

Vedtekter for skolefritidsordning i Vestre Toten kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Vestre Toten kommune 19.06.2025 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1 Virkeområde

Forskriften gir regler om den kommunale skolefritidsordningen (SFO) i Vestre Toten kommune for elever på 1.-4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

§ 2 Innhold

Rammeplan for SFO gir rom for lokale variasjoner, satsinger og planer knyttet til innholdet i SFO.

§ 3 Formål

SFO er en del av skolens totale virksomhet og bygger på skolens verdigrunnlag uttrykt i opplæringslovens formålsparagraf og overordnet del i læreplanverket.

Opplæringslovens kapittel 12 om elevenes skolemiljø gjelder for barn i skolefritidsordning.

Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn, og legge til retter for lek, kultur og fritidsaktiviteter. Det skal tas utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal, i samarbeid med foreldrene og skolen, legge til rette for å gi et trygt tilsyns-, omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid. SFO skal legge til rette for å gi alle barn gode utviklingsmuligheter.

§ 4 Eierforhold

Vestre Toten kommune er eier av den kommunale SFO-ordningen. Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan.

§ 5 Opptaksmyndighet

Rektor har delegert myndighet til å foreta opptak av barn i SFO på den enkelte skole.

§ 6 Opptakskriterier

Det er frivillig å gå i SFO, men alle barn som søker innen søknadsfrist, får plass i SFO på den skolen barnet har skoleplass.

§ 7 Opptak, endring av plasstilbud og oppsigelse

§ 7-1 Opptak

Vestre Toten kommune har ett hovedopptak til SFO. Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. April.

SFO-året starter rundt 1. august hvert år. Søkere fra hovedopptaket får plass som kan benyttes fra og med årets gjeldende oppstartsdato.

Det kan søkes om plass utenom hovedopptaket. Barn får da fortløpende plass, så lenge SFO har ledig kapasitet.

§ 7-2 Endring av plasstørrelse

Plasstilbudet kan endres når som helst i perioden 1. august til 31. mars, og blir gjeldende en måned etter dato for endring av plasstilbud meldes inn. Endring effektueres senest 1 måned etter at endringen er meldt.
Barnet beholder plassen i SFO til den skriftlig sies opp, eller til barnet går ut av 4. trinn.

§ 7-3 Oppsigelse

Oppsigelse skal skje digitalt via skolen og SFO sitt gjeldene digitale verktøy og kan ikke skje etter 1. april. Unntak om en flytter ut av kommunen.

Oppsigelsestid for SFO-plass er en måned, med samme regler som for endring av plasstørrelse.

Ved oppsigelse av SFO-plass kreves det betaling for hele oppsigelsesperioden.

§ 7-4 Oppsigelse på grunn av mislighold

Vestre Toten kommune kan si opp SFO-plassen med to måneders oppsigelsesfrist, ved helt eller delvis manglende betaling av tilbudet. Utestående foreldrebetaling kan bli lagt til grunn som avslag på plass ved seinere opptak.

§ 8 Foreldrebetaling og betaling for kost

§ 8-1 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling hvert år, i tråd med kommunens årlige budsjettprosess.

Det er 11 hele måneder med foreldrebetaling, også august, selv om barnet ikke benytter plassen alle dagene.

Det blir gitt søskenmoderasjon dersom en har flere barn en betaler for i SFO:

25 % for barn nr. 2

50 % for barn nr. 3

Søskenmoderasjon gjennomsnittsberegnes, og reduseres prosentvis likt for barna.

I tråd med nasjonale forskrifter, har kommunen ordning med 12 timer gratis oppholdstid per uke etter gjeldende nasjonale vedtekter. De som kommer inn under ordninga gratis oppholdstid, får automatisk reduksjon i foreldrebetaling uavhengig av plasstype. Gratis 12 timer oppholdstid gjelder også for ferietilbud, og det gir rett til to dager gratis opphold per ferieuke for de det gjelder.

Husstander med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling. Betaling for kost (matpenger) holdes utenfor moderasjonsordningene og kommer i tillegg.

§ 8-2 Betaling for kost / mattilbud

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Rektor kan utvide kosttilbudet etter drøfting i skolens samarbeidsorgan, noe som gir åpning for lokale ordninger.

SFO legger til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner, i tråd med rammeplanen for SFO.

§ 8-3 Betaling for SFO-plass

Det kreves foreldrebetaling for SFO-plassen i henhold til betalingssatser og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og de til enhver tid gjeldende nasjonale moderasjonsordninger.

Betaling skal skje innen den 20. hver måned.

Ved for sent henting. Det betales en avgift pr. påbegynte halvtime på kr 200,- dersom barnet ikke hentes innen oppsatt oppholdstid. Følgende rutiner gjelder:
Første gang gis muntlig melding/påminnelse, andre gang gis skriftlig påminning. Ved tredje gangs for sent henting faktureres dagsats for hver påbegynt halvtime, slik at SFO får dekket sine kostnader med overtidsarbeid.

§ 8-4 Plasstilbud

Vestre Toten kommune tilbyr 4 ulike plasstilbud i SFO:

Opphold	1.-3. trinn	4.trinn	Matpenger
8 t/u	Gratis	1184,-	300,-
12 t/u	Gratis	1790,-	300,-
25 t/u	1906,-	3696,-	300,-
Timesats	150,-	150,-	-----
Ekstra kjøp dagplass. (Gjelder for de som har tildelt deltids plass i SFO)	400,-	400,-	-----
Ved for sent henting: sats for hver påbegynt halvtime	200,-	200,-	-----

Satsene reguleres hvert år i forbindelse med budsjettvedtak for kommende år.

Etter hovedopptak beregnes første foreldrebetaling fra 1. august. Ved opptak utenom hovedopptak, beregnes første betaling fra og med den oppstartsdatoen som er satt.

§ 9 Skolefritidsåret og åpningstid

§ 9-1 Skolefritidsåret

Skolefritidsåret strekker seg over 11 måneder, med 4 stengte uker ila sommeren.

§ 9-2 Åpningstid

SFO-året starter rundt 1.august.

SFO åpner kl. 06:30 og stenger kl. 16:30.

Rector kan fastsette annet oppstarts- og sluttidspunkt etter at dette er drøftet i skolens samarbeidsorgan. Åpningstidene kan reguleres lokalt etter brukerbehov innenfor rammen 06:30-16:30 og i ferieuken.

SFO holder stengt:

- I juli måned (4 hele sammenhengende uker ila sommeren, i hovedregel juli måned)
- Helligdager
- Romjulen, jule- og nyttårsaften
- Påskeferien
- 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

I skolen sine ferieuken, der SFO har åpent (høstferie, vinterferie og i skulderukene før skolestart og etter skolestart), kan de som ikke har full plass, tilbys å kjøpe timer og/eller dager dersom minst seks barn er påmeldt.

Påmelding til ferietilbud må meldes inn senest 2 uker i forkant av ferietilbud, men den enkelte SFO kan be om svar inntil 3 uker i forkant av ferieuken.

Ekstra kjøp dagplass må meldes inn minst en dag i forkant.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområde.

§ 11 Styring, ledelse og bemanning

§ 11-1 Styring

Vestre Toten kommunestyre er SFO sitt øverste styringsorgan.

§ 11-2 Ledelse

Rektor har overordnet pedagogiske og administrativt ansvaret for SFO. SFO skal ha en daglig leder med barnefaglig utdanning på høyskolenivå.

§ 11-3 Bemanning

SFO skal ha en grunnbemanning på minimum en ansatt per 15 barn. For barn med særskilte behov på 1. – 7. trinn kan det vurderes ekstra bemanning.

§12. Foreldresamarbeid

Et godt samarbeid mellom hjem og SFO er viktig for at foresatte skal oppleve at deres barn blir godt ivaretatt. SFO er en del av skolens virksomhet og omfattes av skolens rådsorgan for brukermedvirkning.

§ 13 Ulykkesforsikring

Kommunens kollektive ulykkesforsikring, gjelder for den tiden eleven har oppholdstid i SFO.

§ 14 Politiattest

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen må legge fram politiattest som viser at han / hun ikke er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep. Personer som er dømt for slike overgrep, kan ikke bli tilsatt i skolefritidsordningen

§ 15 Taushetsplikt

Alle ansatte i skolefritidsordningen er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §13.

§16. Internkontrollsystem / miljørettet helsevern

Skolefritidsordningens internkontroll følger kommunes internkontrollsystem og bestemmelsene om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Internkontrollen er hjemlet i kommuneloven §25-1.

§17. Endring av vedtekter

Prinsipielle vedtektsendringer skal behandles av kommunestyret. Mindre endringer kan behandles og godkjennes av kommunedirektøren

§ 18 Skyss til skolefritidsordningen

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene. Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra skolefritidsordningen, jfr. OPL §7.3

§ 19 Legemiddelhåndtering i skolefritidsordningen

Når et barn med behov for hjelp til å ta legemidler skal benytte seg av tilbudet, er skolefritidsordningen pliktig til å sørge for slik hjelp når barnet oppholder seg der. Jf. gjeldende retningslinjer for legemiddelhåndtering i barnehage og grunnskoler i Vestre Toten kommune.

§ 20 Iverksetting og gyldighet

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2025. Vedtekter for kommunal skolefritidsordning i Vestre Toten kommune av 01.01.2022 oppheves.