



VELTMANNA BARNEHAGE

EN HAGE SOM BLOMSTRER - HELE ÅRET

Innhold

Velkommen til Veltmanåa barnehage	s. 3
Barnehagens avdelinger	s. 3
Åpningstider og ferie	s. 4
Dagsrytme	s. 4
Samarbeid	s. 5
Møter	s. 6
Primærkontakt	s. 7
Regnbueklubb	s. 8
Betalingssatser	s. 8
Måltider i barnehagen	s. 9
Bringing og henting i barnehagen	s. 10
Barnets klær og utstyr	s. 10
Informasjon fra barnehagen	s. 10
Beredskapsplaner	s. 11
Sykdom hos barnet	s. 11
Retningslinjer ved sykdom	s. 12
HUSKELISTE: Dette trenger du til oppstart i barnehagen	s. 14
Kontakt barnehagen	s. 15





VELKOMMEN TIL VELTMANÅA BARNEHAGE

I denne informasjonsbrosjyren vil vi fortelle deg litt om barnehagen vår, slik at du som forelder/foresatt skal bli litt kjent med oss, hva vi jobber med og hva vi står for. Denne brosjyren vil inneholde informasjon som alltid gjelder, og vil derfor ikke bli delt ut hvert år. Vi anbefaler at du tar vare på brosjyren. Barnehagen har også en årsplan som sier mer om det pedagogiske arbeidet vårt og våre satsningsområder. Den fungerer som et arbeidsredskap for de ansatte, og som informasjon for foreldre og andre interesserte. Årsplanen ligger på barnehagens hjemmeside. Hvis du ønsker den i papirform er det bare å gi beskjed. Barnehagen er også underlagt *Barnehageloven, Rammeplan for barnehager og vedtekter*. Vedtekter for kommunale barnehager i Vestre Toten kommune finner du på barnehagens hjemmeside.

Veltmanåa barnehage eies av Vestre Toten kommune, og ble åpnet i 1976. Den ble restaurert og påbygd i 1997 og 2001 og i 2013 ble det åpnet en avdeling i modulbygget som er satt opp på lekeplassen i barnehagen. Barnehagens administrasjon ligger under Vestre Toten kommunes skolekontor. Veltmanåa barnehage ligger midt i Raufoss sentrum, men også i gangavstand til flotte naturområder. I tillegg har vi også kort vei til buss og tog hvis vi skal på turer utenfor nærområdet.

BARNEHAGENS AVDELINGER

Barnehagen har 4 avdelinger fordelt på to hus. I hovedbygget finner du avdelingene *Prestekragen, Rødkløver og Skogstjerna*, mens i modulbygget holder *Blåveisen* til. Vi har fleksible løsninger, og for tiden er avdelingene fordelt på denne måten:

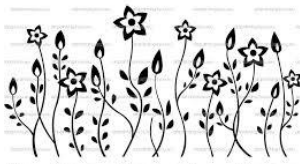
- Blåveisen har barn fra 1-4 år
- Prestekragen har barn fra 1-3 år
- Rødkløver har barn fra 3-6 år
- Skogstjerna har barn fra 3-6 år



Vi tilbyr 60 % - 100 % plass, og antall barn som hører til de forskjellige avdelingene vil variere etter alder og antall delte plasser.

Ifølge barnehageloven skal hver barnehage ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten, med pedagogisk, personal og administrativt ansvar. Hver avdeling har sin pedagogiske leder som, sammen med styrer, utgjør barnehagens lederteam.

Grunnbemanningen på hver avdeling er 1 (evt.2) pedagogiske ledere og 2 (evt.1) assistenter/fagarbeidere. Vi har også lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget. I tillegg kan det være ansatt spesialpedagog og/eller ekstraassistent. Det er også renholder og vaktmester tilknyttet barnehagen. I løpet av året tar vi imot skoleelever, studenter og andre voksne i forbindelse med praksis/arbeidstrening/språktrening.



ÅPNINGSTIDER OG FERIE

Barnehagen er åpen 06.45 – 16.15. Åpningstiden er lengre enn personalets arbeidstid, og vi har full bemanning fra 9.00 – 14.00. Det er i dette tidsrommet de fleste planlagte aktiviteter og turer foregår.

Barnehagen er stengt:

- I påskeuka
- 3 uker på sommeren
- Julaften
- Romjul
- Nyttårsaften
- 5 planleggingsdager i løpet av året.



Disse fastsettes for hvert år, og du finner datoer for planleggingsdagene i barnehagens årsplan som er lagt ut på barnehagens hjemmeside. De vil også komme på månedsplan som du får på MyKid. MyKid er et kommunikasjonsverktøy (app) som brukes i barnehagen.

Barnehageåret går fra 1.august til og med 31. juli. I løpet av barnehageåret skal barnet ha minst 4 ukers ferie. Barnehagen er stengt 3 uker i juli. Hvilke uker barnehagene stenges, avklares i forkant av hvert barnehageår, og vil stå i årsplan. Barn som begynner på skolen, har ikke plass etter 31. juli.

DAGSRYTME

En fast dagsrytme skaper forutsigbarhet og trygghet for barna. Vi følger en mal, men dagene varierer og vi er fleksible i forhold til hvordan dagen blir.

Slik ser en vanlig dagsrytme i Veltmanåa barnehage ut:

06.45	Barnehagen åpner
08.15-9.00	Frokost. De barna som skal spise frokost må være i barnehagen senest 8.30. Barna må ha med seg mat til frokost.
06.45-9.00	Frilek inne
9.00	Planlagte aktiviteter, grupper, tur, samling
Ca. 11.15	Barna får varm mat en gang i uka, de andre dagene må barna må ha med seg matpakke til lunsj
Ca. 12.00	Påkledning/Utelek. Sovetid for de yngste
Ca. 14.30	Måltid. Barnehagen serverer frukt. Barna får tilbud om matboksen sin
15.00	Frilek inne/ute

En gutt på 4 år
sitter ved bordet
og vever, da sier
han: «Livet er
herlig»

16.15	Barnehagen stenger
-------	--------------------



SAMARBEID

Foreldre

Det er du som forelder som er vår aller viktigste samarbeidspartner. Vi ønsker derfor at du skal få tillit til, og føle deg trygg på personalet. Vi ønsker også at du viser interesse, engasjement og at du involverer deg i forhold til det som skjer i barnehagen. For å styrke samarbeidet mellom deg som forelder og barnehagen, ønsker vi at du skal ha medvirkning i barnas hverdag i barnehagen. Vi tar derfor gjerne imot tips og ideer til aktiviteter barnehagen kan legge opp til, kom også gjerne med ønsker for ulike temaer på foreldremøter.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget er et team som skal sikre samarbeidet med barnas hjem. Dette utvalget skal fungere som et bindeledd mellom personalet, barnehagen og foreldrene. Teamet består av barnehagens styrer, 2 foreldrerepresentanter og 2 representanter fra personalet.

Foreldrerådet

Alle foreldrene i barnehagen sitter i foreldrerådet. Dette rådet skal være med på å fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage, og lederen i foreldrerådet sitter også i samarbeidsutvalget.



Foreldresamtaler

I løpet av året vil de pedagogiske lederne kalle inn til foreldresamtaler. Dere foreldre kan også selv ta initiativ til en slik samtale. Den uformelle foreldrekontakten vil også komme naturlig ved bringing og henting i barnehagen.

Taushetsplikt

Alle som jobber i barnehagen, også elever, studenter og andre som utfører arbeid her, har taushetsplikt etter Lov om barnehager § 20. Det setter klare grenser for hva vi voksne kan snakke med foreldrene om når det gjelder forhold utover egne barn. Dette gjelder også kontakt med andre instanser. Vi har også opplysningsplikt etter Lov om barnehager § 21 og 22, og aktivitetsplikt etter Lov om Barnehager § 40, 41 og 42

Samarbeid med andre instanser

Ved behov samarbeider barnehagen med

- Helsestasjon
- Pedagogisk psykologiske tjenester (PPT)
- Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling (BUP)
- Barnevernet
- Fysioterapeut
- Logoped



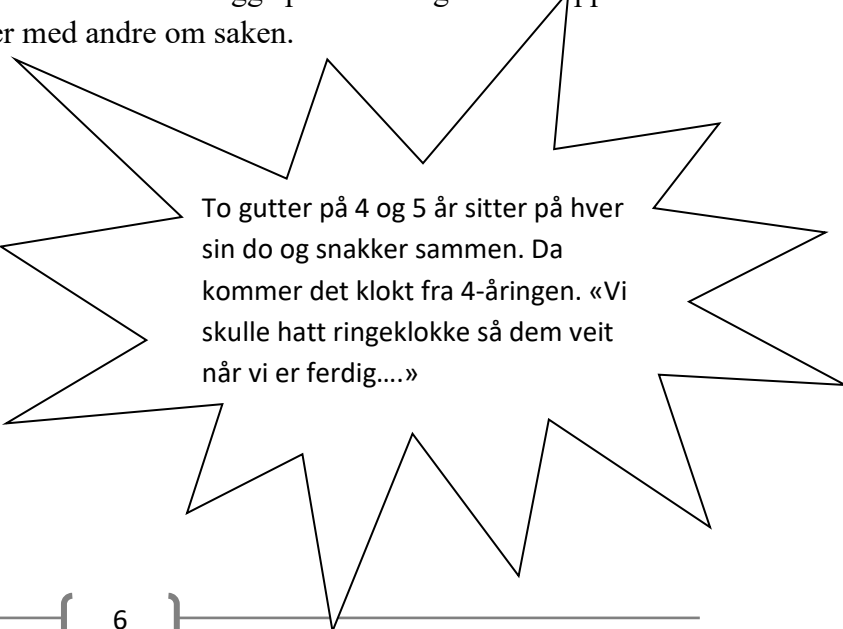
- Skolene i nærmiljøet
- HAB- tjenesten

MØTER

Det avholdes ulike møter i barnehagen:

- **Avdelingsmøter:** Hver avdeling har i snitt 1 time annenhver uke. Her planlegges og evalueres arbeidet på avdelingen. Vi bruker også disse møtene til pedagogisk dokumentasjon, gjennomgang av observasjonsskjema, veiledning med mer
- **Ledermøter:** 1 time i uka møtes styrer og alle pedagogiske ledere for informasjonsutveksling, planlegging, evaluering, veiledning, faglige diskusjoner og samarbeid på tvers av avdelingene
- **Personalmøter:** En kveld i måneden har vi personalmøter. For å kunne skape en god barnehage for barn og foreldre, er vi avhengige av et godt personalsamarbeid. På personalmøtene planlegges og evalueres arbeidet vårt, mål og metoder for barnehagens drift diskuteres, og aktiviteter og opplegg planlegges. I tillegg har vi mye felles refleksjon og kompetanseutvikling ved aktuelle temaer
- **Foreldremøter:** I løpet av barnehageåret blir dere invitert til to foreldremøter, et på høsten og et på våren. På foreldremøtene ønsker vi å gi informasjon, styrke foreldresamarbeidet og sikre medvirkning. Hvis du har forslag til tema som kan tas opp på en evt. temakveld, er vi åpne for dette
- **Foreldrerådsmøter:** Det avholdes 2 møter i året, i forkant av foreldremøtene. På disse møtene er målet å fremme foreldrenes synspunkter og å skape et godt barnehagemiljø.
- **Samarbeidsutvalgsmøter:** Det avholdes ca. 2 møter i året. Dette er et rådgivende, kontaktskapende og samarbeidende organ.

Vi er åpne for konstruktive tilbakemeldinger, og ønsker at både barn, ansatte og foreldre skal føle seg godt ivaretatt i barnehagen. Det er bedre for begge parter at ting blir tatt opp i stedet for at man går og irriterer seg og prater med andre om saken. Ta kontakt med oss hvis det er noe!



To gutter på 4 og 5 år sitter på hver sin do og snakker sammen. Da kommer det klokt fra 4-åringen. «Vi skulle hatt ringeklokke så dem veit når vi er ferdig....»



PRIMÆRKONTAKT

Barna i barnehagen har hver sin primærkontakt. Primærkontakten tar imot dere de første dagene i barnehagen, og tiden prioriteres til å bli bedre kjent med både barn og foreldre. Primærkontakten har som oppgave å opparbeide et tillitsforhold mellom barnet og seg selv. Hovedoppgaven til vedkommende er å vise barnet omsorg, hjelp og støtte. Så langt det er mulig vil primærkontakten være til stede for de yngste barna når de skal sove, stelles, spise, og lignende. Det kan være perioder som barnet trenger mye voksenkontakt, da er det naturlig at primærkontakten er sammen med barnet mer enn ellers.

Alle i personalet er primærkontakt for ei lita gruppe barn på egen avdeling, og i løpet av dagen skal primærkontakten ha hatt kontakt med «sine» barn. Vi sikrer dermed at alle barna blir sett og at de har fått positiv kontakt med ansatte i løpet av dagen, noe som også bidrar til at vi lettere kan følge barnas utvikling og fremskritt.

For at barna skal få en god utvikling- og læringskurve trenger de trygghet. Ordningen med primærkontakter mener vi er en medvirkende faktor til at barna blir trygge i barnehagens omgivelser. Primærkontakten blir godt kjent med «sine» barn, og forstår lettere barnas signaler. Dette gjør at også foreldrene kan føle større trygghet, i forhold til at deres barn blir sett og forstått i barnehagen. Det gir også en mulighet for foreldrene til å dele sine interesser og bekymringer rundt barnet, med en som er mye sammen med barnet i hverdagen.

Det er viktig at du som forelder / foresatt gir oss informasjon om rutiner og andre ting som er viktig for at barnet skal få en så god dag som mulig.



REGNBUEKLUBB

De eldste barna i barnehagen deltar på noe vi kaller Regnbueklubb. Her bruker vi bl.a. et metodisk opplegg, «Språksprell», som skal være med og forebygge lese- og skrivevansker.

Det står mer om Regnbueklubben i årsplanen som du finner på barnehagens hjemmeside. Det blir også gitt informasjon om dette på foreldremøtet i august/september. Når skolestart nærmer seg har barnehagen gode samarbeidsrutiner med skolene, både når det gjelder informasjonsmøter og turer/besøk på skolen.



BETALINGSSATSER

Foreldrebetaling

På Vestre Toten kommune sine hjemmesider vil du finne informasjon om foreldrebetaling. Det tas forbehold om prisjustering i løpet av året. I tillegg til barnehageplass, dekker foreldrebetalingen barnas melk, varm mat som serveres en gang i uka og frukt til ettermiddagen.

Kjøp av enkeltdager

De barna som har deltids plass i barnehagen, har mulighet til å kjøpe enkeltdager. Det er en forutsetning at det er ledig kapasitet i barnehagen, for eksempel ved sykdom.



Ei jente på 4 år sitter på do. Hun gjør seg ferdig og går for å vaske hendene sine. Så bråsnur hun og sier:
«Jeg glemte io helt å drukne ned etter meg

MÅLTIDER I BARNEHAGEN

Informasjon om måltider og servering i kommunale barnehager i Vestre Toten kommune.

Frokost:

Matpakke til frokost tas med hjemmefra. I tråd med Rammeplan for barnehager ber vi om at dere tenker på sunne matvaner. Dermed ønsker vi at dere unngår sjokoladepålegg og andre matvarer med høyt sukkerinnhold.

Vi ber også om at dere ikke sender med saft i barnehagen. Det serveres lettmelk, eventuelt vann, til de som ønsker det.

Lunsj:

Det serveres varm mat en gang i uka. De andre dagene må barnet ha med matpakke.

Ettermiddagsmåltid:

På ettermiddagen serverer vi frukt, ev. grønnsaker. Enkelte barn har behov for litt mat på ettermiddagen, mens andre venter til middagen. Dette avtales med den enkelte forelder.

(Brødmat som ønskes om ettermiddagen må tas med hjemmefra.)

Bursdagsfeiring:

Ved bursdagsfeiring tilbys barna is.

Kaker, gele, saft o.l. serveres bare ved spesielle arrangementer.

Fellesskap og ro rundt måltidet er med på å skape trivsel i barnehagen. Vi ønsker å bidra til at barna skal ha god bordskikk og gode matvaner.

Gutt på 5 år sier:
"Mamma'n min kunne vært brannklokke"
"Hvordan det?" spør den voksne
"Jo, fordi hun plystrer så høyt"



BRINGING OG HENTING

Ved bringing av barn til barnehagen har foreldrene ansvaret for barnet inntil det er tatt i mot av en ansatt som jobber i barnehagen. Ved henting av barn har barnehagen ansvaret for barnet inntil den som henter har henvendt seg til, det vil si hatt kontakt med, barnet. Ta **alltid** kontakt med en fra personalet i barnehagen både ved bringing og henting. Vi vil gjerne ha beskjed dersom barnet kommer i barnehagen etter kl. 9.30. Vær da også klar over at barnet kan gå glipp av aktiviteter, og at dersom avdelingen er på tur må dere kjøre etter for å levere barnet der avdelingen befinner seg.

Om andre enn foreldre/foresatte skal hente barna, **skal** vi ha beskjed om det.



BARNETS KLÆR OG UTSTYR

I barnehagen er vi ute i all slags vær, og det er viktig at barna har gode klær slik at de får positive opplevelser ved å være ute. Det er viktig at barnet har ett ekstra sett med klær liggende i barnehagen. For de barna som bruker bleier, ønsker vi at dere sender med bleier med teip i sidene (vi ønsker ikke «up-and-go»/«truse-bleier»). De barna som skal sove i barnehagen må ha med seg egen vogn og voksipose/teppe/dyne i forhold til årstid og temperatur. Vogna til barnet må være utstyrt med sele slik at barnet ikke kan klatre ut.

Klærne, og annet utstyr som tas med til barnehagen, må merkes med barnets navn. Bruk enten vannfast tusj eller navnelapper! Skiftetøyet i garderoben bør sjekkes jevnlig, og det er foreldrene som har ansvar for at barnet har nok og passende tøy. Se også side 14 for oversikt over hva barnet trenger.

INFORMASJON FRA BARNEHAGEN

Hver måned blir månedsplanen for avdelingen lagt ut på MyKid. Annen informasjon vil også bli lagt ut på MyKid, og noe blir også hengt opp i garderoben. Det er viktig at du følger med på oppslagene.



BEREDSKAPSPLANER

For at personalet i barnehagen skal være best mulig forberedt dersom uforutsette situasjoner oppstår, har vi utarbeidet beredskapsplaner for følgende situasjoner:

- Alvorlig sykdom / Ulykker hos barn/foreldre/ansatte
- Barn som hentes av rusede foreldre
- Foreldre som ikke bor sammen
- Gisseltaking i barnehagen
- Når et barn stikker av/blir borte
- Trafikkulykker
- Dersom vi opplever at barn blir krenket / mobbet av andre barn eller ansatte har vi plikt til å sette inn tiltak jmf. Lov om Barnehager.

I tillegg til beredskapsplanene gjennomgår alle ansatte med jevne mellomrom *brannvernkurs*, *førstehjelpskurs* og ett nettbasert *sikkerhetskurs*.

SYKDOM HOS BARNET

Syke barn kan ikke være i barnehagen, og her må både allmenntilstand og smittefare vurderes. Er barnet for sykt til å være ute, er det også for sykt til å være i barnehagen. Ved kronisk sykdom, for eksempel astma/allergi, kan det gjøres individuelle avtaler. Husk at tempo og krav til barnet er annerledes i barnehagen enn hjemme, og det er slitsomt for et barn som ikke er i form å være i barnehagen en hel dag. Dersom et barn har feber, oppkast eller diaré, må barnet holdes hjemme. Ved feber bør barnet ha en feberfri dag hjemme før det kommer i barnehagen igjen. Ved omgangssyke skal det gå 48 timer fra siste utbrudd, slik at barnet ikke lenger kan smitte andre (se også ”Retningslinjer ved sykdom s 12-13).

Blir barnet sykt eller skader seg i barnehagen, ringer vi foreldre/foresatte.

Ved sykdom og annet fravær hos barnet, **skal** barnehagen ha beskjed.

Medisinering

Vi ønsker at foreldrene i størst mulig grad tar seg av barnas medisinering. Ved kroniske sykdommer kan det likevel være nødvendig å gi medisiner i barnehagen.

Vi gjør individuelle, skriftlige avtaler når dette er aktuelt.

Personalet i barnehagen kan ikke gi barnet febernedsettende og/eller smertestillende medikamenter.



RETNINGSLINJER VED SYKDOM (Miljørettet Helsevern IKS 05.09.25)

HOVEDREGEL: Barn med feber eller dårlig allmenntilstand skal ikke gå i barnehagen. Foreldre/ foresatte kjenner barnet best og er ansvarlige for å oppsøke lege ved behov.
God håndhygiene er vårt viktigste tiltak mot smittespredning.

Husk: Ved mistanke om meslinger, røde hunder eller kusma: kontakt lege.

VANLIGE SYKDOMMER

Sykdom	Vanlig symptomer	Forholdsregler vedr. barnehagen og andre tiltak
Luftveisinfeksjoner (Forkjølelse, covid, influensa, RS)	Snørr, feber, hoste, muskelverk, hodepine	Allmenntilstanden avgjør om barnet skal i barnehagen.
Streptokokk-infeksjon (og evt skarlagensfeber)	Svelgebesvær, feber (utslett-spesielt på føtter/håndflater, som skaller av i andre uke	Allmenntilstanden avgjør om barnet skal i barnehagen. Foresatte kontakter lege. (Holdes hjemme til hudlesjoner er tørre, til tidligst ett døgn etter oppstart av antibiotikabehandling og avhengig av almenntilstand.
Urinveisinfeksjon	Feber, hyppig vannlating og svie ved vannlating	Allmenntilstanden avgjør om barnet skal i barnehagen. Ingen spesielle forhåndsregler.
Ørebetennelse	Øresmerter, feber, rennende verk fra ørene	Allmenntilstanden avgjør om barnet skal i barnehagen. Ingen spesielle forhåndsregler.
Øyekatarr	Klar tåreflod, pussdannelse,	Allmenntilstanden og mengde pussdannelse avgjør om barnet skal i barnehage. Ved rikelig pussdannelse bør lege kontaktes og barnet holdes hjemme til pussdannelsen har avtatt. Ved behandling kan barnet gå i barnehagen dagen etter igangsatt behandling.

SYKDOMMER MED UTSLETT

Sykdom	Vanlig symptomer	Forholdsregler vedr. barnehagen og andre tiltak
Vannkopper	Lett feber, små væskefylte blærer over hele kroppen og kløe	Kan gå i barnehagen når utslettet har tørket inn. Hvis barn i barnehagen eller deres søsken har kreft eller immunsvikt skal foreldre/ kommunchelsetjenesten umiddelbart informeres ved mistanke om vannkopper.
4. barnesykdom (tredagersfeber)	Feber noen dager, så utslett, spesielt på overkropp / ben / armer	Kan gå i barnehage ved god allmenntilstand uavhengig av utslett.
5. barnesykdom	Sammenflytende utslett i ansiktet, senere resten av kroppen. Lett feber.	Kan gå i barnehage ved god allmenntilstand uavhengig av utslett.
Hånd-, fot- og munnsyke	Litt feber, halsvondt. Utslett i og/eller rundt munnen og randen av håndflate og fotsåle	Kan gå i barnehage ved god allmenntilstand uavhengig av utslett.
Skabb	Kløe, særlig når barnet ligger i sengen, kloremerker	Kan gå i barnehage etter at behandling er iverksatt.

TARMPARASITTER / SOPPINFEKSJON / LUS

Sykdom	Vanlig symptomer	Forholdsregler vedr. barnehagen og andre tiltak
Mark / ormesykdommer	Ofte lite symptomer. Kløe rundt endetarmsåpningen	Kan gå i barnehage etter at behandling er iverksatt.
Ringorm	Soppinfeksjon med ringformet utslett, spesielt overkropp og hodebunn	Kan gå i barnehage etter at behandling er iverksatt.
Hodelus	Hodekløe, luseegg og lus i håret	Kan gå i barnehage som normalt. Helst behandling samme dag som lus oppdages. Barnehage og vennekrets bør informeres for å unngå videre smitte, slik at alle kan intensivere egen lusesjekk.

MAGE- OG TARMSYKDOMMER

Sykdom	Vanlig symptomer	Forholdsregler vedr. barnehagen og andre tiltak
Omgangssyke, mage-/ tarminfeksjon	Diaré, magesmerter og/eller oppkast (feber)	Man bør vente 48 timer etter symptomfrihet før barnet går i barnehage for å hindre videre smitte.

ANDRE SMITSOMME SYKDOMMER

Sykdom	Vanlig symptomer	Forholdsregler vedr. barnehagen og andre tiltak
Brennkopper	Skorpebelagte sår, oftest i ansikt og på hender	Kan begynne i barnehage når sårene er under kontroll slik at sårsekret ikke kan påføres andre direkte eller indirekte. Utbredt sykdom bør vurderes av lege.
Kikhoste	Langvarig og kraftig hosterier som ofte avsluttes av karakteristiske kikeanfall og brekninger	Sykdommen er svært smittsom. Foresatte kontakter lege. Ved tidlig antibiotikabehandling mot antatt eller påvist kikhoste, kan barnet gå i barnehagen fem dager etter igangsatt antibiotikabehandling
Mollusker	Små, hudfargede knuter, blemmer i huden	Kan gå i barnehage som normalt.

Ved mistanke om utbrudd (flere tilfeller enn forventet) bør kommuneoverlege kontaktes.

Husk god håndhygiene- Alltid!

For mer informasjon henvises det til:

Folkehelseinstituttets nettside om smittevern barnehager og skoler.



HUSKELISTE: Dette trenger du til barnets oppstart i barnehagen.

NB! ALT MÅ MERKES MED BARNETS NAVN.



Klær og sko:	Kryss gjerne av når du har det i orden
Tynn hel dress (vindtett og vannavstøtende)	
Regntøy: jakke, bukse og votter	
Tynn lue	
Gummistøvler	
Joggesko	
Innesko (sandaler eller tøfler)	
Strømpebukser eller stillongs	
Bodyer	
Sokker	
Gensere	
Bukser	
Shortser	
T- skjorter	
Caps eller solhatt	



Mat:	
Matboks/ grøt til alle måltider (vi serverer varm mat en gang i uka)	
Drikkeflaske med vann	



Dersom barnet skal sove i barnehagen:	
Vogn (med sele og nett)	
Pose eller dyne	
Kosebamse (noe trygt og kjent)	
Smokk (v/ behov)	

Bleieskift og stell:	
Bleier (med tape)	
Salve eller krem	
Solkrem	

Når vinteren nærmer seg kan du få tips fra barnehagen til hva barnet trenger av klær og utstyr.

KONTAKT BARNEHAGEN

Barnehagens tlf.nr er: **611 59760 / 95 41 39 89**

Tlf.nr til de forskjellige avdelingene er:

BLÅVEISEN:	95 11 88 03
PRESTEKRAGEN:	95 47 71 87
RØDKLØVER:	95 41 50 91
SKOGSTJERNA:	95 47 72 48



Barnehagens mailadresse er line.brodshaug@vestre-toten.kommune.no

Vi er på tur i skogen, og sitter og koser oss med saft og kjeks. Ei jente på 6 år sier: "Vil dere høre en gåte? Hvem er menneskets beste venn?"
Noen barn gjetter på både bjørn og elefant, den voksne tror det er en hund.
"Nei, det er det ikke," sier jenta. "Det er sofa'n"