjoner blir lagt fram for Vestre Toten Idrettsråd til fordeling etter til enhver tid gjeldende fordelingsprinsipper i rådet.
Saken legges fram for utvalg for velferd og opplæring (UVO) til endelig avgjør etter innstilling fra kommunedirektøren og kultursjefen.

7 Kriterier for kommunelegen

7.1 Skriftlige dokumentasjon på hvordan kommunelegen medvirker til at fastlegene får tilstrekkelig kjennskap til veitrafikklovens § 34

Fra: Jens Mørch <jens.moerch@vestre-toten.kommune.no>

Sendt: mandag 28. mars 2022 08.11

Emne: Sv: Re-godkjenning Trafikksikker kommune

Hei ,

Kriterier for Kommunelegen

- Kommunelegen er kjent med kommunenes trafikksikkerhetsarbeid.
 - **BEKREFTES**
- Kommunelegen medvirker til at kommunenes fastleger har tilstrekkelig kjennskap til vegtrafikklovens §34 og hvordan denne kan anvendes for å redusere risiko for trafikkulykker.
 - **E.post til fastlegene med påminnelse om viktigheten av å kjenne til pliktene som sakkyndig i hht VTL§34, og påminnelse om å aktivt bruke tabellene i vedlegg 1 til Forskrift om førerkort, for å evaluere førerrett i samsvar med dette, og iverksette veiledning og tiltak overfor personer der legemiddel / legemiddelkombinasjoner kommer i konflikt med dette. .**

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig dokumentasjon på hvordan kommunelegen medvirker til at fastlegene får tilstrekkelig kjennskap til vegtrafikklovens §34.
Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikksikker Kommune.

JM

8 Kriterier for helsestasjonene

8.1 Skriftlige oversikt over hvordan helsestasjonene integrerer trafikksikkerhet i sitt arbeid

Trafikksikkerhetsarbeid i helsestasjonens regi.

Foreldre og barn kommer på helsestasjonen til veiledning og kontroll. Vi har en metode i alle barns journaler som helsesykepleier og lege følger ved sine undersøkelser.

Jeg har her tatt ut punkter under det alderstrinnet barnet har helsestasjonskontroll på som omhandler temaet. På noen kontroller deles det ut en brosjyre.

Trafikksikkerhet tas opp på:

Kontrollene i metoden vår:	Informasjon/veiledning:	Hvem utfører undersøkelsen:
Hjemmebesøk til nyfødt	Sikkerhet i bil. Bilsete	Helsesykepleier
2 – 4 ukers	Sikring i bil	Helsesykepleier
4 mnds gruppe	Sikring i bil, pass av barnet	v/ helsesykepleier og fysioterapeut
5 mnd	Barnets lek, barneulykker og skader	Lege
6 mnd	Brosjyre: Barns miljø og sikkerhet, som utgangspunkt for samtale	Helsesykepleier
8 mnd	Brosjyre: Lek, barneulykker og skader som utgangspunkt for samtale	Helsesykepleier
12 mnd	Førstehjelp, skader, sikring i og ved hjemmet	Helsesykepleier
17/18 mnd	Hva forventer vi av barnet	Helsesykepleier
2 år	Sikkerhet både ute og inne. Brosjyre sikkerhet: 2-4 år	Helsesykepleier
4 år	Brosjyre 4 – 6 år Sikkerhet og skader	Helsesykepleier
6 år, 1. klasse undersøkelse av helsesykepleier	Informasjon om aktuelle ulykker/skader for aldersgruppen. Skolevei	Helsesykepleier

Helsestasjonen gjennomfører informasjon vedrørende førstehjelp for barn, en times tid, en onsdag hvert halvår, av lege.

Elisabeth Skaar Dyrud