

INFORMASJONS- BROSJYRE

FOR



BARNEHAGE

Lek, humor og glede -
Eina barnehage er stedet

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse	Side 2
Velkommen til Eina barnehage	Side 3
Presentasjon av barnehagen	Side 4
Styringsverk for barnehagen	Side 5
Lov om barnehager	Side 5
Rammeplan for barnehagen	Side 6
Vedtekter for Vestre Toten kommune	Side 6
Årsplan	Side 6
Tilvenning i barnehagen	Side 7
Primærkontakt	Side 8
Praktiske opplysninger	Side 9
Åpningstid	Side 9
Planleggingsdager	Side 9
Levering og henting	Side 9
Kjøring til og fra barnehagen	Side 9
Informasjon fra barnehagen	Side 10
Måltider	Side 10
Barnas klær, sko og utstyr	Side 11
Private leker	Side 11
Bursdagsfeiring	Side 11
Retningslinjer ved sykdom	Side 12
Medisinering	Side 12
Forsikring	Side 12
Samarbeid	Side 13
Foreldresamarbeid	Side 13
Foreldrerådet	Side 13
Samarbeidsutvalget	Side 14
Taushetsplikt	Side 14
Personalsamarbeid	Side 14
Andre samarbeidspartnere	Side 15
Bedre tverrfaglig samarbeid (BTI-modellen)	Side 15
Dagsrytme	Side 16
Beskrivelse av hverdagsaktivitetene våre	Side 17
Vanlige sykdommer hos barnehagebarn	

VELKOMMEN TIL EINA BARNEHAGE

I denne informasjonsbrosjyren vil vi fortelle litt om barnehagen vår, slik at du som foreldre kan bli litt kjent med oss.

Vi har samlet informasjon som vi tenker at det er fint at dere har gjort dere kjent med før dere begynner.

Den er i første rekke tiltenkt nye foreldre, og blir derfor bare delt ut før barnet begynner i barnehagen.

Vi ser fram til å bli kjent med barnet deres og med dere som foreldre/foresatte, og håper at dere vil trives her sammen med oss.

Vi ser fram til et godt samarbeid i årene som kommer.

Barnehagens telefonnummer: 61 19 43 02
Sms kan sendes til: 90 99 58 39

E-Mail: hanne-gunn.vandijk@vestre-toten.kommune.no

Vennlig hilsen

.....

Hanne Gunn van Dijk
Styrer

Eina, juni 2026

PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Eina barnehage eies av Vestre Toten kommune, og ble åpnet august 2007. Den ligger i Eina sentrum ved siden av boligfeltet i Røyskattlia, på veien opp mot Skjelbreia. Vi har sentrum, skog, Einavannet og Skjelbreia i gangavstand fra barnehagen. Vi har et spennende nærmiljø som vi bruker mye til turer både sommer som vinter. Vi har også kort vei til tog hvis vi skal på tur utenfor nærmiljøet.

Barnehagen er en 3-avdelings barnehage for barn i alderen 0-6 år. Slik det ser ut pr nå, så blir vi barnehageåret 2026-2027 41 barn fordelt på 51,2 enheter, der de som er under 3 år teller 2 enheter. Det kan bli flere barn i løpet av barnehageåret. Vi tilbyr 60-100 % plasser, og prøver så langt det er mulig å etterkomme søkernes behov.

Sammensetningen av barna på avdelingene vil variere fra år til år, etter alder og antall delte plasser.

For barnehageåret 2026-2027 er barna fordelt på følgende måte:

Småtroll har 10 barn født i 2024 og 2025

Lykketroll har 16 barn født i 2022, 2023 og 2024

Skogtroll har 17 barn født i 2021, 2022 og 2023.

Grunnbemanningen på avdelingene variere ut fra barnegruppas størrelse, etter en bemanningsnorm på 1 voksen på 3 barn under 3 år og 1 voksen på 6 barn over 3 år. Hver avdeling har en pedagogisk leder som sammen med styrer utgjør lederteam. I tillegg er det barnehagelærer og/eller barne- og ungdomsarbeidere/assistenter på hver avdeling.

Barnehagen har også noen faste vikarer som vi bruker ved sykdom, permisjoner, avspasering og ferie hos personalet.

I løpet av året tar vi imot skoleelever, studenter eller andre som trenger praksis eller arbeidstrening.

Vi har også renholder og vaktmester som er tilknyttet barnehagen.



STYRINGSVERK FOR BARNEHAGEN

LOV OM BARNEHAGER

§1 Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og forskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2 Barnehagens innhold:

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal

- *Gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktivitet*
- *Ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.*
- *Formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap*
- *Støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.*
- *Ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.*

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGENS INNHOLD OG OPPGAVER

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Rammeplan for barnehager gir styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet er forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet.

Rammeplanen redegjør for barnehagens verdigrunnlag, ansvar og roller, barnehagens formål og innhold, barns medvirkning, samarbeid mellom hjem og barnehage, overganger, barnehagen som pedagogisk virksomhet, barnehagens arbeidsmåter og barnehages fagområder.

Dere vil få mer om punktene fra Rammeplan i barnehagens årsplan. Ønsker du å bli bedre kjent med «Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver», kan den lånes i barnehagen.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGE I VESTRE TOTEN KOMMUNE

Vedtekter for Kommunale barnehager i Vestre Toten finnes på kommunens hjemmeside. Hvis du ønsker å få den i papirform, ta kontakt med styrer i barnehagen.

ÅRSPLAN

Årsplan er et styrings- og informasjonsdokument som utarbeides i hver barnehage. Denne tar utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen.

Årsplanen blir lagt ut på Mykid, og lagt på barnehagens hjemmeside når den er klar i august.

Hvis dere vil ta en kikk, så ligger årsplanene for nåværende barnehageår på barnehagens hjemmeside.



TILVENNING I BARNEHAGEN

En god tilvenning i barnehagen er viktig for at barnet skal få en best mulig start i sin nye hverdag. En myk start gir et godt grunnlag for en god barnehagehverdag.

Det er store individuelle forskjeller på hvor raskt at barn venner seg til sine nye omgivelser, og der hvor enkelte barn finner seg raskt til rette vil andre barn bruke noe lengre tid. Det er dere som foreldre som er den «trygge basen» for barnet deres de første dagene. Det er derfor viktig at dere er til stede på avdelingen. Det er fint å sette seg ned f. eks på gulvet slik at barnet kan gå rundt og utforske fritt, for så å gå tilbake til dere når de søker trygghet og kos. De første dagene er det i hovedsak dere som har ansvar for barnet. Det vil si at dere skifter bleie, gir barnet mat, kler på barnet i garderoben, legger det når det skal sove o.l. vi er selvsagt med, slik at vi kan observere hvilke rutiner dere har, slik at vi kan følge opp dette videre. Ved at vi er litt på sidelinja kan vi se hvordan barnet samspiller, kommuniserer og reagerer i ulike situasjoner. Barnet må få mulighet til å venne seg til de nye omgivelsene og de andre barna med dere som en trygg base.

De første dagene er viktige for å danne et godt grunnlag for trygg og god tiknytning til personalet. Vi organiserer tilvenningen slik at hvert barn får en primærkontakt. Primærkontakten vil være den som har mest med barnet å gjøre i begynnelsen. Primærkontakten avtaler med foreldrene hvordan tilvenningsperioden skal foregå, slik at det blir til det beste for hvert enkelt barn. Etter hvert er målet at barnet skal bli trygge på alle da ansatte på avdelingen.

Hvis dere får det til, kan det være lurt med litt kortere dager i begynnelsen. Det er mange nye inntrykk for barna i deres nye hverdag

Avskjed:

Det er viktig å informere barnet om at dere skal gå, uansett hvor lite barnet er. Dere må gi beskjed til barnet og til en ansatt, og det er viktig for barnet å se når foreldrene går.

Det er ikke uvanlig at barn gråter når foreldrene går. Dette kan være tøft både for barn og foreldre, noe vi har full forståelse for. Det er viktig å gjennomføre avskjeden, selv om det kan være tøft. Har dere sagt hade og skal gå, må dere gjennomføre dette. Det blir mer forvirrende for barnet om avskjeden blir dratt ut for å unngå tårene. Dere kan gjerne ta kontakt med oss pr. telefon for å høre hvordan det går.



PRIMÆRKONTAKT

Barna i barnehagen har hver sin primærkontakt. En primærkontakt er en ansatt som har «et spesielt øye» med barnet ditt. Ved å dele hovedansvaret for barna i barnegruppen sikrer vi at alle barna blir sett og forstått og blir møtt på sine behov.

Det er primærkontakten som tar imot dere de første dagene i barnehagen, slik at de skal bli godt kjent både med barnet og dere foreldre. Det er viktig å skape et tillitsforhold til barnet. Den første tiden vil det, så langt det er mulig, være primærkontakten som er til stede ved spising, stell, legging og lignende.

Primærkontakten skal ha nær kontakt med sine primærbarn. Den skal prate/leke med, oppmuntre, gi utfordringer og ekstra oppmerksomhet. Den skal også observere barnets utvikling i lek og andre hverdagsaktiviteter. Primærkontakten skal stå for trygghet og nærhet, og hjelpe barnet til å knytte gode relasjoner til de andre barna og de andre voksne. Det er ikke meningen at barnet skal bli avhengig eller bli særbehandlet av denne ene ansatte, men at vi skal sikre at alle barna blir sett og ivaretatt på best mulig måte. Primærkontaktet skal også sørge for god kontakt og kommunikasjon mellom hjem og barnehage.

Ved langtidsfravær blant de ansatte går vikaren eller en av de andre ansatte inn som primærkontakt.



PRAKTISKE OPPLYSNINGER

ÅPNINGSTID

Barnehagen har åpent fra 07.00 til 16.30. Vi har ingen kjernetid, dere kan komme og gå når dere vil. Dersom dere kommer under frokosten, kan dere ikke regne med å bli møtt i garderoben og må derfor følge barnet inn på avdelingen/kjøkkenet.

Barnehagen er stengt i uke 28, 29 og 30.

Barnehagen er også stengt jul- og nyttårsaften, virkedagene i romjula, de tre virkedagene i påskeuka, samt 5 planleggingsdager pr år.

Vi ønsker å få beskjed dersom dere vet at barnet skal ha fri enkelte dager, særlig er dette viktig for oss ved "inneklemt dager". Dette er dager da det ofte er noen i personalet som ønsker fri, og vet vi at noen av barna også skal ha fri er det ikke nødvendig å sette inn vikar.

Dette handler om å bruke ressurser på en fornuftig måte.

PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har i løpet av året 5 planleggingsdager, barnehagen er da stengt. Planleggingsdager blir lagt ut på Mykid i starten av barnehageåret.

LEVERING OG HENTING

Levering og henting av barnet er foreldrenes ansvar. Den som leverer barnet må ikke forlate barnet før den har vært i kontakt med personalet. Dette gjelder også ved henting, gi alltid beskjed til en i personalet når du henter, så unngår vi leteaksjoner.

Blir barnet hentet av andre enn foreldrene **skal** vi ha beskjed om dette.

Henger det en lapp hvor det står "beskjed" på plassen til barnet, betyr det at vi i personalet har en beskjed til dere denne dagen.

Når barna blir hentet har de ikke lov til å gå ut av porten, før den som henter barnet er med. Dette er noe både foreldre og personalet må hjelpe barna til å forstå. Vi er strenge på dette, for å unngå at trafikkulykker skal skje ved henting av barna.

KJØRING TIL OG FRA BARNEHAGEN

Når dere skal kjøre til barnehagen er det viktig at dere kjører inn i Elvevegen, og tar første avkjøring til venstre. Når dere har levert/hentet kjører dere ut igjen i Skjelbreiavegen. Dette fungerer da som en «enveiskjøring», selv om det ikke er skiltet slik. Det er innkjøring forbudt fra Skjelbreiavegen og inn mot barnehagen.

Vi ønsker ikke at dere parkerer rett foran porten, da dette gjør det vanskelig å komme inn og ut.

INFORMASJON FRA BARNEHAGEN

Informasjon blir lagt ut på Mykid. Her legger avdelingene inn hva som skal skje. Det blir også lagt ut postit og nyhetsbrev med ulike informasjon. Det er viktig å følge med på Mykid, for der vil det også blir lagt ut ulike beskjeder gjennom uka. Avdelingene legger også ut en dagsrapport, om hva de har gjort i løpet av dagen.

MÅLTIDER

De kommunale barnehagene har ikke kjøkkenhjelp, så all matlaging må utføres av personalet. Dette innebærer at det dessverre ikke er mulig å servere mat uten at det går på bekostning av andre oppgaver direkte knyttet til barna. Vi serverer derfor et varmt måltid i uka, som vi får levert fra Storkjøkkenet i kommunen. I tillegg har vi pedagogiske mataktiviteter sammen med barna der vi lager ulike retter eller baker. Dette er tenkt som en smak, og erstatter ikke et fullt måltid. De dagene det erstatter lunsj legger vi inn beskjed på Mykid, slik at dere slipper å ha med matpakke de dagene. Barnehagene har tre måltider pr dag, frokost, lunsj og ettermiddagsmåltid. Betaling for varmmat fra storkjøkkenet, melk og frukt/grønnsaker til ettermiddagsmåltidet skjer gjennom foreldrebetalingen.

Frokost:

Matpakke til frokost tas med hjemmefra.

Småttroll: Spiser frokost fra kl 08.00-08.30

Lykketroll og Skogtroll: De som kommer tidlig kan spise tidligfrokost før kl 07.45. De spiser frokost samlet kl 08.30-09.00

Lunsj:

Barna må ha med matpakke til lunsj. Det serveres varmmat en dag i uka. Hvilken dag og hva vi serverer legges inn i Mykid.

Fruktmåltid:

På ettermiddagen serveres det frukt eller grønnsaker.

De som ønsker det kan ha med yoghurt, eller litt ekstra mat.

Hva barna har med seg i matpakka er det dere som bestemmer, men vi ønsker at dere unngår sjokoladepålegg eller andre typer matvarer med høyt sukkerinnhold. Vi ber også om at dere ikke sender med saft i barnehagen. Det serveres lettmelk, eventuelt vann, til de som ønsker det.

Barna må ha med vannflaske hver dag. (Husk å skrive navn på)

Vi har fokus på matglede, samtaler og fellesskap under måltidene.

Vi ønsker å bidra til at barna skal ha god bordskikk og gode matvaner.

Barn med matallergi

Dersom barnet er allergisk eller har matintoleranse mot enkelte matsorter er det viktig at personalet får beskjed om dette,

Dette legger dere inn i Mykid, men gi oss gjerne beskjed så tidlig som mulig slik at spesialmat/drikke kan kjøpes inn.

Vi gir storkjøkkenet beskjed, og får egen mat for de som har allergier eller matintoleranse.

BARNETS KLÆR, SKO OG UTSTYR

Vi forsøker å ha god oversikt i garderoben både for barn, foreldre og ansatte. Dere vil få utdelt et skriv når dere begynner, der det vil stå hvor vi vil at dere skal oppbevare barnas klær og utstyr. Disse rutinene gjør at det er enklere å finne igjen hver enkeltes barn klær og utstyr, både for foreldre og ansatte. Husk å sjekke med jevne mellomrom om det er alt barnet trenger der. Dere vil også få en lapp på plassen hvis det er ting vi oppdager at mangler. Barna skal ha minst et ekstra skift med klær i barnehagen. Dette gjelder fra innerst (truse, sokker o. l) til ytterst (bukse, genser, votter, luer o. l). Vi er ute i "all" slags vær. Det er derfor viktig at barna har med klær som passer årstid og temperatur. Ha gjerne et sett regntøy, støvler og utedress hengende i barnehagen. De må også ha innesko eller tøfler.

De barna som bruker bleier, må ha med det selv. Disse oppbevares på stellerom for avdelingen.

Vi ønsker at dere sender med bleier med tape i sidene, ikke up and go /trusebleie. Dette gjør bleieskift enklere for oss.

De barna som skal sove i barnehagen må ha med egen vogn og voksipose/teppe/dyne i forhold til årstid og temperatur. Vogna må også være utstyrt med sele slik at barnet ikke kan klatre ut.

De som bruker smokk og/eller kosedyr må ha med seg dette.

Barnets klær, sko og utstyr skal være merket med navn.

Bruk enten vannfast tusj eller navnelapper.

Dette er viktig når vi blir så mange i samme garderobe, og det er med på å lette arbeidet for personalet.

PRIVATE LEKER

Barna skal ikke ha med egne leker i barnehagen.

Barn som har kosedyr eller lignende de bruker ved soving, kan ta med dette.

De skal oppbevares på hylla i garderoben

BURSDAGSFEIRING

Alle bursdager feires i barnehagen. Barnet opplever da å være i sentrum, noe som styrker barnets selvfølelse. Bursdagsbarnet skal selv få være med å bestemme innholdet i feiringen. Vi lager bursdagskrone som barnet får med seg hjem. På Lykketroll og Skogtroll vil de også få en bok med tegninger som de andre barna har laget.

På småtroll serveres det smoothie. Barna på Lykketroll og Skogtroll kan velge mellom smoothie, smoothie-is (som vi lager selv) eller frukt i kopp.

RETNINGSLINJER VED SYKDOM

Syke barn kan ikke være i barnehagen, og her må både allmenntilstand og smittefare vurderes.

Har barnet feber eller diare/oppkast må holdes hjemme. Dette er veldig smittsomt. Ved feber anbefaler vi at barnet har en feberfri dag hjemme før det

kommer i barnehagen. Ved omgangssyke **skal** det gå 48 timer fra siste utbrudd.

Ved andre smittsomme sykdommer skal barnet holdes hjemme.

Små forkjølelser, rennende neser etc. kommer ikke inn under dette.

Se vedlegg ang. sykdommer.

Det viktigste når man skal avgjøre om et barn er for sykt til å gå i barnehagen eller ikke, er å vurdere barnets allmenntilstand. Man må huske på at en dag i barnehagen er slitsom, flere mennesker og større aktivitet enn hjemme. Kan ikke barnet på grunn av sykdom være ute eller delta på barnehagens aktiviteter på lik linje med de andre barna, må de holdes hjemme fra barnehagen. Ved kronisk sykdom kan det gjøres individuell avtale.

Husk alltid å gi barnehagen beskjed ved sykefravær! Dette legges inn på MyKid.

Hvis barnet blir sykt eller skadet i barnehagen, ringer vi foreldre/foresatte.

MEDISINERING

Vi ønsker at foreldrene i størst mulig grad tar seg av medisinering av barna.

Ved kroniske sykdommer kan det likevel være nødvendig å gi medisiner i barnehagen. Vi har egne skjema som må fylles ut hvis barna skal medisineres i barnehagen.

FORSIKRING

Alle barna er ulykkesforsikret den tid de er i barnehagen og ved reise til og fra barnehagen. Vestre Toten kommune sine forsikringer i Gjensidige forsikring.



SAMARBEID

Foreldresamarbeid

Det er dere som foreldre som er vår viktigste samarbeidspartner.

Samarbeidet mellom foreldrene og personalet er en naturlig del av barnehagens arbeid. Det er en forutsetning for kontinuitet mellom hjem og barnehage, og for at barnehagen skal bygge sin virksomhet på barnas individuelle erfaringer og livsvilkår. For oss er det derfor viktig å ha en personlig kontakt med foreldrene – åpen og ærlig. Vi ønsker at dere som foreldre skal ha medvirkning i barnas hverdag i barnehagen, så kom gjerne med tips og ideer.

Den daglige kontakten, som er den viktigste delen av foreldresamarbeidet. Når barnet kommer og når det blir hentet prøver vi så langt det er mulig å være til stede i garderoben. Det er viktig for alle parter å få en positiv start og avslutning på dagen.

Foreldremøter, som er møter der alle foreldre er invitert. Det holdes minst to møter i året, høst og vår. Det er personalet som innkaller til disse møtene.

I forkant av hvert foreldremøte, er det et foreldrerådsmøte. Dette er et møte som er for alle foreldre i barnehagen, der dere kan ta opp saker uten at vi i personalet er til stede. Kom gjerne med innspill til temaer dere ønsker at vi skal ta opp på foreldremøter

Foreldresamtaler, som er samtaler mellom en av barnehagelærerne og den/ det enkelte foreldre/foreldrepar/foresatte. I denne samtalen blir det gitt gjensidig informasjon om barnets utvikling, hvordan det fungerer hjemme og i barnehagen. Det er utarbeidet felles maler for foreldresamtaler som brukes i alle barnehagene. Referat fra samtalene blir sendt til dere foreldre digitalt.

MyKid er et kommunikasjonsverktøy mellom barnehage og foreldre. Dette innebærer at du som forelder kan laste ned en app, eller logge deg inn på en webside for å se informasjon fra barnehagen. Dere vil få mere informasjon om dette til høsten,

HVA FORVENTER VI AV FORELDRE/FORESATTE:

- At dere er i kontakt med en i personalet når dere bringer og henter barnet, og at dere sier ifra om det er noen andre enn foreldrene som henter barnet.
- At dere overholder åpningstiden i barnehagen, som er fra kl. 07.00 til kl.16.30.
- At dere møter til fastsatte foreldresamtaler, og deltar på foreldremøter.
- At dere leser informasjon på MyKid og informasjon som dere får utlevert.
- At dere overholder frister på ting vi ønsker tilbakemelding på.
Dette kan være påmelding på foreldresamtaler, foreldremøter, arrangementer, forespørsel ang ferie o.l
- At dere viser interesse for det som skjer i barnehagen.
- At dere respekterer krav og regler vi har i barnehagen.
- At dere gir beskjed ved fravær/sykdom.
- At dere sørger for at barnet til enhver tid har hensiktsmessige klær/sko/reservetøy i barnehagen. Klær, sko og utstyr MÅ merkes med navn.
- At dere gir oss tilbakemeldinger, både ros og ros, ideer, synspunkter o.l
- At dere gjør dere kjent med barnehagens vedtekter.
- At dere betaler barnehageavgift og matpenger innen fristen

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

FORELDRERÅDET

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Vi velger to foreldrerepresentanter og en vara på foreldremøte på høsten.

SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Foreldrerepresentantene som velges sitter i samarbeidsutvalget. I utvalget sitter også to representanter fra de ansatte og styrer.

TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte og representanter i samarbeidsutvalget har taushetsplikt. Dette innebærer at alle har plikt til taushet om det som måtte komme fram av private forhold vedrørende barn, foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen.

PERSONALSAMARBEID

For å skape et best mulig tilbud til barna, er det nødvendig at personalet har et godt internt samarbeid og en felles forståelse for arbeidet sitt. Samarbeidet gir de voksne støtte og hjelp i arbeidet. Et godt personalsamarbeid er en grunnleggende forutsetning for å utvikle gode samarbeidsformer med foreldrene og et godt følelsesmessig klima i barnehagen. Personalsamarbeid er nødvendig for å kunne utnytte de menneskelige og materielle ressursene på en god måte. Gjennom samarbeidet kan en klargjøre arbeids- og ansvarsfordeling og finne gode rutiner for planlegging og evaluering.

Det trengs derfor en del avsatt tid til refleksjon, planlegging og evaluering, Vi har følgende møter:

Ledermøte, for pedagogisk leder på alle avdelinger og styrer. Avholdes på dagtid, ca en time pr. uk

Personalmøter, møte for alle i personalet. Avholdes på kveldstid, tre timer en kveld pr. måned.

Planleggingsdager. Barnehagen har fem planleggingsdager i året. Disse dagene holdes barnehagen stengt. Planleggingsdagene blir brukt til og å tilrettelegge barnehagens drift for det enkelte barnehageår. Personalet lager årsplan, drøfter mål, metoder og evaluerer ulike opplegg rundt barnegruppa og reflekterer rundt ulike praksisfortellinger, artikler eller andre aktuelle problemstillinger. Noen av planleggingsdagene blir også brukt til kursing av personalet. Datoer for planleggingsdager, se under punktet for praktiske opplysninger.

ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE

Barnehagen samarbeider med skolen, PPT (pedagogisk-psykologisk-tjeneste), helsestasjon, barnevern, lege, fysioterapeut, tannlege og andre fagfolk/etater etter behov. Dette samarbeidet kan bestå av regelmessige samtaler og kontakt, veiledning, utarbeiding av treningsopplegg o. a.

Før det settes i gang tiltak og samarbeid med de nevnte instanser innhentes samtykke fra foreldrene.

SAMMEN OM EN TRYGG OPPVEKST- BEDRE TVERRFAGLIG INNSATS (BTI)

Samhandlingsmodellen Bedre tverrfaglig innsats (BTI) bygger på FNs barnekonvensjon, grunnloven og kommunens verdier for barn og unge.

BTI er forkortelsen for bedre tverrfaglig innsats.

Gravide, barn, unge og familier kan ha behov for ekstra oppmerksomhet og støtte i korte eller lengre perioder av livet. I møte med disse behovene bruker vi vår kommune BTI-modellen.

BTI-modellen er en samhandlingsmodell som beskriver den sammenhengende innsatsen i og mellom tjenester. Modellen skal bidra til tidlig innsats, samordne tjenester og foreldreinvolvering.

Den skal også gi oss ansatte økt kompetanse og bevissthet om brukermedvirkning og tidlig, helhetlig og samordnet innsats.

Modellen har tre hoveddeler; handlingsveileder, stafettholder og stafettlogg. Handlingsveilederen beskriver strukturene og prosessene vi skal bruke i arbeidet med den det gjelder og deres foresatte, både innenfor hver enkelt tjeneste og mellom tjenestene. Verktøyene er de konkrete hjelpemidlene vi skal bruke i det daglige arbeidet.

Det er fire nivåer i modellen:

De ulike nivåene bindes sammen av den loddrette brikken som strekker seg mellom nivåene. Denne symboliserer stafettholder og stafettloggen som sikrer en helhetlig og samordnet innsats.

Ønsker du å vite mer om BTI modellen, kan du finne mere informasjon på kommunens hjemmeside.

- **Nivå 0**: Avklarer om det er grunn til bekymring.
- **Nivå 1**: Beskriver innsats innenfor hver enkelt tjeneste.
- **Nivå 2**: Beskriver enkelt tverrfaglig samarbeid mellom fortrinnsvis to tjenester.
- **Nivå 3**: Beskriver mer omfattende tverrfaglig samarbeid mellom flere tjenester.



DAGSRYTME

Barn trenger struktur og oversikt i hverdagen. Når dagsprogrammet gjentar seg i en fast rekkefølge, skaper det trygghet fordi barna vet hva som skal skje. Regelmessighet i daglige og ukentlige rutiner bidrar til å fremme barnas selvstendighet og hjelper dem med å utvikle en forståelse av tid.

Småttroll		Lykketroll og Skogtroll	
07.00	Barnehagen åpner Frilek	07.00	Barnehagen åpner Tidligfrokost fram til 07.45 Frilek
08.00	Frokost Frilek ute eller inne, grupper, aktiviteter, samlingsstund mm	08.30	Frokost Frilek inne eller ute, grupper, aktiviteter, samlingsstund, lesestund
Ca 11.00	Lunsj Bleieskift og soving	Ca 11.15	Lunsj Bleieskift, Påkledning, utelek, Soving
Ca 14.00	Fruktmåltid Bleieskift, frilek inne eller ute	Ca 14.30	Fruktmåltid Frilek inne eller ute, bleieskift
16.30	Barnehagen stenger	16.30	Barnehagen stenger

Varigheten av de ulike gjøremålene vil variere noe, så disse tidene er veiledende.

Se nærmere beskrivelse av de ulike aktivitetene på neste side



HVERDAGSAKTIVITETENE VÅRE

HVA ARBEIDSMÅTER	MÅL HVORFOR
BARNA KOMMER / BLIR HENTET Så langt det er mulig tar vi oss god tid når vi tar imot barna i garderoben om morgenen og ved avskjed om ettermiddagen. Vi legger vekt på at begynnelsen og avslutningen på barnehagedagen skal være positiv for alle parter. Vi gir og tar imot beskjeder.	Vi anser et bra tillitsforhold mellom barn/foreldre-ansatte som svært viktig i arbeidet i barnehagen. Den daglige kontakten med foreldrene er viktig både for dere og oss som arbeider i barnehagen for å skape en større helhet for barnet.
MÅLTID Vi vasker hender og synger før maten. Måltidene blir organisert som en hyggestund i store eller små grupper. Barna får praktiske oppgaver, som å dekke på og av bord, rope opp, osv. Vi trener på de viktigste reglene om skikk og bruk i forbindelse med måltidet	Vi synger for å samle gruppen om måltidet. Vi ønsker at barna skal få: • sosial trening gjennom fellesskap og samtaler med hverandre • ansvarsfølelse i forhold til å utføre gitte oppgaver • lære hva som er god bordskikk.
LEK Noe av leken er frilek der barna får leke med den de vil, og noe de har lyst til. Noe av leken kan være spesielt tilrettelagt og bestemt av voksne. Lek kan være: • bygging, lego/duplo • tegning, maling, forming • dukker, biler, dyr • løping, hopping, klatring og lignende • alene eller sammen med andre barn, eller voksne Både inne og ute står leker og utstyr tilgjengelig for barna, slik at de selv kan bestemme hva de ønsker å leke med. Se mer om lek i årsplan	Gjennom leken ønsker vi at barna skal: • oppleve medvirkning • utvikle selvtillit og mestringsglede • opparbeide sosiale ferdigheter • lære å være gode mot og dele med hverandre • lære å ta hensyn, løse konflikter • lære å uttrykke/ bearbeide opplevelser, følelser og erfaringer • bli kjent med ulike lekematerialer • utforske omgivelsene rundt seg

HVA ARBEIDSMÅTER	MÅL HVORFOR
SOVING De som trenger det får sove når det passer dem. Barna sover ute i vogn.	Barna skal få tilfredsstillende sitt behov for søvn.
BAD- OG TOALETT- SITUASJON Vask og tørking av hender før og etter måltider, etter ulike aktiviteter og toalettbesøk. Potte- og dotrening i forhold til modning. Vi legger vekt på en-til-en-kontakt ved bleieskift. Bevisstgjøring av kroppsdeler.	Vi ønsker at barna skal: • lære renslighet og se nødvendigheten av dette • lære selvstendighet ved toalettbesøk • oppleve nærhet og trygghet ved bleieskift • tilegne seg språk og begreper
AV- OG PÅKLEDNING Vi benytter oss av av- og påkledningssituasjoner til en-til-en-kontakt med barna, og til å la dem trene på å kle på og av seg selv. Trening i og samtale om: • hva slags klær vi trenger • rett sko på rett fot • bukse nedi støvlene • trøya nedi bukse • kneppe knapper og lignende Vi voksne vil gi mye ros og oppmuntring	Vi ønsker at barna skal: • tilegne seg visse ferdigheter når det gjelder av- og påkledning • få kunnskaper om hvilke klær vi bruker til de ulike årstider og værtyper • lære å holde orden på egne saker • henge klærne på plass • lærer seg begreper knyttet til klær og kropp
TURER Vi går turer for å bli kjent i nærmiljøet vårt.	Vi ønsker at barna skal: • oppleve glede ved å gå på tur • få bevege seg i ulikt terreng • oppdager og lære om planter, dyr og andre elementer i naturen • lære om å ta vare på naturen og miljøet • bli kjent i barnehagens nærområde • tilegne seg opplevelser og erfaringer som kan utvikle leken

HVA ARBEIDSMÅTER	MÅL HVORFOR
AKTIVITETER/GRUPPER Dette kan være: • motoriske aktiviteter • sang og musikk • dramatisering av eventyr eller sanger • matlaging • forberede til fester /arrangementer • lesegrupper • lekegrupper • formingsaktiviteter • m.m	Vi velger aktiviteter utfra: • barnas interesser • behov for utfordringer og stimulering i forhold til utviklingstrinn • temaer vi har gjennomåret Vi ønsker at barna skal: • få følelsen av mestring når aktivitetene er tilpasset deres modningsnivå.
FORMINGSAKTIVITETER Vi varierer aktivitetene slik at barna blir kjent med ulike materialer og teknikker. Tegne, male, fargelegge, klippe, lime, rive, trolleig, fingermaling, filterarbeid osv. Aktivitetene er både individuelle og gruppevis. Vi legger vekt på å gi barna oppgaver de kan mestre i forhold til alder og modning	Prosessen er det viktigste, ikke produktet! Vi ønsker at barna skal • oppleve glede ved å få tilbud om ulike formingsaktiviteter • få kjennskap til forskjellige materialer • få et positivt forhold til forming • oppleve gleden ved å skape noe både selv og i samarbeid med andre • få følelsen av å lykkes, ved å la dem gjøre ting på sin egen måte • stimulere fantasi og skaperevne • bearbeide følelser og inntrykk

HVA ARBEIDSMÅTER	MÅL HVORFOR
SAMLINGSSTUND Vi har samlingsstund i små eller store grupper, og noen ganger har vi felles-samling for hele barnehagen. Noen eksempler på hva vi gjør: • samtale og undring rundt ulike tema • sang • leker • bøker/rim/regler/dikt • drama • bevegelse/rytme • forsøk • m.m	Vi vil at barna skal: • ha medvirkning ved å være med å forme innholdet i samlingen • opparbeide en gruppetilhørighet • oppleve å være et eget individ i gruppa • tilegne seg den norske barnekulturen og lære å sette pris på den • lærer å stå fram og snakke, synge, dramatisere alene, eller i større eller mindre grupper • oppleve det å være midtpunkt, noe som i stor grad bidrar til økt selvtillit og mestringsglede

