

ÅRSHJUL SKOLE

Planleggingsmøter og samarbeidsmøter: Barnehage, barneskole, foreldre/foresatte og PPT drøfter barn/ elever med behov for individuell tilrettelegging (Opplæringslova, 2024, §§11-4 t.o.m. 11-7) i skolens 1. trinn. Ansvar: Barnehagesjef.

Logoped i PPT/SPT kontakter mottakende skole for 5-åringer.

Barnehagestyrer tar **kontakt** med rektor i grunnskolen vedr. barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, etter samtykke fra foreldre/foresatte. Ansvar: Styrer/ped. leder.

IOP utarbeidelse i samarbeid med elev/foreldre/foresatte **innen 1. okt.** Skjema: Visma Flyt, IOP. Gjennomgang av IOP, skolen kaller inn elev, foreldre/foresatte til møte. Ansvar: Rektor.

GSI rapport, ansvar: Rektor.

Etter samtykke: **Rektor** melder til Fylkeskomm. for sakkyndig vurdering **innen 1. okt.** til **Fylkeskommunen** om 10. trinn-søkere til VG 1 etter (forskrift §4-21) fortrinnsrett. Ansvar: Rektor ungdomsskole.

Vedtak til elev/foreldre/foresatte innen skolestart. Kopi til grunnskolesjef og PPT (kun §11-6 og §11-7) etter samtykke. *Skjema i Elements/ Compilo. Ansvar: Rektor.

Planleggingsmøter i skolen med rektor, PP, Rådgiver, PPT-leder og kommunens skoleadministrasjon for å oppsummere, forberede sakkyndig vurdering, forberede enkeltvedtak, sikre likeverdighet og avklare skolens samlede ressursbehov. Skolen vurderer behov for fornyelse av sakkyndig vurdering og melder det til PPT i møte. Ansvar: Grunnskolesjef.

15. februar: Årlig evaluering av utbytte av individuelt tilrettelagt opplæring (§11-4 t.o.m. §11-7) til elev /foreldre/ foresatte, PPT og grunnskolesjef. Kopi av evalueringen, evt. karakterer og nye kartlegginger til PPT. Skjema: Visma Flyt IOP (årsrapport). **10. trinn evaluerer innen januar for å være klar til evt. søknadsfrist 1. februar (individuell behandling og fortrinnsrett vdg).** Ansvar: Rektor.

Sakkyndig vurdering, Opplæringslova, 2024, § 11-8. Vurderingen drøftes med elev/foreldre/foresatte og skole for innspill og kommentarer før ferdigstilling. **Frist 31.05.** Ansvar: PPT.

Årlig rapport skrives ut fra Visma og lastes opp i Elements, elevmappe. Ansvar: Rektor.

Vedtak til elev/foreldre/foresatte for neste skoleår. *Skjema i Compilo. Ansvar: Rektor.

Tilbakemelding til PPT og skoler om kvalitet på sakkyndig vurdering, enkeltvedtak og IOP. Ansvar: Grunnskolesjef.