



**Vestre Toten kommune**  
Grunnskole

Aktuelle leverandører

Deres ref:

Vår ref

Saksbehandler

Dato

2026/4303

Mona Strande 988 13 031

05.06.26

**TILBUDDSINNBYDELSE  
TRANSPORT SVØMMEUNDERVISNING  
SKOLEÅRET 2026/2027**

***Ref. nr. 2024/12951***

**KONKURRANSEGRUNNLAG**



# Vestre Toten kommune

Grunnskole

## 1 INNBYDELSE

### 1.1 Informasjon om oppdragsgiver

Vestre Toten kommune  
Grunnskole  
Postboks 84  
2831 Raufoss

Kontaktperson: Mona Strande  
Tlf. 988 13 031  
E- post:[mona.strande@vestre-toten.kommune.no](mailto:mona.strande@vestre-toten.kommune.no)

### 1.2 Leveransen gjelder

Vestre Toten kommune inviterer aktuelle leverandører til å gi tilbud på transport i forbindelse med svømmeundervisning skoleåret 2026/2027 i tidsrommet 12.10.26-31.05.27

### 1.3 Generelle anbudsbedingungen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016, og tilhørende forskrifter.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>1.3.1 Innsendelse av tilbud</b> | Tilbud skal være merket med <b>Transport svømmeundervisning skoleåret 2026/2027, ref.nr. 2026/4303</b>   |
| <b>1.3.2 Tilbudsfrist</b>          | Tilbud skal være Vestre Toten kommune i hende <b>innen den 6. juli 2026, kl. 12:00.</b>  |
| <b>1.3.3 Tilbudsåpning</b>         | Vestre Toten Rådhus den 6. juli 2026, etter kl 12:00.<br>Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.                                      |
| <b>1.3.4 Vedståelse</b>            | Tilbudet skal vedstås til den 6. august 2026.  |
| <b>1.3.5 Språkkrav</b>             | Tilbudet med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.  |
| <b>1.3.6 Henvendelse</b>           | Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilleggsopplysninger fås hos kommunens kontaktperson. |



# Vestre Toten kommune

Grunnskole

## 2 KONKURRANSEREGLER

I forbindelse med anbudskonkurransen ønsker Vestre Toten kommune å gjøre leverandørene oppmerksom på en del regler som gjelder ved denne konkurransen, og de er som følger:

Punkt nr.	Beskrivelse
2.1	Tilbud mottatt etter innleveringsfristens utløp vil bli avvist uten nærmere begrunnelse, og returneres uåpnet.
2.2	Kommunen kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.
2.3	Kommunen kan forkaste alle tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.
2.4	Kommunen forbeholder seg retten til å foreta avklaringer med leverandør på grunnlag av innsendte tilbud.
2.5	Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt meddeles skriftlig, med en kort begrunnelse, til samtlige leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås.
2.6	Innen tilbudsfristens utløp forbeholder kommunen seg retten til å foreta rettelsler, supplerings eller endringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger som kommunen gir på forespørsler fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Vesentlige endringer medfører en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.
2.7	Hvis tilbudet avviker fra de krav og vilkår som er gitt i konkurransegrunnlaget, må dette spesielt angis. Slike avvik skal spesifiseres og henvises til hvor i tilbudet avviket er beskrevet.
2.8	Kommunen er villig til å vurdere alternative tilbud / løsninger, som etter leverandørens syn er fordelaktige for kommunen. Alternative tilbud som oppfyller oppstilte krav/minstekrav til presentasjonen i konkurransegrunnlaget, kan vedlegges som "alternativ til hovedtilbudet".
2.9	Omkostninger som leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet, vil ikke bli refundert av kommunen.
2.10	Alle priser skal oppgis ekskl. merverdiavgift.
2.11	Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig.



## 3 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Skyssen organiseres i tidsrommet **12.10.26-31.05.27** på de dager som framgår av skoleruta for skoleåret 2026/2027. Det organiseres ikke skyss de dagene skolen er stengt i ferier og fridager. **Vi gjør oppmerksom på at det ikke er skolesvømming i uke 8, pga vinterferieuke.** Skoleruta følger vedlagt. Skyssen tilpasses start- og sluttidene for svømmeundervisning ved den enkelte skole. Nøyaktig tidspunkt for frammøte ved skolene avtales med rektor.

Leveringsomfanget framgår av vedlagte tilbudsskjema. Skjemaet skal fylles ut og leveres som tilbud. Eventuelle tilleggsopplysninger føres opp på eget oversendelsesbrev. Unnlatelse av å fylle ut vedlagte skjema, kan medføre at tilbudet forkastes.

### 3.1 Avtaleperiode og kontrakt

Tilbudet gjelder for skoleåret 2026/2027, i tidsrommet 12.10.26-31.05.27

Inngåelse av kontrakt eller antagelse av leverandør vil skje ved opprettelse av skriftlig kontrakt. Kontrakten vil ikke være gyldig før den er underskrevet av bemyndiget personell hos begge parter. All annen forpliktelse er ugyldig.

### 3.2 Overordnede miljømål

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter og distribusjon skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse- og miljøfarlige stoffer.

### 3.3 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktig for kommunen, basert på følgende vekting:

- Leveringssikkerhet 35 %
- Pris 35 %
- Kvalitet 15 %
- Service 15 %

Leverandør bes beskrive ovennevnte.

### 3.4 Tilbud kan gis på hele eller deler av leveransen

Vedlagte tilbudsformular skal benyttes ved innlevering av tilbud. Leverandør står fritt til å by på hele eller deler av leveransen. Eventuelle avvik føres på eget ark.



# Vestre Toten kommune

Grunnskole

## 4 KONKRETISERING AV OPPDRAGET

### 4.1 Ansvarsfordeling Fylke – Kommune

Jfr. lov om grunnskolen og den videregående opplæringa kapittel 4, § 4-1, er fylkeskommunen ansvarlig for organisering av grunnskoleskyssen. Av skyssreglementet til Innlandet fylkeskommune framgår at som skoleskyss regnes den daglige transporten mellom hjem og skole til skolens ordinære start og sluttider. Kommunen betaler refusjon til fylkeskommunen etter persontakst.

Videre i Innlandet fylkeskommunes skyssreglement heter det at kommunene er ansvarlig for organiseringen av skyss til obligatorisk undervisning som svømmeundervisning. Tidligere hadde fylkeskommunen også ansvaret for organisering av denne skyssen.

Vestre Toten kommune vil tilstrebe tilrettelegging av et best mulig skysstilbud til elevene. Dette vil i enkelte tilfeller kunne føre til at skyss til svømmeundervisningen må sees i sammenheng med skoleskyssen ellers. Dersom tilbyder ser slike muligheter, kan dette vedlegges som "Alternativ til hovedtilbud".

### 4.2 Service

Leverandør oppgir én kontaktperson som kommunen skal forholde seg til. Leverandør forholder seg til rektor ved skolen eller til kontaktperson i grunnskoletjenesten.

### 4.3 Kvalitet

Standarden i skoleskyssen skal ivareta elevenes sikkerhet. Skysstilbudet skal også sikre elevene et trygt og godt skolemiljø. De voksne skal arbeide for å la elevene erfare trygghet, respekt, inkludering og mestring (kommunens verdier). Transport av skolebarn krever derfor et godt samspill mellom sjåfør og barn. Vi forutsetter at leverandør tilrettelegger for et godt skysstilbud og at «barnets beste» settes i sentrum.

Ellers vil leverandørens punktlighet i forhold til levering av tjenesten og leverandørens serviceinnstilling utgjøre sentrale deler av kvaliteten ved tjenesten.

### 4.4 Forsikring

Vestre Toten kommunes forsikringsordning dekker ulykkesforsikring for barn i undervisningstiden. Det forutsettes at tilbyder har gjeldende forsikringsavtale for sin virksomhet.

### 4.5 Tillegg / endringer

Alle tillegg eller endringer til avtalen med den eller de som blir antatt skal avtales i en egen avtale av bemyndigede personer.



## 5 LEVERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER

### 5.1 Leveringsbetingelser

Tjenesten må utføres til de tidspunkt som er avtalt med rektor. Dersom skyssen faller bort på grunn av uhell eller andre uforutsette hendelser, skal rektor kontaktes umiddelbart. Andre oppdrag skal ikke gå foran skoleskyssen med mindre det dreier seg om liv eller helse.

Vestre Toten kommune forbeholder seg retten til skriftlig å kunne avbestille skyssen senest en uke i forveien dersom svømmeundervisningen av ulike grunner faller bort. Avbestilling foretas av rektor eller av kontaktperson i grunnskole-tjenesten.

### 5.2 Oppsigelse

Dersom en av partene misligholder avtalen eller at forutsetningene vesentlig endres eller ikke svarer til forventningene, kan avtalen sies opp. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig med 30 dagers varsel. Kommunen fraskriver seg ethvert ansvar for tap som måtte oppstå på leverandørens hånd. Ved oppsigelse skal alle ytelser/leveranser gjennomføres som kontraktmessig avtalt.

Vestre Toten kommune forbeholder oss retten til ensidig oppsigelse ved følgende forhold:

- Dersom svømmehallen blir stengt i løpet av skoleåret, vil svømmeundervisningen falle bort eller vi må organisere alternative løsninger.
- Dersom endring av elevtallet fører til redusert eller endret behov for svømmeundervisning.

### 5.3 Pris- og betalingsbetingelser

Vestre Toten kommune betaler for skyss organisert på skoledager som følger av vedlagte skolerute.

Månedlig á konto betaling med halvårlig avregning i desember og i juni.

Samlefaktura for alle skolene sendes grunnskole-tjenesten i kommunen.

Det betales ikke for turer som rektor har avbestilt senest en uke i forveien.

Den prisen som avtales holdes fast i avtaleperioden.

Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Ingen fakturagebyr eller omkostninger aksepteres.



# Vestre Toten kommune

Grunnskole

## 5.4 Konkretisering av behovet/kravspesifikasjon Svømmeundervisning i tidsrommet 12.10.26-31.05.27 på Totenbadet

**Reinsvoll skole** rektor Annette Møller tlf. 906 50 991

Skolen ønsker 1 tur hver onsdag:

Henting på Reinsvoll skole kl.11.00, retur fra Totenbadet kl. 12.40.

Avstanden mellom Reinsvoll skole og Totenbadet er ca. 7 km. Antall passasjerer vil være ca 40.

**Korta skole** rektor Øyvinn Gulbrandsen tlf. 980 23 673

Skolen ønsker 2 turer hver tirsdag:

Første henting på Korta skole kl. 08.30, retur fra Totenbadet kl. 10.35. Andre henting på Korta skole kl. 11.00, retur fra Totenbadet kl.13.00.

Avstanden mellom Korta skole og Totenbadet er ca. 3 km. Antall passasjerer vil variere fra 45-60.

**Thune skole** rektor Øivind Strøm tlf. 454 52 408

Skolen ønsker 1 tur hver onsdag:

Henting på Thune skole kl. 08.15, retur fra Totenbadet kl. 10.25 (Bussen henter elever på Reinsvoll kl. 11.00)

Avstanden mellom Thune skole og Totenbadet er ca. 15 km. Antall passasjerer vil være ca 45.

**Bøverbru skole** rektor Tone A. Midteng tlf. 907 89 556

Skolen ønsker 1-2 turer på fredager:

Hver uke: Henting på Bøverbru skole kl. 08.20, retur fra Totenbadet kl. 10.25.

I tillegg annenhver uke (like uker): Henting på Bøverbru skole kl. 09.30, retur fra Totenbadet kl. 11.20.

Avstanden mellom Bøverbru skole og Totenbadet er ca. 10 km.

Antall passasjerer vil variere fra 30-40.

## 6 KRAV TIL LEVERANDØR OG DOKUMENTASJON

### Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet hvor leverandøren er etablert, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til **betaling av skatter og trygdeavgifter** i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

### MVA-attest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet hvor leverandøren er etablert, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til **betaling av merverdiavgift** i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

### HMS- egenerklæring

For dette oppdraget (arbeid som skal utføres i Norge) skal leverandør fremlegge egenerklæring i samsvar med vedlegg om at leverandøren oppfyller lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.



# Vestre Toten kommune

Grunnskole

## Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivning i det enkelte land hvor leverandøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

# Vedlegg skjema: HMS-erklæring

*Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet*

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma .....

Adresse .....

Postnr./-sted .....

Land\* .....

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign)

Dato:

---

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 i medhold av lov av 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift

Daglig leder (sign)

Dato: