



Raufoss, 26. november 2025.

J.nr./referanse: 14-25/VT/ks

KONTROLLUTVALGET I VESTRE TOTEN KOMMUNE

Faste medlemmer:

Leif Petter Hansen (H), leder

Wenche Aamodt Furuseth (V), nestleder

Kjell Borglund (Ap)

Silje Sandsengen (Ap)

Odd-Harry Haugen (Frp)

Kopi til:

Ordfører, kommunedirektør og
Innlandet Revisjon IKS

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Det innkalles herved til møte i kontrollutvalget i Vestre Toten kommune:

Dato: Mandag 8. desember 2025

Tid: Kl. 0900

Sted: Formannskapssalen, rådhuset

Vedlagt følger saksliste og saksdokumenter.

Forfall meldes til undertegnede på e-post kjetil@kontrollutvalget.no eller telefon/SMS til 99577903.

Deltakelse fra andre i møtet:

- **Kl. 0930 – sakene 78 og 79 (Oppfølging av skolefravær og håndtering av vold og trusler)**
Deltakelse: Kommunedirektør Bjørn Fauchald og grunnskolesjef Hanne Hj. Ørnehaug.
Det er avsatt inntil to timer til de to sakene.
- **Kl. 1200 – sakene 80 og 81 (Rutiner for innkalling av vara og bruk av kommunebarometeret)**
Deltakelse: Kommunedirektør Bjørn Fauchald m.fl.

Med hilsen

For leder i kontrollutvalget

Kjetil Solbrækken
utvalgssekretær

Adresse:

Kontrollutvalgstjenester AS v/Kjetil Solbrækken
Parkvegen 9, 2819 Gjøvik
Tel. 995 77 903, e-post: kjetil@kontrollutvalget.no

KONTROLLUTVALGET I VESTRE TOTEN KOMMUNE

SAKSLISTE

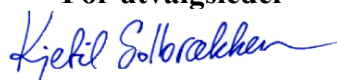
FOR MØTE I RÅDHUSET

Mandag 8. desember 2025

SAK NR. 75/2025	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 20.10.2025
SAK NR. 76/2025	OPPDRAGSAVTALE FOR 2026 MED INNLANDET REVISJON IKS
SAK NR. 77/2025	MØTEPLAN FOR 2026
SAK NR. 78/2025	SKOLE: OPPFØLGING AV BEKYMRRINGSFULLT FRAVÆR
SAK NR. 79/2025	SKOLE: VOLD OG TRUSLER I SKOLEN
SAK NR. 80/2025	RUTINER FOR INNKALLING AV VARA TIL POLITISKE MØTER
SAK NR. 81/2025	BRUK AV KOMMUNEBAROMETERET I VESTRE TOTEN KOMMUNE
SAK NR. 82/2025	KOMMUNEINDEKSEN 2025 - NORGES BEST STYRTE KOMMUNER
SAK NR. 83/2025	INVITASJON TIL KONTROLLUTVALGSKONFERANSEN 2026
SAK NR. 84/2025	PROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRETS MØTE 30.10.2025
SAK NR. 85/2025	PROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRETS MØTE 19.11.2025
SAK NR. 86/2025	PROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRETS MØTE 27.11.2025
SAK NR. 87/2025	ÅPEN POST

Raufoss, 26. november 2025.

For utvalgsleder



Kjetil Solbrækken
sekretær

SAK NR. 75/2025

Vestre Toten kommune

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 20.10.2025

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Møteprotokoll fra møte 20.10.2025

Vedlagt:

Ja

FORSLAG TIL VEDTAK:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 20.10.2025 godkjennes.

SAKSOPPLYSNINGER:

Møteprotokollen fra forrige møte legges herved frem til formell godkjenning.

MØTEPROTOKOLL

KONTROLLUTVALGET I VESTRE TOTEN KOMMUNE

Mandag 20. oktober 2025 holdt kontrollutvalget møte i Vestre Toten rådhus fra kl. 0900 – 1410.

Som medlemmer møtte:

Leif Petter Hansen (H), leder
Wenche Aamodt Furuseth (V), nestleder
Kjell Borglund (Ap)

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Silje Sandsengen (Uavh.)
Odd-Harry Haugen (Frp)

Følgende varamedlemmer møtte:

Rune Strande (Ap), første vara for Ap/V
Gina Marie Sørum Sveen (Sp), første vara for H/Frp (fratrådte møtet kl. 1300, under sak 70).

Ellers møtte:

Fra Innlandet Revisjon IKS: Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Ingeborg Dybdal (sakene 67 og 68).

Sekretær: Kjetil Solbrækken.

Møteprotokollen er sendt til:

Kommunestyret, ordfører, varaordfører, kommunedirektør, kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer, Innlandet Revisjon IKS og Oppland Arbeiderblad.

Utvalgsmøtet ble satt kl. 0900 med leder Leif Petter Hansen som møteleder.

Innkalling og sakliste ble enstemmig godkjent.

Til behandling:

SAK NR. 63/2025

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.10.2025

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 03.10.2025 godkjennes.
---------------------------	---

SAK NR. 64/2025

**STATUSRAPPORT 2. TERTIAL 2025 FRA INNLANDET
REVISJON IKS**

Fra behandlingen:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Statusrapport for 2. tertial 2025 fra Innlandet Revisjon IKS tas til orientering.
---------------------------	---

Fra behandlingen:

Kontrollutvalgets sekretær orienterte om status og fremdrift for bestilte forundersøkelser.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak, enstemmig:

Status og foreløpig fremdriftsplan for følgende bestillinger fra Innlandet Revisjon IKS tas til orientering:

- Demensomsorgen i Vestre Toten
- Klima, miljø og naturforvaltning

Fra behandlingen:

Kommunens rutiner for intern varslings ble gjennomgått.

Omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak, enstemmig:

1. Rutiner for intern varslings i Vestre Toten kommune tas til orientering.
2. Kommunedirektøren inviteres til dialog omkring rutinene. Kontrollutvalget ber om å bli orientert om oppfølging av pkt. 2 i kommunestyrets vedtak i sak 84/2022 (sak: Rutiner for intern varslings i Vestre Toten kommune):

Kommunestyret er kjent med at KS vil utarbeide en ny veileder for varslings i løpet av 2022 og ber kommunedirektøren vurdere om det er behov for å eventuelt justere vedtatte rutiner når innholdet i denne veilederen er kjent og publisert.

3. Kontrollutvalget tar til orientering at KS sin nye veileder på området ble ferdigstilt i 2024. Kontrollutvalget ber om å bli orientert om den nye veilederen.

Fra behandlingen:

Fra Innlandet Revisjon IKS ved oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Ingeborg Dybdal orienterte og svarte på spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak, enstemmig:

1. Revisors presentasjon av hovedtrekkene i overordnet revisjonsstrategi for 2025 for revisjon av følgende regnskaper tas til orientering:

- Vestre Toten kommune
- Totenbadet Vestre Toten KF

2. Oppdragsansvarlig revisors vurdering av egen uavhengighet tas til orientering.

SAK NR. 68/2025

PLAN FOR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2025

Fra behandlingen:

Fra Innlandet Revisjon IKS ved oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Ingeborg Dybdal orienterte og svarte på spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak, enstemmig:

Kontrollutvalget tar til orientering av følgende tema/område er prioritert for kontroll i 2025:

- Variabel lønn (rutiner for godkjenning og utbetaling)

SAK NR. 69/2025

ETISKE RETNINGSLINJER FOR MEDARBEIDERE OG FOLKEVALGTE I VESTRE TOTEN KOMMUNE

Fra behandlingen:

Etiske retningslinjer for Vestre Toten kommune, vedtatt i administrasjonsutvalget den 01.04.2025 (sak 04/2025), ble gjennomgått.

Omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak, enstemmig:

1. Retningslinjer for etisk opptreden for medarbeidere og folkevalgte i Vestre Toten kommune tas til orientering.
2. Etiske retningslinjer bør være godt synlig på kommunens hjemmeside for å skape tillit og tydelig kommunikasjon av kommunens verdier. Kontrollutvalget mener det er et forbedringspotensial i kommunens synliggjøring av de etiske retningslinjene og ber kommunedirektøren se nærmere på dette.

SAK NR. 70/2025

PRINSIPPER FOR EIERSTYRING I VESTRE TOTEN KOMMUNE

Fra behandlingen:

Kontrollutvalgets sekretær presenterte hovedtrekkene vedtatte prinsipper for eierstyring.

Gina Marie Sørum Sveen (Sp) fratrådte før sluttbehandling av saken. Kontrollutvalget bestod etter dette av tre faste medlemmer og ett varamedlem.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Prinsipper for eierstyring for Vestre Toten kommune tas til orientering.
---------------------------	--

SAK NR. 71/2025

MØTEPLAN FOR 2026

Fra behandlingen:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Forslag til møteplan for 2026 samordnes med kommunedirektøren og legges frem på neste møte.
---------------------------	---

SAK NR. 72/2025

PROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRETS MØTE 02.10.2025

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Protokoll fra kommunestyrets møte den 02.10.2025 tas til orientering.
---------------------------	---

SAK NR. 73/2025

REFERATSAKER

Fra behandlingen:

Følgende saker ble referert:

1. Diverse avisartikler
2. Neste møte: Tidspunkt/saksliste

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Referatsakene tas til orientering.
---------------------------	------------------------------------

SAK NR. 74/2025

ÅPEN POST

Fra behandlingen:

Følgende saker ble tatt opp/drøftet:

- **Oppfølging av kontrollutvalgets plan for eierskapskontroll 2024-2027**

Kommentar: Oppfølging av planen ble drøftet med utgangspunkt i presentasjonen av sak 70/2025 – Prinsipper for eierstyring i Vestre Toten kommune.

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Kontrollutvalget i Vestre Toten kommune inviterer de øvrige kontrollutvalgene i Gjøvikregionen til å samarbeide om en kontroll med etterlevelse av felles prinsipper for eierstyring, avgrenset til prinsipper rettet mot selskapsstyrene: • Styrevalg (prinsipp nr. 5). • Opplæring av styret (prinsipp nr. 6). • Valg av styremedlemmer i datterselskaper (prinsipp nr. 14). • Prinsipiell avklaring av godtgjøring til styret (prinsipp nr. 15). • Styreevaluering (prinsipp nr. 19).
---------------------------	---

Raufoss, 20. oktober 2025. _____ Leif Petter Hansen leder	RETT UTSKRIFT: Raufoss, 20. oktober 2025.  _____ Kjetil Solbrækken utvalgssekretær
---	--

TIL INFORMASJON / OPPFØLGING

<u>Møteplan 2025 – Kontrollutvalget:</u> • Mandag 10.02.2025 kl. 0900 • Mandag 24.03.2025 kl. 0900 • Mandag 28.04.2025 kl. 0900 • Mandag 02.06.2025 kl. 0900 • Mandag 01.09.2025 kl. 0900 • Fredag 03.10.2025 kl. 0830 (ekstra) • Mandag 20.10.2025 kl. 0900 • Mandag 08.12.2025 kl. 0900	<u>Bestilte oppdrag fra Innlandet Revisjon IKS (forvaltningsrevisjon mv):</u> • <i>Forundersøkelse: Demensomsorgen (KU-sak 48/2025)</i> • <i>Forundersøkelse: Klima, miljø og naturforvaltning (KU-sak 48/2025)</i> <u>Oppfølging av tidligere revisjonsrapporter:</u> • (ingen)
--	---

Vestre Toten kommune**OPPDRAGSAVTALE MED INNLANDET REVISJON IKS
FOR 2026**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Forslag til oppdragsavtale for 2026 mellom kontrollutvalget og Innlandet Revisjon IKS

Vedlagt:

Ja

FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Oppdragsavtale mellom kontrollutvalget i Vestre Toten kommune og Innlandet Revisjon IKS for 2026 godkjennes.
2. Oppdragsavtalens pkt. 7 (Økonomi – betaling for tjenester) godkjennes med forbehold om kommunestyrets godkjenning av kontrollutvalgets forslag til eget budsjett for 2026.

SAKSOPPLYSNINGER:**Bakgrunn/oppsummering:**

Kommunen inngår i et forpliktende samarbeid med 23 andre kommuner og Innlandet Fylkeskommune om deltakelse i det interkommunale revisjonsselskapet Innlandet Revisjon IKS. Dette er regulert i en egen selskapsavtale, som bl.a. forplikter kommunene å kjøpe/bestille lovpålagte revisjonstjenester fra selskapet.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå nærmere avtale med Innlandet Revisjon IKS om kjøp av revisjonstjenester. Denne avtalen er kalt oppdragsavtale. Det er etablert praksis med årlig gjennomgang og justering av avtalen. I tillegg til å omtale innhold og omfang av revisjonstjenestene det enkelte år, fungerer avtalen også som budsjettgrunnlag for kontrollutvalgets utgifter til revisjon det enkelte år. Oppdragsavtalen tilfredsstiller også kravene til engasjementsbrev.

I vedlagte forslag til oppdragsavtale fremgår det i kap. 7 (Økonomi – betaling fortjenester) at det økonomiske omfanget av avtalen **kr. 1 306 120**. Beløpet samsvarer med det som er innarbeidet i kontrollutvalgets forslag til eget budsjett for 2026 (behandlet i kontrollutvalget tidligere i høst), og som sluttbehandles i kommunestyret i desember. Da oppdragsavtalen kap. 7 forutsetter kommunestyrets godkjenning er det tatt forbehold om dette vedtaket i saken (se vedtakets pkt. 2).

Generelt om oppdragsavtalen:

Oppdragsavtalen fungerer som et overordnet dokument i styringsdialogen mellom kontrollutvalget (oppdragsgiver/bestiller) og Innlandet Revisjon IKS (utfører). Oppdragsavtalen bidrar til å tydeliggjøre kontrollutvalgets bestiller-rolle og til å oppfylle kravene til kontrollutvalget om følge opp kommunens valgte revisor, jf. kommunelovens § 23-2, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Oppdragsavtalen rulleres årlig.

Økonomisk omfang i ny avtale (jf. avtalens pkt. 7 Økonomi – betaling for tjenester):

Forslag til oppdragsavtale for neste år er basert på fjorårets avtale. Nedenfor følger oversikt over avtalens økonomiske omfang (se avtalen pkt. 7) med oversikt over endringer fra fjoråret:

	Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
	Regnskapsrevisjon			
1	Revisjon av kommunens årsregnskap	590	1 250	737 500
2	Attestasjoner og revisjonsuttalelser	160	1 250	200 000
3	Veiledning/bistand	20	1 250	25 000
	Sum 1-3	770		962 500
	Bestilte revisjonstjenester			
4	Forvaltningsrevisjon	227	1 380	313 260
5	Eierskapskontroll	-	1 380	-
6	Andre tjenester	-	1 380	-
	Sum 4-6	227		313 260
	Annet			
7	Møter i kontrollutvalg, fylkesting, informasjon, KU-sekretariat	22	1 380	30 360
	Sum 1-7	1 019		1 306 120

Endringer fra fjoråret mht. omfang og økonomi:

- **Timepriser** i selskapet er endret slik:
 - Regnskapsrevisjon: Timepris **kr. 1 250,-** (ingen endring fra fjoråret).
 - Bestilte tjenester (forvaltningsrevisjon mv.): Timepris **kr. 1 380,-** (ingen endring fra fjoråret).
- **Totalt økonomisk omfang** av avtalen utgjør kr. 1 306 120 (2025: kr. 1 267 400). Økningen utgjør ca. 3,1 %.
- **Totalt antall timer:** 1 019 timer (2025: 991 timer) – økning 28 timer.
- **Timer til regnskapsrevisjon:** 770 timer (2025: 770 timer) - uendret.
- **Timer til forvaltningsrevisjon:** 227 timer (2025: 199 timer) – økning 28 timer.

Kontrollutvalgets handlingsrom mht. økonomi:

- Tjenester: Alle tjenester som er listet opp representerer lovpålagte oppgaver med unntak av følgende linjer:
 - Linje 3 – Veiledning og bistand (en del av arbeidet med regnskapsrevisjon)
 - Linje 6 – Andre tjenester
- Timeforbruk - regnskapsrevisjon: Revisor avgjør dette. Med unntak av linje 3 (veiledning og bistand), har kontrollutvalget lite/ingen påvirkningskraft på omfanget av regnskapsrevisjon.
- Timeforbruk – bestilte tjenester (forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll): Kontrollutvalget påvirker dette, og legger frem ønsket ramme for kommunestyret. Større endringer i kontrollutvalgenes budsjetter på området vil påvirke selskapet mht. bemanning. Selskapet må m.a.o. tilpasse bemanningen etter etterspørselen/bestillingene. Kontrollutvalget på sin side forplikter seg til å jobbe aktivt for å oppfylle intensjonene i budsjettet/oppleggsavtalen når det gjelder kjøp av tjenester til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- Timepris: Fastsettes av representantskapet i selskapet etter forslag fra styret. Kontrollutvalget har ingen direkte påvirkning på dette.

Kontrollutvalgets oppfølging mht. økonomi – årlig «benchmarking»:

Det er tatt inn i oppdragsavtalens pkt. 1 at selskapet årlig skal delta i landsomfattende prissammenligning, en såkalt benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet fra prissammenligningen, jf. pkt. 1 i oppdragsavtalen.

Oppdragsavtale revisjon 2026

mellom

**Kontrollutvalget i
Vestre Toten kommune**



og

Innlandet Revisjon IKS



Innhold

1	GENERELT.....	3
1.1	INNSYNSRETT, TAUSHETSPLIKT, UAVHENGIGHET OG OFFENTLIGHET	3
2	REVISJONENS FORMÅL OG INNHOLD	4
3	KOMMUNELEDELSENS ANSVAR.....	4
4	KOMMUNESTYRET OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR.....	4
5	REVISJONENS OPPGAVER.....	5
5.1	REGNSKAPSREVISJON	5
5.2	FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL	7
6	KONTRAKTSPERIODEN	8
7	ØKONOMI – BETALING FOR TJENESTER.....	8
8	DIALOG MELLOM REVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET	9
9	RAPPORTERING TIL KONTROLLUTVALGET	9
9.1	KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REVISJONEN	10
9.2	RAPPORTERING AV UAVHENGIGHET	10
9.3	RAPPORTERING AV REGNSKAPSREVISJONEN.....	10
9.4	RAPPORTERING AV BESTILTE TJENESTER, HERUNDER FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLLER	11
9.5	ØKONOMIRAPPORTERING	11
10	ANDRE FORHOLD	11
11	VEDLEGG TIL AVTALEN	12
	VEDLEGG 1	13
	PERSONVERNERKLÆRING.....	13
	PERSONOPPLYSNINGER	13
	BEHANDLINGSANSVARLIG	13
	PERSONVERNOMBUD	13
	HJEMMELSGRUNNLAGET FOR INNLANDET REVISJON IKS' BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....	13
	FORMÅLET MED BEHANDLINGEN AV PERSONOPPLYSNINGER	13
	PERSONOPPLYSNINGER SOM BEHANDLES	13
	BEHANDLING OG LAGRING AV PERSONOPPLYSNINGER	14

1 Generelt

Kommunen ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester ved deltakelse i Innlandet Revisjon IKS. Innlandet Revisjon IKS skal gi eierkommunene revisjon i egenregi til selvkost. Det skal årlig inngås oppdragsavtaler mellom oppdragsgiver og selskapets daglige leder jf. selskapsavtalen § 3. Oppdragsavtalen vil beskrive vår forståelse av revisjonsoppdraget slik at kommunen og kontrollutvalget får en oppfatning av revisjonens oppgaver, rollefordeling og hva som kan forventes av oss. Oppdragsavtalen vil sammen med selskapsavtalen tilfredsstille kravene til engasjementsbrev etter de internasjonale revisjonsstandardene.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå oppdragsavtale med selskapet.

Kontrollutvalget og Innlandet Revisjon IKS har felles mål om at revisjonstjenestene skal være til konkurransedyktig pris og kvalitet. Selskapets kvalitetssikringssystem – ISQM 1 - skal sikre at vi etterlever faglige standarder og krav, og at uttalelser som avgis er hensiktsmessig ut fra omstendighetene. De oppdragsansvarlige revisorene oppfyller kommunelovens krav til kompetanse og uavhengighet. Det samme gjelder revisjonsteamene.

Regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon skal gjennomføres i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Regnskapsrevisjon følger de internasjonale revisjonsstandardene. Forvaltningsrevisjon følger standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001 og eierskapskontroll følger standard for eierskapskontroll, RSK 002. Resultatene av revisjonsarbeidet rapporteres til kontrollutvalget i henhold til punkt 4.

Innlandet Revisjon IKS skal delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet av prissammenligningen.

Kontrollutvalgets ansvar for tilsyn med revisjonen ivaretas gjennom oppfølging av oppdragsavtalen. Oppdragsavtalen med vedlegg fokuserer på kvalitet og kostnad. Med kvalitet menes revisors kompetanse, utførelse av revisjonsarbeidet samt kommunikasjon mellom revisor og kontrollutvalget.

1.1 Innsynsrett, taushetsplikt, uavhengighet og offentlighet

Revisor kan kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument hos kommunen og foreta de undersøkelser som revisor finner nødvendige for å gjennomføre revisjonsoppgavene.

Ledelsen, oppdragsansvarlig revisor og revisjonsmedarbeiderne har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13e. Dette følger av kommuneloven § 24-2. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget er avsluttet.

Taushetsplikten er dog ikke til hinder for at kontrollutvalget får den informasjon om resultater av revisjonen som er nødvendige.

Revisor skal være uavhengig. I forkant av oppdrag foretar revisor en vurdering av sin uavhengighet. Oppdragsansvarlig revisor vil hvert år avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19. Innlandet Revisjon IKS er underlagt offentleglova.

2 Revisjonens formål og innhold

Revisjonens formål er å bidra til læring og forbedring i kommunene og tillit til den kommunale forvaltning. Vi er en viktig del av kommunenes egenkontroll. Vi er uavhengige og har god kunnskap om kommunen og god revisjonskompetanse.

Revisors ansvar og myndighet følger av kommuneloven § 24-2. Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov. Revisjon av kommunal og fylkeskommunal virksomhet skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk. Revisors oppgaver og utførelsen av disse er nærmere beskrevet under punkt 5.

Innlandet revisjon IKS er medlem av NKRF (Kontroll og revisjon i kommunene). Foreningens mål er å bidra til at kommunal/offentlig virksomhet drives i tråd med fellesskapets interesser og verdier. NKRF har som visjon å være *på vakt for fellesskapets verdier*.

Vi vil planlegge, gjennomføre og rapportere resultatene av vår revisjon i henhold til god kommunal revisjonsskikk, som er en rettslig standard. Innholdet i dette begrepet er normert av kommunelovens bestemmelser om revisjon, tilhørende forskrifter og etablerte og anerkjente standarder på området. Som medlem av NKRF er vi jevnlig underlagt eksterne kvalitetskontroller.

3 Kommuneledelsens ansvar

Det følger av kommuneloven at det er kommunedirektøren som er ansvarlig for å avlegge kommunens årsregnskap, fremme kommunens årsberetning og at kommunens interne administrative kontroll og økonomiforvaltning er ordnet på en betryggende måte og er gjenstand for betryggende kontroll. Årsregnskap skal avlegges og årsberetning skal utarbeides og fremmes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunens ledelse har også ansvaret for at vi som revisor har ubegrenset tilgang til registrerte opplysninger, dokumentasjon og annen informasjon vi finner nødvendig for å kunne utføre vårt arbeid, herunder korrespondanse, kontrakter, protokoller mv. Dette inkluderer også tilgang til systembeskrivelser og nødvendig veiledning.

4 Kommunestyret og kontrollutvalgets ansvar

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltning. Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg til å forestå løpende kontroll med den kommunale forvaltning på sine vegne.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av kommuneloven § 23-2 der det fremgår at utvalget skal påse at;

- kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte,
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret treffer ved behandling av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

5 Revisjonens oppgaver

Kommunelovens kapittel 24, *Revisjon*, regulerer vår utførelse av revisjonsarbeidet overfor kommunen. Vi har nedenfor beskrevet nærmere revisors oppgaver og gjennomføringen av disse.

5.1 Regnskapsrevisjon

Vi følger god kommunal revisjonsskikk, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene) i planleggingen, gjennomføringen og rapporteringen av vårt revisjonsarbeid.

Årsregnskapet og de aktuelle delene av årsberetningen

I regnskapsrevisjonen er vår hovedoppgave å kontrollere om årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon og å avgi en uavhengig uttalelse (revisjonsberetning) om at revisor har betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon og at det er avgitt i samsvar med lov og forskrifter. I tillegg kontrollerer vi om den revisjonspliktiges ledelse har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

Vi kontrollerer om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever, og om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Vi ser også etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene er dekkende beskrevet i årsberetningen.

Årsregnskapet, herunder konsolidert årsregnskap, skal iht. kommuneloven § 14-6 være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar i året etter regnskapsåret. Årsberetningen skal avgis senest 31. mars. Kommunedirektørens ansvar omfatter også ansvar for at registrering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger er innrettet på en ordentlig og oversiktlig måte.

Videre er det vår oppgave å se etter at kommunen har ordnet den økonomiske internkontrollen på en betryggende måte og med forsvarlig kontroll.

Revisjonens utførelse og forholdet til intern kontroll

God kommunal revisjonsskikk innebærer blant annet at vi kontrollerer utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, foretar analytiske vurderinger og andre revisjonshandlinger som vi etter forholdene finner hensiktsmessige.

Selv om vi følger god kommunal revisjonsskikk i planleggingen og utførelsen av revisjonsarbeidet, er det iboende begrensinger både i revisjon og kommunens interne kontroll som innebærer at det alltid vil være en risiko for at ikke all vesentlig feilinformasjon i regnskapet avdekkes. I planlegging gjennomfører vi en risikovurdering der vi vurderer kommunens interne kontroller som er relevante for kommunens utarbeidelse av årsregnskapet. Formålet med vår risikovurdering er å

utforme hensiktsmessige revisjonshandlinger. Vi vil ikke gi uttrykk for effektiviteten av kommunens interne kontroll.

Slike revisjoner eller gjennomganger vil eventuelt kunne avtales.

Generelt vil en effektiv intern kontroll (kommunens egen) redusere risikoen for at misligheter og feil vil oppstå uten å bli avdekket, men vil aldri kunne eliminere denne risikoen. Omfanget av vårt revisjonsarbeid påvirkes av kvaliteten på, og effektiviteten av kommunens interne kontroll, samt regnskaps- og rapporteringsrutiner. Vi vil rapportere skriftlig om eventuelle vesentlige mangler i den interne kontrollen som vi har identifisert under revisjonen, se nærmere om dette under avsnittet rapportering.

Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger

Når vi konkluderer om registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i revisjonsberetningen, vil revisjonen være utført i samsvar med den internasjonale standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon». Denne standarden krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at det ikke er vesentlige formelle mangler knyttet til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Slike vurderinger innebærer å gjennomføre kontrollhandlinger for å innhente bevis om disse forholdene. De valgte kontrollhandlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for vesentlige mangler.

Ved vurderingen av ledelsens plikter med hensyn til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, innhenter revisor informasjon om kommunens interne rutiner for å vurdere samsvaret med lov, forskrift og god bokføringsskikk, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen

I samsvar med kommuneloven § 24-9 og god kommunal revisjonsskikk er det vår oppgave å se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Denne kontrollen skal gjennomføres med begrensede ressurser og baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering som legges fram for kontrollutvalget. Resultatet av kontrollen rapporteres i en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget som avgis senest 30. juni.

Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og avgis etter RSK 301 «Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen». Standarden krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå moderat sikkerhet i uttalelsen om etterlevelse på det området som velges for kontroll.

Misligheter

Revisor bidrar gjennom revisjonen til å forebygge og avdekke misligheter og feil. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal revisor straks melde fra om det til kontrollutvalget i nummerert brev. Dette fremkommer i kommuneloven § 24-7.

Når saksforholdet er nærmere klarlagt, skal revisor sende nytt brev til kontrollutvalget. Revisor skal sende kopi av brevet til kommunedirektøren.

Vi vil avgi følgende revisorbekreftelser mv. i samsvar med lov og god kommunal revisjonsskikk:

- Uavhengig revisors beretning med uttalelse om årsregnskapet og øvrige lovmessige krav
- Kompensasjonsmelding for merverdiavgift
- Antall psykisk utviklingshemmede
- Tilskudd ressurskrevende tjenester
- Andre revisjonsbekreftelser etter forespørsel fra kommunen

5.2 Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak, jf. kommuneloven § 23-3.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide planer som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. Planene skal baseres på en risikovurdering av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, virksomheten i kommunens eller fylkeskommunens selskaper og av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Planene skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller basert på plan vedtatt av kommunestyret.

Vi følger god kommunal revisjonsskikk ved planlegging, gjennomføring og rapportering av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller. Innenfor forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er det NKRF som er det standardsettende organ. Forvaltningsrevisjoner gjennomføres etter standarden RSK 001, og eierskapskontroller etter standarden RSK 002. I noen tilfeller kan det gjennomføres andre bestillinger som avgrensede kartlegginger eller betenkninger som ikke følger de gitte standarder.

Normalt utarbeider revisjonen en foranalyse knyttet til temaet/selskapet kontrollutvalget vurderer å undersøke nærmere. I foranalysen gis en presentasjon av temaet/selskapet i tillegg til vurderinger av risiko- og vesentlighet, nytteverdi og gjennomførbarhet. Foranalysen skal gi kontrollutvalget grunnlag for å vurdere om det vil bestille et prosjekt/kontroll. Når det bestilles prosjekt/kontroll, lager revisjonen en prosjektplan. Prosjektplanen viser nærmere bakgrunnen for den enkelte revisjon/kontroll der vi har beskrevet ved hvordan vi har planlagt å gjennomføre oppdraget. Se for øvrig nærmere om rapportering under eget avsnitt.

Oppdragsansvarlig revisor utpekes av revisjonsenheten til hvert oppdrag i forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

6 Kontraktsperioden

Oppdragsavtalen inngås for perioden **1. januar – 31. desember 2026**.

7 Økonomi – betaling for tjenester

Nedenfor følger oversikt over aktuelle tjenester med tilhørende stipulert tidsbruk og budsjett.

Avtalen forutsetter følgende timesatser for 2026 med forbehold om godkjenning i selskapets representantskap:

- Regnskapsrevisjon inkl. møter kr 1 250
- Forvaltningsrevisjon inkl. møter kr 1 380

	Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
	Regnskapsrevisjon			
1	Revisjon av kommunens årsregnskap	590	1 250	737 500
2	Attestasjoner og revisjonsuttalelser	160	1 250	200 000
3	Veiledning/bistand	20	1 250	25 000
	Sum 1-3	770		962 500
	Bestilte revisjonstjenester			
4	Forvaltningsrevisjon	227	1 380	313 260
5	Eierskapskontroll	-	1 380	-
6	Andre tjenester	-	1 380	-
	Sum 4-6	227		313 260
	Annet			
7	Møter i kontrollutvalg, fylkesting, informasjon, KU-sekretariat	22	1 380	30 360
	Sum 1-7	1 019		1 306 120

Annet; denne posten benyttes til å føre møter med sekretariater, informasjon og andre utgifter/tjenester som står i sammenheng med oppdraget.

Kommentarer:

- Tjenestene på linje 1-3 og 7 gjennomføres uten nærmere avtale.
- Tjenestene på linje 4-6 utføres etter særskilt bestilling fra kontrollutvalget.
- Fakturering og betaling skjer i henhold til selskapsavtalen § 5.

- Årsavregning sendes kommunen/fylkeskommunen med kopi til kontrollutvalget innen 31. januar påfølgende år.
- Det er knyttet forutsetninger til stipulert tid for «Revisjon av årsregnskapet» (1) og «Attestasjoner/revisjonsuttalelser» (2):
 1. «Revisjon av årsregnskapet»:

Årsregnskapet med obligatoriske skjema og noter avlegges innen 22. februar i henhold til kommuneloven med tilhørende forskrifter. Sammen med årsregnskapet skal det på en oversiktlig måte framlegges underbyggende dokumentasjon. Det skal fremlegges dokumentasjon som bekrefter:

 - Kommunens balansetall og estimer
 - Avstemminger av kretsløp og sammenhenger i regnskapet
 - Avstemming av innberettete og bokførte beløp

Årsberetningen avlegges innen 31. mars i henhold til kommuneloven med tilhørende forskrifter.

2. «Attestasjoner/revisjonsuttalelser»:

Tilstrekkelig dokumentasjon for attestasjoner og revisjonsuttalelser fremlegges for revisor minimum 14 dager før attestasjonsfristen.

Det kreves dokumentert:

- Vilkårene for tilskudd, herunder søknad og tilsagnsbrev
- Regnskapsrapport som oppfyller kravene fra tilskudds giver og er avstemt mot regnskapssystemet
- Forklaringer på beregninger, estimer m.m.

8 Dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Innenfor regnskapsrevisjonen skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget får en god forståelse av revisjonsmandatet, planlagte revisjonshandlinger samt resultatet av gjennomførte revisjonshandlinger.

Innenfor bestilte revisjonstjenester skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget og revisjonen har like forventninger til tjenesten, herunder lik forståelse av formålet med, rammene for og forventa nytte av bestillingen. Kontrollutvalget utferdiger skriftlige bestillinger.

Det er jevnlig dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget knyttet til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, blant annet knyttet til framleggelse av foranalyse, prosjektplan og prosjektet. Revisjonen skal informere om endringer i premissene av betydning for bestillingene.

9 Rapportering til kontrollutvalget

Kontrollutvalgets påseansvar overfor revisjonen følger av kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften. NKRF-Kontroll og revisjon i kommunene fastsatte 06. desember 2022 Veileder for kontrollutvalgets påseansvar.

9.1 Kontrollutvalgets «påse-ansvar» overfor revisjonen

Revisjonens rapportering til kontrollutvalget skal sikre at kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon for å kunne ivareta sitt påseansvar overfor revisjonen. Kontrollutvalget skal påse at

- kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i (forvaltningsrevisjon).
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).

9.2 Rapportering av uavhengighet

Ledelsen og oppdragsansvarlig revisor skal årlig rapportere at han/hun oppfyller kravet til uavhengighet.

9.3 Rapportering av regnskapsrevisjonen

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget en løpende orientering om revisjonsarbeidet som gir dem et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere at;

- a. regnskapet blir revidert på en betryggende måte
- b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor
- c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften kapittel 2 og 3.

Oppdragsansvarlig revisor er ansvarlig for rapporteringen av regnskapsrevisjonen. Han/ hun rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget slik (minimumskrav):

- Plan/overordna revisjonsstrategi (høst)
- Orientering om fasene i revisjonsarbeidet
- Risikovurderinger og nivå på vesentlighetsgrense
- Risiko og vesentlighetsvurdering forenklet etterlevelseskontroll
- Årsregnskapsrevisjon og revisjonsberetning (vår)
- Forenklet etterlevelseskontroll (vår)

9.3.1 Skriftlig påpekinger fra regnskapsrevisjon

I henhold til kommuneloven § 24-7 skal revisor gi skriftlige meldinger, nummererte brev, om:

- a. Vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b. Vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c. Vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d. Manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e. Enhver mislighet
- f. Hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som selskapet skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g. Hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget

Nummererte brev vil bli sendt til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Brev med forslag til forbedring eller påpekning av uvesentlige feil og mangler vil bli sendt direkte til kommunens økonomisjef.

9.4 Rapportering av bestilte tjenester, herunder forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget informasjon om bestilte forvaltningsrevisjons- og eierskapskontrollprosjekter gjennomføres i samsvar med bestilling, herunder å sikre at kontrollutvalget informeres om når de kan forvente å motta forvaltningsrevisjons- og eierskapskontrollrapporter.

Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll rapporteres i henhold til RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon og RSK002 Standard for eierskapskontroll. Oppdragsansvarlig revisor er ansvarlig for rapporteringen overfor kontrollutvalget. For hvert prosjekt skal det utarbeides en prosjektplan og en rapport. Prosjektplanen legges fram for kontrollutvalget som grunnlag for bestilling. Prosjektplanen viser formålet med, rammer for og plan for gjennomføringen av prosjektet, herunder planlagt tidspunkt for levering av rapport.

Dersom revisor ser behov for å gjøre endringer som har vesentlig betydning for gjennomføring av oppdraget, skal dette avklares med kontrollutvalget ved henvendelse til kontrollutvalgssekretæren.

Selskapet skal arbeide aktivt med å sikre at levering skjer innen forventet tid. Jevn bestilling av prosjekter i valgperioden bidrar til bedre forutsigbarhet for levering av forvaltningsrevisjons- og eierskapskontrollrapporter.

9.5 Økonomirapportering

Innlandet Revisjon IKS rapporterer til kontrollutvalget 1. og 2. tertial (30/4 og 31/8), i tillegg til en årsrapport (31/12).

Rapporteringen gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløpet av rapporteringsperioden. Tertialrapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Uavhengig av tertialrapporteringen skal Innlandet Revisjon IKS informere kontrollutvalget om forventa vesentlige avvik fra oppdragsavtalen.

10 Andre forhold

Kommunen skal vederlagsfritt stille hensiktsmessig kontorplass og utstyr til disposisjon samt gi tilgang til og fremskaffe forespurt dokumentasjon.

Innlandet Revisjon IKS skal være medlem av NKRF og er derfor underlagt foreningsbasert kvalitetskontroll. Innlandet Revisjon IKS skal orientere kontrollutvalget om resultatene av kvalitetskontrollene.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med Innlandet Revisjon IKS.

11 VEDLEGG TIL AVTALEN

Innlandet Revisjon IKS personvernerklæring følger som vedlegg til avtalen.

Raufoss, den

Lillehammer, den 16.10.2025



Leif Petter Hansen
Kontrollutvalgsleder
Vestre Toten kommune

Anne Live Jensvoll
Daglig leder
Innlandet Revisjon IKS

Vedlegg 1

Personvernerklæring

Personopplysninger

Personopplysninger er opplysninger som kan knyttes til deg som person, for eksempel navn, personnummer, adresse, telefonnummer og lignende.

Behandlingsansvarlig

Når Innlandet Revisjon IKS utfører oppgaver med hjemmel i kommuneloven og fører kontroll med kommunens virksomhet, er vi behandlingsansvarlige etter GDPR. Det er derfor ikke nødvendig å opprette en databehandleravtale mellom kommunen og revisjonen.

Innlandet Revisjon IKS har databehandleravtale med relevante leverandører av tjenester.

Daglig leder er på vegne av Innlandet Revisjon IKS behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

Personvernombud

Personal- og administrasjonsrådgiver Rita Kvamme er vårt personvernombud.

Hjemmelsgrunnlaget for Innlandet Revisjon IKS' behandling av personopplysninger

Behandling av personopplysninger er regulert av personopplysningsloven og EUs personvernforordning (GDPR). Vår virksomhet er også regulert av blant annet kommuneloven, lov om interkommunale selskaper, kirkeloven, stiftelsesloven, revisorloven m.m.

Det rettslige grunnlaget for vår behandling av personopplysninger er personopplysningsloven GDPR artikkel 6 punkt 1 bokstav c jf. kommuneloven § 24-2 stiftelsesloven § 43 og § 44, hvitvaskingsloven og revisorloven samt GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f, interesseavveining.

Formålet med behandlingen av personopplysninger

Innlandet Revisjon IKS behandler personopplysninger i forbindelse med revisjon og attestasjon av eierkommunene og andre kunder som kirkelige fellesråd, interkommunale selskaper, kommunale foretak, kommunalt oppgavefellesskap og stiftelser. Formålet med behandlingen er å sikre at vi leverer revisjonstjenester på en effektiv måte i henhold til regelverket.

Vi er behandlingsansvarlig etter personvernreglene for de personopplysninger vi behandler i forbindelse med oppdrag og vi inngår derfor ikke databehandleravtaler med kunder/ eiere jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Personopplysninger som behandles

I forbindelse med utførelse av revisjonstjenestene behandler vi personopplysninger slik som navn, personnummer, ansattavtaler, lønnsopplysninger, opplysninger om tjenester kommunen yter m.m. Hvilke personopplysninger vi samler inn og behandler avhenger av hvilken informasjon vi trenger for å utføre forvaltningsrevisjon, revidere årsregnskapet eller attestasjon.

Personopplysningene samles inn fra de vi reviderer, dvs. kommunene og øvrige kunder.

Behandling og lagring av personopplysninger

Innlandet Revisjon IKS følger bestemmelsene i personopplysningsloven og legger vekt på å avgrense lagringen av personopplysninger. Vi arkiverer bare personopplysninger som er nødvendige for dokumentasjon av revisjonstjenesten eller attestasjonen.

Innlandet Revisjon IKS har avtale med IKT Valdres som tjenesteleverandør av IKT tjenester. Det er inngått egen databehandleravtale og SSA-L avtale med IKT Valdres.

Vestre Toten kommune

MØTEPLAN FOR 2026

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Møteplan 2026 for Vestre Toten kommune

Vedlagt:

Ja

FORSLAG TIL VEDTAK:

Møteplan for 2026 fastsettes slik:

- Mandag 16.02.2026 kl. 0900
- Mandag 23.03.2026 kl. 0900
- Mandag 27.04.2026 kl. 0900 (behandling av årsregnskap)
- Mandag 01.06.2026 kl. 0900
- Mandag 07.09.2026 kl. 0900
- Mandag 12.10.2026 kl. 0900
- Mandag 30.11.2026 kl. 0900

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget fastsetter sin egen møteplan tilpasset utvalgets behov.

Med bakgrunn i uttrykt ønske fra kontrollutvalget er det utarbeidet forslag til møteplan basert på mandager som fast møtedag med oppstart kl. 0900.

Det er lagt opp til syv møter i løpet av året. Normalt vil dette være tilstrekkelig til at utvalget kan ivareta sine lovpålagte oppgaver på en tilfredsstillende måte.

Møteplanen er retningsgivende. Dersom det ikke er behov for at møter avholdes, vil disse bli avlyst. Eventuelt behov for ekstra møter kan oppstå, og vil bli varslet så raskt som mulig.

Nedenfor følger forslag til foreløpig møteplan for 2026.

Forslag til møteplan for 2026:

- **Mandag 16.02.2026 kl. 0900**
- **Mandag 23.03.2026 kl. 0900**
- **Mandag 27.04.2026 kl. 0900** (behandling av årsregnskap)
- **Mandag 01.06.2026 kl. 0900**
- **Mandag 07.09.2026 kl. 0900**
- **Mandag 12.10.2026 kl. 0900**
- **Mandag 30.11.2026 kl. 0900**

Følgende er tatt hensyn til ved utarbeidelse av møteplanen:

Hendelse	Dato
Kontrollutvalgskonferansen 2026	27. jan – 28. jan 2026
Vinterferie – Innlandet (uke 9):	23. feb – 27. feb 2026
Påske:	2. april – 6. april 2026
Helligdager:	
- Arbeiderbevegelsens dag	1. mai 2026
- Kr. Himmelfart	14. mai 2026
- Andre pinsedag	25. mai 2026
Høstferie – Innlandet (uke 41):	5. okt – 9. okt 2026

Andre forhold som er tatt hensyn til er:

- Ønsker fra kontrollutvalgets medlemmer.
- Tidspunkt for behandling kommunes årsregnskap i april/mai (koordinering med behandling i formannskap og kommunestyret).
- Unngå møtekollisjon med møter i kommunestyre/formannskapet.
- Tilgang til møterom.



KONTROLLUTVALGSTJENESTER AS

c/o Kjetil Solbrækken Parkvegen 9

2819 GJØVIK

Deres ref:

Vår ref
2025/10163-5

Saksbehandler
Tom Erik Støen Østli
Tlf. 46926430

Dato
06.11.2025

Korrekt vedtak Møteplan 2026 - Folkevalgte organer i Vestre Toten kommune

Formannskapet vedtok i møte 05.11.2025 møteplan 2026 for folkevalgte organer. Se tabell på side 2 for fullstendig oversikt.

Formannskaps behandling av sak 96/2025 i møte den 05.11.2025:

Behandling

Innstilling:

Revidert møteplan for folkevalgte organer vedtas slik det fremgår av tabellen i denne saksutredningens «vurdering» med følgende endringer:

- Det settes opp et ekstra kveldsmøte i kommunestyret 08.01.2026.
- Møtet i kommunestyret 30.04.2026 flyttes til 23.04.2026.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Revidert møteplan for folkevalgte organer vedtas slik det fremgår av tabellen i denne saksutredningens «vurdering» med følgende endringer:

- **Det settes opp et ekstra kveldsmøte i kommunestyret 08.01.2026.**
- **Møtet i kommunestyret 30.04.2026 flyttes til 23.04.2026.**

Postboks 84, 2831 RAUFOSS

E-post: post@vestre-toten.kommune.no Internett: www.vestre-toten.kommune.no

Giro: 7243.05.03600 Orgnr. 971 028 300

Styre/råd	Tid	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Juni	Aug	Sept	Okt.	Nov.	Des.
Kommunestyret – dag	09:00		19	19		28	18		24	29	26	17
Kommunestyret- kveld	18:00	8/29			23		4	27				
Formannskapet	09:00	14	4	4	15	6	3	12	9	14	4/25	2
Eierutvalg (eiermøte)	09:00											
Klagenemnd												
Utvalg for teknisk drift og plansaker	09:00	12	2	2	13	4	1/29	10	7	12	2/30	
Oppvekst- og velferds-utvalget	09:00	7	3	3	14	5	2	11	8	13	3	1
Administrasjons- utvalget	09:00				7						10	
Eldrerådet	09:00		12		9		11		3		12	
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	12:00		12		9		11		3		12	
Ungdomsrådet	16:00											
Kontrollutvalget	09:00											
Internasjonalt råd	18:00											
Gjøvikregionen IPR-representantskap	08:30											
Gjøvikregionen IPR – regionstyret	08:30	16		27			12	(28)		30		11

Merk at ungdomsrådet, kontrollutvalget og internasjonalt råd vedtar egen møteplan.

Vedtaket er endelig og kan ikke påklages.

Med vennlig hilsen

Tom Erik Støen Østli

konsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til

Per Olav Strande

Elisabeth Lund

Ole Petter Bergersen

Bjørn Søndra Kjelsrud

Bodil Evenstad

Trine Kløvrud

Malin Iversen

Gina Aurora Matsson

Kari Rostad

Hanne Hjelmeland Ørnehaug

Knut Rødningsby

Mottakerliste

KONTROLLUTVALGSTJENESTER AS

RADIO TOTEN

Vestre Toten kommune**SKOLE: OPPFØLGING AV BEKYMRRINGSFULLT FRAVÆR**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Slik kan skolen håndteres bekymringsfullt fravær (artikkel Utdanningsdirektoratet, 22.10.2025)
2. Forvaltningsrevisjonsrapporten «Oppfølging av bekymringsfullt skolefravær i Østre Toten kommune» (utarbeidet av Innlandet Revisjon IKS)

Vedlagt:

Ja

Nei

FORSLAG TIL VEDTAK:

(vedtak utformes i møtet)

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget ble i sitt møte den 01.09.2025 orientert om en forvaltningsrevisjon som ble gjennomført i Østre Toten kommune i 2024. Tittelen på revisjonen var ***Oppfølging av bekymringsfullt skolefravær i Østre Toten***. Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i saken (sak 47/2025):

1. ***Rapporten oversendes til kommunedirektøren/ grunnskolesjefen med oppfordring om å gå gjennom rapportens funn og anbefalinger med tanke på læring og forbedring i egen organisasjon.***
2. ***Kontrollutvalget ber kommunedirektøren/ grunnskolesjefen om en beskrivelse av kommunens systemer for å registrere elevfravær, om systemet er egnet til å identifisere bekymringsfullt skolefravær og hvordan skolene følger opp bekymringsfullt***

skolefravær. Kontrollutvalget ber også om en redegjørelse for hvordan skoleledelsen kontrollerer at systemer og rutiner på området fungerer i praksis ute i skolene. Kontrollutvalget ber om en skriftlig tilbakemelding i saken.

Med bakgrunn i vedtakets pkt. 2 er kommunedirektøren/grunnskolesjefen invitert til saken.

Saken legges frem til orientering og drøfting uten forslag til vedtak.

Slik kan skolen håndtere bekymringsfullt fravær

Skolen skal alltid følge opp når fraværet til en elev kan gi grunn til bekymring, uavhengig av hva som er årsaken til fraværet. Her følger råd om hvordan det kan gjøres.

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 22.10.2025

Fravær kan gå ut over elevens faglige og sosiale utvikling, og få konsekvenser for eleven både på kort og lang sikt. Det er derfor viktig at skolen raskt undersøker årsakene til at eleven har fravær, og setter inn tiltak så tidlig som mulig.

Bekymringsfullt skolefravær har ofte flere og sammensatte årsaker. Fraværet trenger ikke alltid å være høyt. Det kan også være økende fravær, eller mønster i fravær slik som fravær knyttet til en bestemt dag eller et bestemt fag.

Skolen skal ha rutiner for å følge med på fravær hos alle elever, og avdekke mønster og utvikling som kan gi grunn til bekymring. Kommunen eller fylkeskommunen har plikt til å sørge for at elever med fravær fra opplæringen blir fulgt opp.

1. Snakk med eleven med en gang

Snakk med eleven med en gang dersom hen begynner å få fravær som gir bekymring. Lytt til eleven og hvilke tanker hen selv har om fraværet, hvordan hen har det og hvordan hen opplever skolehverdagen.

I samtaler med eleven er det også viktig å finne ut hvem på skolen eleven er trygg på. Eleven bør i møter med skolen ha med en person hen har tillitt til, som er der for eleven og hjelper til med å få frem hens meninger. Det er viktig at skolen jobber for at eleven har en trygg relasjon til en eller flere ansatte på skolen, noe som vil være en ressurs i oppfølgingsarbeidet. Hvis eleven ønsker det, har skolen også plikt til å tilby eleven rådgivning om sosiale og personlige forhold som kan ha innvirkning på hvordan hen har det på skolen.



Forskning viser

- Tidlig kartlegging av årsaker og igangsetting av tiltak er essensielt for å forebygge mer alvorlige og varige utfordringer for eleven.
- Gode relasjoner mellom lærer og elev, samt å arbeide med et trygt og inkluderende skolemiljø, er tiltak som kan bidra til å redusere fraværet.
- Å lytte til eleven og ha tett dialog og samarbeid mellom skole og hjem, er viktig for å oppnå en felles forståelse av utfordringene, og finne effektive tiltak.

Les mer: Hva sier forskningen om bekymringsfullt fravær?

Også når eleven er borte er det viktig å ha jevnlig oppfølging som bidrar til faglig og sosial tilhørighet, og at eleven opplever å bli sett og tatt på alvor.

2. Kartlegg årsakene til fraværet

Bekymringsfullt fravær kan utvikle seg gradvis, og ulike hendelser over tid kan virke inn. Gjør en grundig undersøkelse av situasjonen til eleven med bekymringsfullt fravær.

Fravær kan handle om forhold ved skolen, eleven og familien, eller en kombinasjon av disse. Manglende opplevelse av trygt og godt skolemiljø, manglende faglig tilrettelegging og manglende tilhørighet til fellesskapet er risikofaktorer for å utvikle fravær.

- Er fraværet knyttet til spesielle dager eller fag?
- Hvordan har eleven det på skolen faglig og sosialt?
- Har det hendt noe på skolen eller hjemme som kan påvirke fraværet?
- Har eleven gode relasjoner til ansatte og medelever på skolen?

I tillegg til å kartlegge hva som kan påvirke elevens fravær (fraværsfaktorer) er det viktig å se på hva som bidrar til at eleven kommer på skolen (nærværsfaktorer).

Etabler en felles forståelse med eleven og foreldrene om hva som kan være årsakene til fraværet, og viktigheten av å få til at eleven vil være på skolen.

Les også

3. Ha en tett dialog med foreldrene

Tett og tillitsfullt samarbeid med foreldrene kan være avgjørende for å fange opp og forhindre utvikling av bekymringsfullt fravær. De første tegnene til bekymringsfullt skolefravær kan vise seg hjemme, for eksempel ved at eleven gruer seg til å gå på skolen.

Ta kontakt med foreldrene tidlig. Inviter til et fysisk møte der dere raskt får planlagt veien videre og avklart en tydelig ansvarsfordeling.

Det er skolen som er den profesjonelle part i samarbeidet, og har et særlig ansvar. Det er derfor viktig at skolen møter foreldre med varme, respekt og forståelse.

4. Prioriter relasjonen mellom lærer og elev

Tilgangen til engasjerte voksne som ser eleven og ikke gir opp, er en viktig faktor i å bekjempe bekymringsfullt fravær. Uansett årsak til fraværet, er det helt avgjørende at eleven føler seg sett og likt, og opplever at noen vil ha hen der hver dag.

Elever peker selv på relasjonen til læreren som den viktigste forutsetningen for å komme tilbake etter lang tids fravær. Det er derfor avgjørende å følge eleven tett opp faglig og sosialt, både når eleven ikke er til stede på skolen og når eleven har kommet tilbake etter fravær.

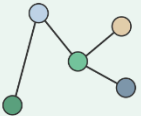
5. Sørg for at eleven opplever tilstrekkelig faglig mestring

At en elev strever faglig, kan være en særlig risikofaktor for fravær. Ved tendenser til bekymringsfullt fravær hos en elev, er det avgjørende å undersøke om eleven får den faglige tilretteleggingen hen har behov for, og opplever mestring. Snakk med eleven og andre ansatte. Dette gjelder både elever som strever faglig, og elever som opplever at de ikke får nok faglige utfordringer.

Råd om bekymringsfullt fravær



Snakk med eleven med en gang



Kartlegg årsakene til fraværet



Ha en tett dialog med foreldrene



Prioriter relasjonen mellom lærer og elev



Sørg for at eleven opplever tilstrekkelig faglig mestring



Jobb for å styrke elevens relasjoner til medelever



Samarbeid med PPT og andre i laget rundt barnet

Flere råd og mer forskning finner du på udir.no



Last ned bildet som plakat til utskrift på

- bokmål
- nynorsk

6. Jobb for å styrke elevens relasjoner til medelever

Arbeidet med et trygt og godt skolemiljø er avgjørende for å forebygge og redusere fravær i skolen. Å hjelpe eleven med å oppleve sosial mestring og å utvikle gode relasjoner til andre elever, er sentralt i dette arbeidet.

Negative relasjoner til medelever kan være en sentral risikofaktor for at en elev gruer seg til å gå på skolen. Samtidig vet vi at gode relasjoner til medelever er avgjørende for at elever skal trives og oppleve tilhørighet til skolen. Derfor er det viktig å hjelpe eleven med å utvikle gode relasjoner, og legge til rette for at eleven opplever sosial tilhørighet - også når eleven er borte fra skolen.

7. Samarbeid med PPT og andre i laget rundt barnet

Årsakene til fravær er ofte sammensatte, og derfor kan det være behov for flerfaglig samarbeid på tvers av tjenester for barn og unge.

Skolen har en plikt til å gi tilby sosialpedagogisk rådgivning hvis eleven ønsker det. Eleven skal få rådgivning på den skolen hen går på, og individuelt hvis hen ønsker det.

Også PP-tjenesten kan ha en sentral rolle i å følge opp en elev som har bekymringsfullt fravær. Arbeidet til PP-tjenesten kan også innebære å støtte skolene i å forebygge fravær.

Det kan også være behov for å koble på skolehelsetjenesten og andre i primærhelsetjenesten, slik som fastlege, barne- og/eller familievern. Blant de eldre elevene kan det også være relevant å koble inn oppfølgingstjenesten, som har ansvar for ungdom som ikke søker seg videre eller faller ut av VGO.

Sørg for å involvere flere i vurderingene knyttet til fraværet, og at riktig kompetanse kobles på for å møte eleven på en best mulig måte.

Relevante lenker

Vestre Toten kommune

SKOLE: VOLD OG TRUSLER I SKOLEN

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:
(ingen)

FORSLAG TIL VEDTAK:

(vedtak utformes i møtet)

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget fikk i sitt møte den 02.06.2025 en presentasjon av grunnskolen i Vestre Toten kommune ved grunnskolesjefen. Kontrollutvalget fattet bl.a. slikt vedtak i saken (sak 37/2025):

Kontrollutvalget har notert seg følgende aktuelle områder/tema til senere oppfølging:

- Internkontroll og risikovurderinger-
- **Vold og trusler mot ansatte (mange avviksmeldinger på dette området).**
- Tilbud til barn med særskilte behov (økning i antall barn med behov).
- Oppfølging av elevfravær (lovkrav fra 01.08.2024) og barn med skolevegring.
- Informasjonssikkerhet og personvern i skolen.
- Sykefravær og konsekvenser for tjenestene.
- Vikarbruk.

Saken er en oppfølging av ett av de omtalte oppfølgingstemaene i vedtaket - vold og trusler mot ansatte. Som det fremgår av vedtaket i saken, var det mange avviksmeldinger på dette området.

Vold og trusler er et alvorlig problem som påvirker både lærere og elever. Arbeidstilsynet påpeker at vold og trusler er et arbeidsmiljøproblem, og det stilles krav til arbeidsgivere om å sørge for et

trygt arbeidsmiljø. Det er utviklet veileder for risikovurdering av vold og trusler og verktøy for risikovurdering som skal hjelpe skolene.

Kontrollutvalget har bedt om en presentasjon av problematikken og ønsker å bli orientert om hvordan kommunen jobber på området, både mht. omfang (avviksmeldinger), risikovurderinger/forebygging og rutiner for oppfølging/håndtering. Hvordan situasjonen oppleves ute på den enkelte skolen er også ønskelig at belyses.

Etter avtale med kontrollutvalget er kommunedirektøren/grunnskolesjefen invitert til saken for å orientere.

Saken legges frem til orientering og drøfting uten forslag til vedtak.

Vestre Toten kommune**RUTINER FOR INNKALLING AV VARA TIL POLITISKE MØTER**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. *Statsråden slår fast: Uakseptabelt å tukle med vara-innkallinger (artikkel OA 13.06.2025)*

Vedlagt:

Ja

FORSLAG TIL VEDTAK:

(vedtak utformes i møtet)

SAKSOPPLYSNINGER:

Med bakgrunn i medieoppslag ble rutiner for innkalling av vara til politiske møter drøftet i kontrollutvalgets møte den 02.06.2025 (sak 44/2025 Åpen post). Dette ble bl.a. protokollert på følgende måte:

Kontrollutvalget registrerer at politisk sekretariat aktivt har fulgt opp saken for å sikre at lover og regelverk på området blir fulgt. Det ble i møtet avtalt i møtet at kontrollutvalget vil følge opp saken på et senere tidspunkt ved bl.a. å be om en redegjørelse fra kommunedirektøren om hvordan dette vil bli kvalitetssikret.

Saken ble drøftet på nytt i kontrollutvalgets møte den 03.10.2025 med bakgrunn i artikkelen «Statsråden slår fast: Uakseptabelt å tukle med vara-innkallinger» (se vedlegg). Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i saken (sak 62/2025 Åpen post):

Kommunedirektør inviteres til å:

- ***Presentere rutinene på området, og praktiseringen av disse etter utsending av e-post av 28.05.2025 fra politisk sekretariat til gruppelederne for politiske***

partier i Vestre Toten kommune (tema: Påminnelse om lovverk, retningslinjer og rutiner ved forfall til politiske møter).

- *Orienterer om sin kjennskap til møter/saker der feil med innkalling av vara er oppstått, og sin vurdering av eventuelle konsekvenser av saksbehandlingsfeil.*

Med bakgrunn i vedtaket er kommunedirektøren invitert til saken.

Saken legges frem til orientering og drøfting uten forslag til vedtak.

Artikkel OA 13.06.2025

Statsråden slår fast: Uakseptabelt å tukle med vara-innkallinger



KLAR: Statsråd Kjersti Stenseng er klar på praksisen politikerne må forholde seg til når de innkaller vara til møter. Foto: Jørgen Pedersen

13.06.25 00:02

[Jørgen Pedersen](#)

Kommunal- og distriktsminister Kjersti Stenseng (Ap) mener partifelle Stian Pettersbakkens praksis er feil.

Arbeiderpartiet i Vestre Toten med gruppeleder Stian Pettersbakken har unngått å kalle inn vararepresentant Siv Halvorsrud Tommelstad (Uavh.) da hun ikke lenger er en del av partiet.

Pettersbakken har fryktet hun skulle ødelegge for partiet hvis hun ble innkalt, noe Tommelstad har nektet for er tilfellet.

Uakseptabelt

Nå har statsråden og partifelle Stenseng gjennom et skriftlig spørsmål fra Per-Willy Amundsen (Frp) på Stortinget gjort det klart og tydelig at slik praksis Pettersbakken foretok seg, på ingen måte er akseptabel.

Det er ikke lov å velge bort varamedlemmer av politiske grunner.

– Feil innkalling kan gjøre kommunale vedtak ugyldige, advarer statsråd Kjersti Stenseng.

Spørsmålet kom til statsrådets kontor etter at OA/ Toten Idag skrev om tilfellet i Vestre Toten hvor Tommelstad følte seg forbigått på lista.

Amundsen lurte på om kommuneloven paragraf 7-10(1) åpnet opp for å fravike innkalling av vara i den nummerorden de er valgt av partipolitiske hensyn.

– Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt. Bestemmelsen kan altså ikke fravikes som følge av partipolitiske hensyn svarer Stenseng.

Hele spørsmålet og svaret

Her kan du lese spørsmålet fra Stortingsrepresentant Per-Willy Amundsen (Frp) til statsråd Kjersti Stenseng (Ap) rundt varainnkalling og konsekvenser det kan få av å avvike fra riktig prosedyre.

Per-Willy Amundsen (FrP):

Åpner kommuneloven § 7-10(1) for å fravike innkalling av vara i den nummerorden de er valgt av partipolitiske hensyn, og hva er konsekvensene for gyldigheten av et kommunestyres vedtak fattet med én stemmes overvekt i et kommunestyremøte hvor kommuneloven § 7-10(1) ikke er fulgt ved innkalling av varamedlem?

Begrunnelse

Det vises til kommuneloven § 7-10(1) som regulerer innkallingen av varamedlemmer ved medlemmers forfall til møte i et folkevalgt organ. Bestemmelsen lyder:

«Hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.»

Det vises videre til Norsk Lovkommentar ved Jan Fridthjof Bernt (note 357) på rettsdata:

«Kravet om at nummerordenen skal følges, gjelder i alle situasjoner der dette er praktisk mulig. Det er således ikke adgang til å springe over medlemmer på varamedlemslisten av politiske grunner, fordi vedkommende har meldt seg ut av partigruppen, fordi annet medlem har særlig god greie på aktuelle saker, eller fordi det er mindre byrdefullt for et annet medlem å møte.»

Det ønskes besvart om statsråden deler rettsoppfatningen i den siterte noten fra rettsdata, om at partipolitiske hensyn ikke oppfyller kravene kommuneloven § 7-10(1) stiller for å fravike varainnkalling i den nummerorden de er valgt. Det vises videre til forvaltningsloven § 41, som lyder:

«Er reglene om behandlingsmåten i denne lov eller forskrifter gitt i medhold av loven ikke overholdt ved behandlingen av en sak som gjelder enkeltvedtak, er vedtaket likevel gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold.»

Det er sikker rett at forvaltningsloven § 41 kan anvendes analogisk ved brudd på saksbehandlingsregler i andre lover, jf. NOU: 2019:5 kap 33.2.1. Det ønskes på denne bakgrunn besvart hva som er konsekvensen for gyldigheten av et kommunestyrevedtak fattet med én stemmes overvekt, dersom kommuneloven § 7-10(1) ikke er fulgt ved innkalling av varamedlem slik at feil vara møter i det aktuelle kommunestyremøtet.

Kjersti Stenseng (AP):

Det følger av kommuneloven § 7-10 første ledd at hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall.

Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.

Formuleringen «så langt som mulig» viser at bestemmelsen skal følges i alle tilfeller der det er praktisk mulig. Den kan altså ikke fravikes som følge av partipolitiske hensyn.

Utgangspunktet er at man skal følge listen slik den forelå etter valgoppgjøret.

Dersom flere partier har gått sammen om å stille en felles liste ved valget til det aktuelle organet, kan det tenkes at varamedlemmet som skal kalles inn i henhold til nummerordenen, tilhører et annet parti enn medlemmet som har forfall.

Det samme gjelder dersom et medlem eller varamedlem har endret partitilhørighet i løpet av valgperioden.

Hvis det er praktisk mulig å innkalle varamedlemmene i den nummerordenen de er valgt, og varamedlemmene likevel blir innkalt i en annen rekkefølge, vil dette utgjøre en saksbehandlingsfeil.

Hovedregelen om virkningen av saksbehandlingsfeil følger av forvaltningsloven § 41. Bestemmelsen slår fast at et vedtak er gyldig på tross av feil ved behandlingsmåten dersom feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold.

Bestemmelsen kan brukes analogisk ved brudd på saksbehandlingsregler i andre lover, slik som kommuneloven. Selv om den direkte bare gjelder for saker om enkeltvedtak, kan den antagelig brukes analogisk også i saker som gjelder andre individuelle avgjørelser og i saker om forskrifter.

Når man vurderer om en saksbehandlingsfeil kan ha virket inn på innholdet i en avgjørelse, må man ta utgangspunkt i de ulovfestede reglene om ugyldighet i forvaltningsretten.

Det betyr at man må gjøre en samlet vurdering av blant annet hva slags type feil det er snakk om, omfanget av feilen, om ugyldighet er til gunst eller skade for berørte parter, eventuelle samfunnsmessige hensyn og hvor lang tid som har gått.

Det er med andre ord ikke mulig å svare generelt på om et kommunestyrevedtak vil være ugyldig som følge av at feil varamedlem er innkalt til det aktuelle møtet.

Hvis stemmetallene er slik at det aktuelle varamedlemmets stemmegivning er avgjørende for utfallet av saken, kan dette tilsi at feilen har virket inn på vedtakets innhold.

Dette må imidlertid vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.

I tilfeller hvor et vedtak kjennes ugyldig, vil vedtaket være uten rettsvirkninger og saken må normalt behandles på nytt.

Praktisk mulig

Pettersbakken har tidligere til OA forklart at han har tolket kommunelovens formulering om at varamedlemmer skal «så langt som mulig» innkalles der det er praktisk mulig.

Han har vært tydelig på at Halvorsrud telefonnummer ikke er lagret på telefonen, og ved dermed innkallelser med relativt kort tid inn mot møte, har tolket det at er lettere og praktisk mulig å innkalle egne partikolleger som står lenger ned på listen.



STÅR PÅ SITT: Stian Pettersbakken (Ap) står på tolkningen, og mener han kalte inn på riktig grunnlag. Foto: Jørgen Pedersen

Stenseng mener dette vil utgjøre en saksbehandlingsfeil. Det er kommunen som har det overordnende ansvaret for å kalle inn riktig representant, men har åpnet for at gruppelederne i ulike partiene hjelper til på kort varsel.

– Hvis det er praktisk mulig å innkalle varamedlemmene i den nummerordenen de er valgt, og varamedlemmene likevel blir innkalt i en annen rekkefølge, vil dette utgjøre en saksbehandlingsfeil.

Pettersbakken sier til OA at han står ved sin vurdering.

– Jeg har aldri sagt at det var av politiske grunner, men praktiske. Min vurdering var knyttet opp mot at forfall kom så tett opp imot møtestart, sier han til OA.

Ekstra runde

Stortingskandidat for Fremskrittspartiet i Oppland og advokat Finn Krokeide mener man her bør tenke seg to ganger om, når man er uenig med kommunalministerens forståelse av loven.

– Alle må stå for sine egne tolkninger, men når en lokalpolitiker leser loven på en måte som går helt på tvers av både det som står i lovteksten og kommunalministerens forståelse av loven, da bør man kanskje ta en ekstra runde og sjekke om man har forstått det riktig, sier Krokeide.

Selv om hovedansvaret ligger hos kommunen, må politikerne ta ansvaret de får utdelt, synes han.



AKTUELL: Politiker og stortingskandidat Finn Krokeide Fremskrittspartiet (Frp) er aktuell til å representere Oppland på Stortinget ved neste valg. Foto: Jørgen Pedersen

– Kommunen må kunne stole på at gruppelederne kjenner regelverket og følger det. Praksisen med at gruppelederne kaller inn vara, så lenge det er i tråd med kommuneloven, er selvsagt helt greit.

Han får støtte fra Per-Willy Amundsen (FrP) som sitter i kommunal- og forvaltningskomiteen.

– Stenseng har åpenbart rett. Hennes tolkning er i tråd med lovens formål og Stortingets vilje. Det er svært spesielt å legge til grunn en annen tolkning av loven enn de som skrev den, og Stortinget som vedtok den. Da bør man som minimum besitte sterkere juridisk kompetanse om kommuneloven enn kommunaldepartementet, noe det er grunn til å trekke i tvil i denne saken, sier Amundsen.

Ikke ugyldig

Stenseng mener vedtakene som blir gjort selv med feil vara til stede, kan være gyldige dersom feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold.

I forbindelse med situasjonen i Vestre Toten har kommunedirektør Bjørn Fauchald sjekket om utfallene i vedtakene har hatt noe å si på at Tommestad ikke var til stede under noen av sakene.



GYLDIG: Kommunedirektør Bjørn Fauchald har gått gjennom vedtaket som ble gjort, og konstanterer at det står seg. Foto: Jørgen Pedersen

– Det er klart fra vår side at det ikke er snakk om ugyldighet, konkluderer Fauchald.

Kommunedirektørens vurdering er at det var praktisk mulig å innkalle varamedlemmet i den nummerorden hun var valgt.

Vestre Toten kommune**BRUK AV KOMMUNEBAROMETERET I VESTRE TOTEN KOMMUNE**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Kommunebarometeret 2025 – Vestre Toten kommune

Vedlagt:

Ikke vedlagt

FORSLAG TIL VEDTAK:

Kommunedirektørens informasjon om hvordan resultatene i Kommunebarometeret 2025 benyttes til læring og forbedring i egen kommune tas til orientering.

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget gikk i sitt møte den 1/9-25 gjennom Kommunebarometeret 2025 der Vestre Toten havnet på 163. plass.

Med bakgrunn kontrollutvalgets vedtak i saken (pkt. 3) er kommunedirektøren invitert til å orientere om:

- *Hvordan kommunebarometeret benyttes i Vestre Toten kommune som utgangspunkt for vurdering av egen drift, identifisere forbedringspotensial og lære av andre.*
- *Hvordan man følger opp manglende innrapportering av tall med tanke fullstendig innrapportering neste år (enkelte områder/sektorer har mangler i innrapporterte nøkkeltall).*

Nedenfor følger hele kontrollutvalgets vedtak i saken den 1/9-25:

SAK NR. 46/2025
KOMMUNEBAROMETERET 2025 FOR VESTRE TOTEN
KOMMUNE

Vedtak, enstemmig:

1. Kontrollutvalget tar til orientering at Kommunebarometeret 2025 rangerer Vestre Toten kommune som nr. 163 av landets kommuner.
2. Kontrollutvalget har merket seg at det er variasjoner mellom de 12 sektorene som er rangert:

	Sektor	Plassering (357 kommuner i alt)
1	Grunnskole	217
2	Pleie og omsorg	173
3	Barnevern	129
4	Barnehage	315
5	Helse	217
6	Sosialtjeneste	68
7	Kultur	255
8	Klima og natur	220
9	Saksbehandling	18
10	Vann, avløp og renovasjon	248
11	Økonomi	284
12	Kostnadsnivå	84

3. Kommunedirektøren inviteres til å orientere om:
 - Hvordan kommunebarometeret benyttes i Vestre Toten kommune som utgangspunkt for vurdering av egen drift, identifisere forbedringspotensial og lære av andre.
 - Hvordan man følger opp manglende innrapportering av tall med tanke fullstendig innrapportering neste år (enkelte områder/sektorer har mangler i innrapporterte nøkkeltall).
4. Kontrollutvalget oppfordrer kommunedirektøren og ha særlig oppmerksomhet omkring følgende forhold:
 - **Grunnskolen (217. plass)**
 - Utdanningsnivå til lærere: Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk 8-10. trinn viser negativ trend. Vestre Toten (43.3 %) ligger vesentlig under landsgjennomsnitt (81,5 %).
 - Fysisk aktivitet: Fysisk aktivitet 5.-7. trinn ligger stabilt lavt (76) og vesentlig under landssnitt (95,7).
 - Leksehjelp: Leksehjelp 8.-10. trinn (5,1) ligger vesentlig lavere enn landsgjennomsnitt (11,5).
 - **Pleie og omsorg (173. plass)**
 - Skjermede plasser og enerom: Kommunen har vesentlig mindre andel plasser i skjermet enhet og brukertilpasset enerom enn landsgjennomsnittet.

- Demensomsorgen: Det er rapportert at ingen hjemmeboende personer i kommunen med demens mottar tilbud om dagaktivitet.
- Bemannings: Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere innen omsorgstjenesten er lavt (277,3) sammenlignet med landsgjennomsnitt (373,4).
- Innrapportering av nøkkeltall: Flere nøkkeltall innenfor sektoren synes å mangle innrapportering fra kommunen.
- **Barnevern (129. plass)**
 - Innrapportering av nøkkeltall: To nøkkeltall mangler innrapportering fra kommunen (nøkkeltall for *Andel barn i institusjon og fosterhjem* og *Andel ansatte som tilfredsstiller kompetansekravet i bvl §15-6.*).
- **Barnehage (315. plass)**
 - Kompetanse i kommunale barnehager: Det er rapportert at ingen av barnehagene i kommunen oppfyller pedagognormen (landsgjennomsnitt: 61,8 %).
- **Helse (217. plass)**
 - Innrapportering av nøkkeltall: Flere nøkkeltall innenfor sektoren synes å mangle innrapportering fra kommunen.
- **Klima og natur (220. plass)**
 - Innrapportering av nøkkeltall: To nøkkeltall innenfor sektoren synes å mangle innrapportering fra kommunen.
- **Saksbehandling byggesaker (18. plass)**
 - Saksbehandlingstid: Nøkkeltallet «*Andel byggesøknader der kommunen har overskredet lovpålagt saksbehandling*» er oppgitt til null i Vestre Toten kommune. Er dette korrekt?
- **Vann, avløp og renovasjon (248. plass)**
 - Innrapportering av nøkkeltall: Ett nøkkeltall innenfor sektoren synes å mangle innrapportering fra kommunen.

Vestre Toten kommune**KOMMUNEINDEKSEN 2025 - NORGES BEST STYRTE KOMMUNER**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Rapport: Kommuneindeksen 2025

Vedlagt:

Ikke vedlagt

FORSLAG TIL VEDTAK:

Kontrollutvalget tar Kommuneindeksen 2025 (tall fra 2024) til orientering og har merket seg at Vestre Toten kommune er rangert som nr. 139 av kommunene i Norge (357 kommuner).

SAKSOPPLYSNINGER:

Som ledd i kontrollutvalgets løpende arbeid med forvaltningsrevisjon, herunder løpende risikovurderinger av bl.a. styring og tjenestekvalitet i kommunen, legges resultatene fra rapporten Kommuneindeksen 2025 frem til orientering.

Kommuneindeksen 2025, utviklet av Agenda Kaupang, sammenligner norske kommuner på bakgrunn av **86 indikatorer innen 13 tjenester**.

Indeksen vurderer både **kostnader, kvalitet på tjenestene og kommunenes finansielle situasjon**. Rapporten viser at det ikke nødvendigvis er en sammenheng mellom kostnader og kvalitet; faktisk har kommuner med høyere kostnader ofte lavere kvalitet.

Rapporten, med KOSTRA-tall som underlag, gir inn blick i hvorfor noen kommuner kan kombinere lave kostnader med god tjenestekvalitet. Kommuneindeksen sammenligner både kostnader, tjenestekvalitet og finanser i norske kommuner. Kommunene er både tjenesteprodusenter,

myndighetshåndhevere, samfunnsutviklere og organisator av lokalt folkestyre. Kommuneindeksen legger vekt på **rollen som tjenesteprodusent**.

Rapporten viser at det ikke finnes noen enkle ytre kjennetegn ved kommunene som gjør det bra. Det er både små og store, rike og mindre rike kommuner på toppen av listen.

Vestre Toten kommune er rangert som **nr. 139** i årets Kommuneindeks. Kommunen er rangert slik innenfor de tre hovedområdene:

	Kostnad	Kvalitet	Finans
Rangering	48	37	312

Ut over dette foreligger lite offentlig tilgjengelig informasjon om den enkelte kommune. En nærmere analyse av den enkelte kommune sine resultater utføres av Agenda Kaupang på bestilling.

Dataene fra kommuneindeksen 2025 viser at:

- Det er ingen positiv sammenheng mellom kostnader og kvalitet. Det er tvert imot en tendens til at kommuner med høye kostnader har lav kvalitet.
Kostnadsnivå forklarer 20 prosent av variasjonen i kvalitet.
- Det er en svak sammenheng mellom kommune størrelse og kvalitet.
Antall innbyggere forklarer 5 prosent av variasjonen i kvalitet.
- Det er en klar sammenheng mellom sentralitet og god styring.
Sentralitet forklarer 30 prosent av variasjonen i samlet Kommuneindeks.
- Kommuner med lavt sykefravær, lite deltid og lave turnover har bedre tjenestekvalitet.
Arbeidsmiljødataene forklarer 8 prosent av variasjonen i kvalitet.
- Et flertall av kommunene med god styring i år, utmerket seg med god styring i fjor.

Når ytre forhold som størrelse og inntektsnivå ikke forklarer kvalitet, peker analysene mot indre faktorer kommunene selv kan påvirke. Dette er faktorer som organisering, ledelse, teknologi og kompetanse.

Hele rapporten kan leses her:

[Norges-best-styrte-kommuner-Kommuneindeksen-2025_AgendaKaupang_v08.08.25.pdf](#)

Metodebeskrivelsen kan leses her:

[Kommuneindeksen-metodebeskrivelse-2025-1.pdf](#)

Vestre Toten kommune**INVITASJON TIL KONTROLLUTVALGSKONFERANSEN 2026**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. NKRFs Kontrollutvalgskonferansen 2026 – Program

Vedlagt:

Ja

FORSLAG TIL VEDTAK:

To av kontrollutvalgets medlemmer tilbys å delta på Kontrollutvalgskonferansen 2026 den 27.-28. januar 2026.

SAKSOPPLYSNINGER:

I tråd med fast praksis legges invitasjon til den årlige Kontrollutvalgskonferansen i regi av NKRF frem til vurdering mht. deltakelse.

Kontrollutvalget har i sitt budsjett for neste år avsatt penger til opplæring (kurs, seminar etc) med kr. 18 000, dvs. nok til å kunne tilby to av medlemmene deltakelse på konferansen. (NB! Budsjettet for 2026 er ikke vedtatt/godkjent av kommunestyret enda.)

Kontrollutvalgskonferansen er den største samlingen i landet innenfor bransjen. Påmeldingsfrist er 18. desember 2025. Utvalgssekretær sørger for påmelding for de som ønsker å være med.

Vedlagt følger program for konferansen.

NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2026

Nøkkelfinfo

Fra/til	27.1—28.1
Påmeldingsfrist	18.12
Pris	Kr 8 950 eks. mva. med overnatting (inkl. frokost og middag) (ikke-medl.: kr 9 350 eks. mva.) Kr 6 980 eks. mva. uten overnatting og middag (ikke-medl.: kr 7 380 eks. mva.) Kr 1 321 eks. mva. for overnatting (inkl. middagsbuffet 26.1.2026 og frokost 27.1.2025) fra 26. til 27. januar 2026 Deltakere fra kommuner/fylkeskommuner hvor sekretariatstjenesten for kontrollutvalget ivaretas av virksomheter som er bedriftsmedlem i NKRF, oppnår medlemspris.
Sted	Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, Gardermoen
Varighet	27.1.: 10.00 - 17.00 28.1.: 09.00 - 13.00

Styrk rollen din i kontrollutvalget!

Bli med på årets største møteplass for kontrollutvalg! Kontrollutvalgskonferansen 2026 arrangeres **tirsdag 27. og onsdag 28. januar** på Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, og samler medlemmer og ledere fra hele landet til to dager med høyaktuelle tema og spennende foredragsholdere.



Kontrollutvalgskonferansen 2025

Fra

Kommunekommisjonen og veien videre for norske kommuner

Hva skal til for at kommunene skal være robuste, demokratiske og bærekraftige i fremtiden? Leder av Kommunekommisjonen, **Eivind Dale**, deler kommisjonens vurderinger av de største utfordringene og mulighetene som ligger foran oss. Innlegget gir kontrollutvalgene et unikt innblikk i hvordan kommunesektoren kan utvikle seg – og hvilken rolle kontroll og revisjon bør ha i en ny virkelighet.

Sykefravær, kvinnehelse og velferd

Høyt sykefravær utfordrer både kvalitet og bærekraft i velferdstjenestene. Samtidig har kvinnehelse fått økt oppmerksomhet, men fortsatt gjenstår mye arbeid før dette får et tydelig fotfeste i kommunal praksis. **Nina Tangnæs Grønvold**, leder av Kvinnearbeidshelseutvalget, **Simen Markussen** fra Frischsenteret og **Stig Arne Holtedahl**, kommunedirektør i Marker, belyser hvordan forskning og praktisk ledelse kan spille sammen for å skape endring. For kontrollutvalg er dette viktige perspektiver på tjenestekvalitet og ressursbruk.

Kunstig intelligens og personvern

Kunstig intelligens er på full fart inn i offentlig sektor, også i kommunene. Det gir store muligheter for effektivisering, men reiser samtidig spørsmål om etikk, innsyn og personvern. **Bjørn Aslak Juliussen** fra UiT og representanter fra kommunal sektor viser hvordan KI allerede brukes, hvilke dilemmaer det skaper – og hvilke spørsmål kontrollutvalgene må stille seg for å ivareta kontrollbehovet i kommunene.

Selskapsorganisering i kommunal sektor

Flere kommunale oppgaver legges i dag til selskaper, interkommunale samarbeid og foretak. Hvordan påvirker dette åpenhet, demokratisk styring og kontrollmulighetene? **Jan Erling Klausen** fra Universitetet i Oslo og **Agnete Sommerset** fra Samfunnsbedriftene diskuterer fordeler og fallgruver. Kontrollutvalg må forstå hvordan eierskap og organisering påvirker ansvaret for kontroll og revisjon – og dette innlegget gir viktige svar.

Grønn kontroll og revisjon

Kommunene har ambisiøse klima- og miljømål, men blir de faktisk fulgt opp? **Aase Kristine Lundberg** fra Nordlandsforskning viser hvordan grønn kontroll og revisjon kan bidra til å gjøre kommunene mer bærekraftige i praksis. Temaet kobler miljøpolitikk, økonomi og revisjon – og gir kontrollutvalgene nye perspektiver på hvordan de kan ta del i det grønne skiftet.

Den etiske kommunen – finnes den?

Hva betyr det egentlig å være en etisk kommune? Hvordan kan etikk være mer enn fine ord i planer og dokumenter? Lederen for Kommunesektorens etikkutvalg, **Dagfinn Høybråten**, inviterer til refleksjon over verdier, praksis og grenseoppganger. For kontrollutvalgene handler dette om å stille de riktige spørsmålene og bidra til at etiske vurderinger får en tydelig plass i styring og forvaltning.

Tillit og demokratisk deltakelse

Tillit er limet i lokaldemokratiet – men hva skjer når tilliten svekkes? **Kari Steen-Johnsen** fra Institutt for samfunnsforskning ser på trender i demokratisk deltakelse og politisk engasjement. Dette er særlig aktuelt for kontrollutvalgene, som selv er en del av den demokratiske infrastrukturen i kommunen. Hvordan kan de bidra til å styrke åpenhet og deltakelse, og slik være med på å bygge tillit?

Målgruppe

Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Sett av datoene allerede nå. Mer informasjon om **endelig program og påmelding** kommer senere.

Vestre Toten kommune**PROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRETS MØTE 30.10.2025**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Protokoll fra kommunestyrets møte 30.10.2025

Vedlagt:

Ja

FORSLAG TIL VEDTAK:

Protokoll fra kommunestyrets møte den 30.10.2025 tas til orientering.

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget har etablert rutine med løpende å legge frem protokoller fra kommunestyrets møter til orientering. Hensikten er å sørge for at utvalget løpende har god kunnskap om viktige politiske saker, og på en enklere måte kunne følge med på at kommunestyrets vedtak og intensjoner blir fulgt opp av administrasjonen på tilfredsstillende måte.

Vedlagt saken følger protokoll fra kommunestyrets møte den 30.10.2025 til orientering.



MØTEPROTOKOLL

Utvalg: Kommunestyret

Møtested: Fyrverkeriet kulturhus - Kommunestyresalen

Dato: 30.10.2025

Tidspunkt: 09:00 -14:00

Til stede:

Navn	Funksjon	Parti	Varamedlem for
Tonje Bergum Jahr	Medlem	AP	
Torhild Løkken	Medlem	AP	
Stian Pettersbakken	Medlem	AP	
Silje Sandsengen	Medlem	U	
Ann Marit Sandsengen	Medlem	AP	
Henning Engeskaug Karlsen	Medlem	AP	
Anne Linn Dambråten	Medlem	AP	
Lene Myhrvold	Medlem	AP	
Rolf Erik Halle	Medlem	AP	
Per Morten Østby	Medlem	AP	
Janne Bergum	Medlem	AP	
Svein Erik Sørensen	Medlem	FRP	
Stein Rune Vinger	Medlem	FRP	
Odd Ingard Hoberg	Medlem	FRP	
Atle Paulsrud	Varamedlem	U	Per Erik Bergstuen
Inger Lilleby Fløgum	Medlem	H	

Øivind Strømstad Sørhusbakken	Medlem	H	
Kai Frode Grythe	Medlem	H	
Marte Rebecca Dæhlen	Medlem	KRF	
Leif Kristian Tøftum	Medlem	R	
Dorthe Ødegaard Benckert	Medlem	SP	
Gina Marie Sveen	Varamedlem	SP	Helge Testad
Jorunn Signe Ballangrud	Medlem	SP	
Kristin Næperud	Varamedlem	SP	Hans Amlie
Jarle Amlie	Medlem	SP	
Ahmed Haruun Ali	Medlem	SV	
Hanne Narten	Medlem	V	
Hilde Cathrine Fuglerud Bjørge	Medlem	U	
Tor Ole Karlsen	Medlem	U	
Lars Solheim	Medlem	U	
Stig Morten Engen	Varamedlem	U	Lars Erik Evensen

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Tom Erik Støen Østli	konsulent
Bjørn Fauchald	kommunedirektør
Kari Rostad	tjenesteområdeleder

Merknad i møte:

Representanten Kai Frode Grythe (H) ble innvilget permisjon fra klokken 09:45.

Representanten Kristin Næperud (SP) ble innvilget permisjon fra klokken 14:00.

Det var 30 representanter tilstede under behandling av PS 123, 124, 125. Det var 29 representanter tilstede under behandling av PS 126.

Saksliste

Saksnr.	Tittel	U.off
PS 120/25	Godkjenning av innkalling med saksliste	
PS 121/25	Godkjenning av protokoll fra møte 25.09.2025 og 02.10.2025	
PS 122/25	Referatsaker	
RS 12/25	Møteprotokoll 03.10.2025 - KU Vestre Toten	
PS 123/25	Orienteringer og meldinger	
PS 124/25	Samarbeidsavtale og valg av navn til felles barneverntjeneste for Østre Toten kommune og Vestre Toten kommune	
PS 125/25	Omvalg/nyvalg og suppleringsvalg - medlem og varamedlemmer til utvalg for teknisk drift og plansaker for Høyre	
PS 126/25	Håndbok for folkevalgte i Vestre Toten kommune 2023-2027 - endring	
	Åpen post	

PS 120/25 Godkjenning av innkalling med saksliste

Kommunestyrets behandling av sak 120/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Ordfører Tonje Bergum Jahr (AP) foreslo å flytte PS 123 nederst på sakslisten.

Innstilling:

Innkalling med saksliste godkjennes.

Innkalling med revidert saksliste ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Innkalling med saksliste godkjennes.

PS 121/25 Godkjenning av protokoll fra møte 25.09.2025 og 02.10.2025

Kommunestyrets behandling av sak 121/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Innstilling:

Protokoll fra møte 25.09.2025 og 02.10.2025 godkjennes.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra møte 25.09.2025 og 02.10.2025 godkjennes.

PS 122/25 Referatsaker

Kommunestyrets behandling av sak 122/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Innstilling:

Referatsakene tas til orientering.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Referatsakene tas til orientering.

PS 123/25 Orienteringer og meldinger

Kommunestyrets behandling av sak 123/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Det ble orientert om følgende saker:

- Prosess kommunestruktur
- Oppfølging av kommunestyrevedtak i sak 110/2025 fra møte 25.09.25
 - Konsekvenser med kommunesammenslåing ved Alexander Berg Erichsen fra Fagforbundet og Ole Gustav Narud fra Lokalsamfunnsforeninga

Innstilling:

Meldingene tas til orientering.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt (29).

Vedtak

Meldingene tas til orientering.

PS 124/25 Samarbeidsavtale og valg av navn til felles barneverntjeneste for Østre Toten kommune og Vestre Toten kommune

Kommunestyrets behandling av sak 124/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Henning Engeskaug Karlsen (Arbeiderpartiet) fremmet følgende endringsforslag:

Nåværende ordlyd

10. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

10.1. Avtaleperiode

Denne avtalen gjelder fra den er vedtatt av Vestre Toten kommune og Østre Toten kommune. Ovennevnte oppgaver overlates til vertskommunen fra 01.01.2026.

Avtalen er uoppsigelig i fem år fra den er vedtatt av begge kommuner. Videre gjelder avtalen inntil en av partene sier opp avtalen i samsvar med avtalens punkt 10.3.

Forslag til ny ordlyd:

10. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

10.1. Avtaleperiode

Denne avtalen gjelder fra den er vedtatt av Vestre Toten kommune og Østre Toten kommune. Ovennevnte oppgaver overlates til vertskommunen fra 01.01.2026.

Avtalen har en bindingstid på fem år fra den er vedtatt av begge kommuner. Videre gjelder

avtalen inntil en av partene sier opp avtalen i samsvar med avtalens punkt 10.3, allikevel slik at man maksimalt forplikter seg til 5 års samarbeid innledningsvis.

Endringsforslaget ble enstemmig vedtatt (30)

Innstilling:

1. Vestre Toten kommune godkjenner samarbeidsavtale mellom Østre Toten og Vestre Toten kommuner om felles barneverntjeneste, jf. kommuneloven § 20-1.
2. Den felles barneverntjenesten gis navnet Toten barneverntjeneste.
3. Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre nødvendige tilpasninger og iverksette samarbeidet i tråd med avtalen.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt (30).

Øivind Strømstad Sørhusbakken (Høyre) fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt punkt 4 i vedtaket:

«Kommunedirektør gis fullmakt til å fremforhandle avtale med Østre ift kostnader ved ombygging og tilpassing av bygget på Lena»

Vi ønsker at prisen for dette kommer tilbake til formannskap som en sak med godkjenning der vi får muligheter til å ta stilling til kostnaden for vestre Toten kommune.

Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt (30).

Vedtak

- 1. Vestre Toten kommune godkjenner samarbeidsavtale mellom Østre Toten og Vestre Toten kommuner om felles barneverntjeneste, jf. kommuneloven § 20-1.**

2. Den felles barneverntjenesten gis navnet Toten barneverntjeneste.
3. Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre nødvendige tilpasninger og iverksette samarbeidet i tråd med avtalen.
4. Kommunedirektør gis fullmakt til å fremforhandle avtale med Østre ift kostnader ved ombygging og tilpassing av bygget på Lena. Vi ønsker at prisen for dette kommer tilbake til formannskap som en sak med godkjenning der vi får muligheter til å ta stilling til kostnaden for Vestre Toten kommune.

Ny ordlyd til pkt 10.1 i avtalen:

10. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

10.1. Avtaleperiode

Denne avtalen gjelder fra den er vedtatt av Vestre Toten kommune og Østre Toten kommune. Ovennevnte oppgaver overlates til vertskommunen fra 01.01.2026.

Avtalen har en bindingstid på fem år fra den er vedtatt av begge kommuner. Videre gjelder avtalen inntil en av partene sier opp avtalen i samsvar med avtalens punkt 10.3, allikevel slik at man maksimalt forplikter seg til 5 års samarbeid innledningsvis.

PS 125/25 Omvalg/nyvalg og suppleringsvalg - medlem og varamedlemmer til utvalg for teknisk drift og plansaker for Høyre

Kommunestyrets behandling av sak 125/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Innstilling:

1. Kai Frode Grythe trer ut av vervet som fast medlem i utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.
2. Bjørn Håvard Bjerke trer inn som fast medlem i utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.

3. Kai Frode Grythe trer inn som første varamedlem for Høyre til utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.
4. Elin Synnøve Solberg velges som andre varamedlem for Høyre til utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt (30).

Vedtak

1. Kai Frode Grythe trer ut av vervet som fast medlem i utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.
2. Bjørn Håvard Bjerke trer inn som fast medlem i utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.
3. Kai Frode Grythe trer inn som første varamedlem for Høyre til utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.
4. Elin Synnøve Solberg velges som andre varamedlem for Høyre til utvalg for teknisk drift og plansaker for resten av valgperioden 2023-2027.

PS 126/25 Håndbok for folkevalgte i Vestre Toten kommune 2023-2027 - endring

Kommunestyrets behandling av sak 126/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Innstilling:

Kommunestyret vedtar følgende endring i Håndbok for folkevalgte i Vestre Toten kommune 2023 -2027:

Tidspunkt for kommunale møter / endringer

Kommunestyrets møter holdes hovedsakelig på torsdager med følgende møtetidspunkter:

- Dagmøter: Kl. 09.00 – 15.00
- Kveldsmøter: Kl. 18:00 – 22:00

Innstillingen ble enstemmig vedtatt (30).

Vedtak

Kommunestyret vedtar følgende endring i Håndbok for folkevalgte i Vestre Toten kommune 2023 -2027:

Tidspunkt for kommunale møter / endringer

Kommunestyrets møter holdes hovedsakelig på torsdager med følgende møtetidspunkter:

- **Dagmøter: Kl. 09.00 – 15.00**
- **Kveldsmøter: Kl. 18:00 – 22:00**

Åpen post

Vestre Toten kommune**PROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRETS MØTE 19.11.2025**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Protokoll fra kommunestyrets møte 19.11.2025

Vedlagt:

Ja

FORSLAG TIL VEDTAK:

Protokoll fra kommunestyrets møte den 19.11.2025 tas til orientering.

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget har etablert rutine med løpende å legge frem protokoller fra kommunestyrets møter til orientering. Hensikten er å sørge for at utvalget løpende har god kunnskap om viktige politiske saker, og på en enklere måte kunne følge med på at kommunestyrets vedtak og intensjoner blir fulgt opp av administrasjonen på tilfredsstillende måte.

Vedlagt saken følger protokoll fra kommunestyrets møte den 19.11.2025 til orientering.



MØTEPROTOKOLL

Utvalg: Kommunestyret

Møtested: Fyrverkeriet kulturhus - Fyrverkerisalen

Dato: 19.11.2025

Tidspunkt: 16:00 -21:00

Til stede:

Navn	Funksjon	Parti	Varamedlem for
Tonje Bergum Jahr	Medlem	AP	
Torhild Løkken	Medlem	AP	
Stian Pettersbakken	Medlem	AP	
Renate Carita Nordh	Varamedlem	AP	Silje Sandsengen
Henning Engeskaug Karlsen	Medlem	AP	
Anne Linn Dambråten	Medlem	AP	
Siv Halvorsrud Tommelstad	Varamedlem	U	Lene Myhrvold
Rolf Erik Halle	Medlem	AP	
Per Morten Østby	Medlem	AP	
Janne Bergum	Medlem	AP	
Svein Erik Sørensen	Medlem	FRP	
Stein Rune Vinger	Medlem	FRP	
Odd Ingard Hoberg	Medlem	FRP	
Heidi Snipstad	Varamedlem	FRP	Per Erik Bergstuen
Inger Lilleby Fløgum	Medlem	H	
Øivind Strømstad Sørhusbakken	Medlem	H	

Leif Petter Hansen	Varamedlem	H	Kai Frode Grythe
Marte Rebecca Dæhlen	Medlem	KRF	
Leif Kristian Tøftum	Medlem	R	
Kristin Næperud	Varamedlem	SP	Dorthe Ødegaard Benckert
Helge Testad	Medlem	SP	
Jorunn Signe Ballangrud	Medlem	SP	
Hans Amlie	Medlem	SP	
Jarle Amlie	Medlem	SP	
Ahmed Haruun Ali	Medlem	SV	
Hanne Narten	Medlem	V	
Stig Morten Engen	Varamedlem	H	Lars Erik Evensen
Hilde Cathrine Fuglerud Bjørge	Medlem	U	
Tor Ole Karlsen	Medlem	U	
Lars Solheim	Medlem	U	

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Tom Erik Støen Østli	konsulent
Bjørn Fauchald	kommunedirektør

Merknad i møte:

Representanten Ann Marit Sandsengen (AP) hadde forfall. Ingen vara møtt.

Representanten Svein Erik Sørensen (FRP) var ikke tilstede under siste del av møtet. Det var 29 representanter tilstede under avstemningene.

Saksliste

Saksnr.	Tittel	U.off
PS 127/25	Godkjenning av innkalling med saksliste	
PS 128/25	Kommunestruktur Toten Gjøvik. Presentasjon av tilleggssutredninger for fase 2, oppsummering av innspill fra innbygger dialogen, oppsummering fra ansatte undersøkelse, samt orientering fra Haram kommune	
	Åpen post	

PS 127/25 Godkjenning av innkalling med saksliste

Kommunestyrets behandling av sak 127/2025 i møte den 19.11.2025:

Behandling

Innstilling:

Innkalling med saksliste godkjennes.

Avstemning:

Innstilling enstemmig vedtatt (29).

Vedtak

Innkalling med saksliste godkjennes.

PS 128/25 Kommunestruktur Toten Gjøvik. Presentasjon av tilleggssutredninger for fase 2, oppsummering av innspill fra innbygger dialogen, oppsummering fra ansatte undersøkelse, samt orientering fra Haram kommune

Kommunestyrets behandling av sak 128/2025 i møte den 19.11.2025:

Behandling

Innstilling:

Informasjon om gjennomførte tilleggsutredninger, oppsummering av innbyggerdialog, informasjon om resultater fra ansatte undersøkelse, samt informasjon fra Haram kommune, tas til orientering.

Avstemning:

Innstilling enstemmig vedtatt (29).

Vedtak

Informasjon om gjennomførte tilleggsutredninger, oppsummering av innbyggerdialog, informasjon om resultater fra ansatte undersøkelse, samt informasjon fra Haram kommune, tas til orientering.

Åpen post

Vestre Toten kommune**PROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRETS MØTE 27.11.2025**

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Saksliste - kommunestyrets møte den 27.11.2025
2. Protokoll - kommunestyrets møte den 27.11.2025

Vedlagt:

Vedlegg 1
Vedlegg 2 (ettersendes, evt.
legges frem i møtet)

FORSLAG TIL VEDTAK:

Protokoll fra kommunestyrets møte den 27.11.2025 tas til orientering.

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget har etablert rutine med løpende å legge frem protokoller fra kommunestyrets møter til orientering. Hensikten er å sørge for at utvalget løpende har god kunnskap om viktige politiske saker, og på en enklere måte kunne følge med på at kommunestyrets vedtak og intensjoner blir fulgt opp av administrasjonen på tilfredsstillende måte.

Vedlagt saken følger saksliste fra **kommunestyrets møte den 27.11.2025** til orientering. Møteprotokollen var ikke tilgjengelig på tidspunktet for utsending av sakspapirene. Protokollen ettersendes, evt. presenteres direkte i møtet.



Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret

Møtested: Fyrverkeriet kulturhus - Kommunestyresalen

Dato: 27.11.2025

Tidspunkt: 09:00 -15:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 61 15 33 00 eller epost: post@vestre-toten.kommune.no

Vararepresentantene møter etter nærmere beskjed.

Tilleggsinformasjon:

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

Saksnr.	Tittel	U.off
PS 129/25	Godkjenning av innkalling med saksliste	
PS 130/25	Godkjenning av protokoll fra møte 30.10.2025	
PS 131/25	Referatsaker	
RS 13/25	Møteprotokoll 20/10-25 - Kontrollutvalget i Vestre Toten kommune	
RS 14/25	Møteplan 2026 folkevalgte organer i Vestre Toten kommune	
PS 132/25	Orienteringer og meldinger	
PS 133/25	Anskaffelse og innføring av nytt elektronisk pasientjournalssystem i helse og omsorg	
PS 134/25	Valg av planprosess - Raufosskogen	
PS 135/25	Økonomiske konsekvenser av ulike alternativer for skolestruktur i Vestre Toten kommune - oppfølgingssak	
PS 136/25	Søknad om fritak fra politiske verv - Lars Erik Evensen	
PS 137/25	Suppleringsvalg - internasjonalt råd	
PS 138/25	Rehabilitering av kunstgressdekke Raufoss Storhall - kommunal forskuttering av spillemidler og momskompensasjon	
PS 139/25	Søknad om økt driftstilskudd - Raufoss Storhall AS	
PS 140/25	Omdisponering av investeringstilskudd til kirken	
PS 141/25	Opphevelse av Vestre Toten kommunale boligstiftelse	
PS 142/25	Anmodning om bosetting av flyktninger 2026	
	Åpen post	

SAK NR. 87/2025

Vestre Toten kommune

ÅPEN POST

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	08.12.2025	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

(ingen)

FORSLAG TIL VEDTAK:

(evt. vedtak utformes i møtet)

SAKSOPPLYSNINGER:

Etter avtale er saken satt opp på sakskartet med tanke på at kontrollutvalgets medlemmer kan melde inn saker/tema til drøfting. Sakene kan enten meldes på forhånd, eller tas opp i møtet.

Det er ikke meldt inn noen saker på forhånd til dette møtet.