

Lønns slipper kun som elektronisk oppslag

Trer i kraft fra 01.07.16

Fra papir og mail til bruk av dokumentarkiv for å se dine lønns slipper og årsoppgave ved årets slutt.

Fordelen er at du til enhver tid har oversikt på dine lønnsutbetalinger.

Det passordet du trenger er det samme som når du logger deg inn på ledige stillinger eller vil gjøre endringer i personalia eller CV.

Gå på www.vestre-toten.kommune.no under «For ansatte» finner du snarvei til Ansatt Visma.

VESTRE TOTEN KOMMUNE

ENG AA 🔊 🔍

HOVEDSIDE INNFLYTTET? OFF. POSTLISTE KONTAKT OSS KART OMSTILLING LEAN **FOR ANSATTE**

Du er her: [Forside](#) > [For ansatte](#)

For ansatte

Velkommen til Vestre Toten kommunes ansatte-side
Her holder kommunen kontakt på nett med sine ansatte. Dette er samtidig en underside på kommunens hjemmeside. Telefonlister, [kart](#), postlister og fakta om kommunen kan dermed velges direkte fra punktene oppe på siden. Reglementer, skjemaer etc for ansatte finnes ikke her, men på systemet Compilo (tidligere Kvalitetslosen), hvor det trengs pålogging.

WEBMAIL compilo ESAK KURS SUPPORT

ANSATT VISMA VISMA WEBMODULER VISMA ENTERPRISE PPS MIN GAT

UTVIKLINGS-HUSET CITRIX ANSATTE-NYTT

Citrix - hjemmekontor for ansatte

jetScreenshots

Klikk «Ansatt Visma» eller

Medarbeiderundersøkelse for 2016 - [les mer HER](#) (lenke til Ansatte-nytt)

Ansatte-siden har disse undersidene:

[Pålogginger](#)

[Se lederkonto](#)

[Ansatt Visma \(Lønsslipp,cv,interne stillinger\)](#)

[Anskaffelser / innkjøp](#)

[Min Gat \(Turnussystem Omsorg\)](#)

[Kommunen som arbeidsgiver](#)

[Kurs](#)

[Regionale kurs - helse og omsorg](#)

[Ansatte-nytt](#)

[IKT: support og info](#)

[Kompetansekartlegging innen matomsorg i Vestre Toten kommune](#)

Logg deg inn:



Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

[Logg på](#)

[Glemt brukernavn/passord?](#)

Skriv inn brukernavn og passord og logg på (det er ikke det samme passordet som du i dag har på lønsslippen din)

Nå kommer du inn i Visma systemet og kan se opplysninger om deg selv.

Her finner du bl.a. under «dokumenter» alle dine lønsslipper og totaloppgave ved årets slutt.

Visma Enterprise | [Hjem](#) | [Meg selv](#) | [Medarbeidere](#)

Personalia | [Pårørende](#) | [Kompetanse](#) | [Dokumenter](#) | [Søknader](#) | [Reiseregning](#)


Dokumenter

Lønsslipper (65) ✕ ▾

Selskap	Opprettet	☺ Fil
1	08.07.2016 11:15	Lønsslipp for Lønn juli - 2016-11037301-1.pdf
1	08.06.2016 13:48	Lønsslipp for Lønn juni - 2016-11037301-1.pdf
1	10.05.2016 13:48	Lønsslipp for Lønn mai - 2016-11037301-1.pdf
1	08.04.2016 14:14	Lønsslipp for Lønn april - 2016-11037301-1.pdf
1	10.03.2016 13:14	Lønsslipp for Lønn mars - 2016-11037301-1.pdf
1	11.02.2016 13:13	Lønsslipp for Lønn februar - 2016-11037301-1.pdf
1	25.01.2016 10:26	Lønnsoppgave 2015 fra Vestre Toten kommune.pdf
1	11.01.2016 13:27	Lønsslipp for Lønn januar - 2016-11037301-1.pdf
1	09.12.2015 14:02	Lønsslipp for Lønn Desember - 2015-11037301-1.pdf
1	10.11.2015 14:40	Lønsslipp for Lønn November - 2015-11037301-1.pdf
1	09.10.2015 13:33	Lønsslipp for Lønn oktober - 2015-11037301-1.pdf
1	09.09.2015 14:05	Lønsslipp for Lønn september - 2015-11037301-1.pdf
1	11.08.2015 11:42	Lønsslipp for Lønn august - 2015-11037301-1.pdf
1	08.07.2015 13:50	Lønsslipp for Lønn juli - 2015-11037301-1.pdf
1	11.06.2015 14:38	Lønsslipp for Lønn juni - 2015-11037301-1.pdf

Viser 1-15 av totalt 65

K < 1 2 3 4 5 > >



Velg måned du vil se og last ned.

Selskap	Opprettet	☺ Fil	Opprettet av
1	08.07.2016 11:15	Lønsslipp for Lønn juli - 2016-11037301-1.pdf	Ulf Erik Brustuen
Type	application/pdf	Størrelse 103,65 K	↓

Glemt brukernavn eller passord eller begge deler

Har du glemt brukernavn eller passord – klikk på linken



Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

[Logg på](#)

[Glemt brukernavn/passord?](#)

Visma Enterprise

Brukernavn

E-post

[Send](#)

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjoner på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.

Viss du ikke husker brukernavnet holder det kun med å legge inn epostadressen din som du tidligere fikk lønnslipper på og klikke send.

Visma Enterprise

Brukernavn

E-post

Send

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjoner på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.

- En e-post med videre instruksjoner om hvordan du får generert et nytt passord er blitt sendt. Hvis epost ikke mottas, ta kontakt med systemansvarlig.



Meldingen ovenfor vises etter at du har trykket send.

Du vil da få en epost med tittel «Visma Enterprise Web-generere nytt passord»

Innholdet er noe slik som dette:

For å generere et nytt passord, vennligst klikk på: https://jobb.gjovikregionen.com/enterprise_vestretoten/password?digest=ASFFFG54566FFF66GGGG
Hvis den ikke viser som en link, merk hele og kopier den inn i adresselinjen på en nettleser.

Følg anvisningene og du vil få tilsendt en e-post med nytt passord. I samme mail får du opplyst om dine brukernavn.

Hvis du ikke ba om denne e-posten kan du se vekk fra den. Passordet ditt vil ikke endres før du klikker på linken over.

-



Klikk på lenken viss det er mulig, eller kopier hele lenken inn i nettleseren din og trykk enter

Glemt brukernavn/passord?

Nøkkel

Verifiser



Hvis nøkkel ikke er fylt ut må du kopiere den over fra lenken i e-posten som du mottok.
Ligger helt til slutt i lenken, og ser eksempelvis slik ut:
521E7FCAECAB1B84F601DA69EA166B78.

JeServerstøt

Klikk på verifiser

Du får da en ny epost med emne: «Visma Enterprise Web-automatisk generert passord» med følgende innhold:

```
Nytt passord DQNiww  
Gyldige brukernavn:  
OLA NORDMANN  
OLAN  
BRUKERIDENT
```

Gå da på Visma Ansatt igjen og logg på med valgt brukernavn og midlertidig passord

Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)

VISMA JeServerstøt

Visma Enterprise

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Passord

Nytt passord

Gjenta passord

Endre passord

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst 4 tegn langt
- Minst 0 spesialtegn
- Minst 0 tegn forskjell fra sist passord
- **Kan ikke** inneholde brukernavn
- **Kan** inneholde navn eller initialer
- **Kan** være ett av siste 10 brukte passord



Skriv inn midlertidig passord og lag deg ett nytt og gjenta det. Klikke deretter Endre passord