

Språket i Stafettloggen - slik skriver du

Alle må kunne forstå hva som står i stafettloggen, for at den skal kunne skape en oversikt over innsatsen for alle involverte. Skriv loggen i møtet der foreldrene er invitert.

Her er noen gode råd:

- Skriv enkelt, tydelig, konkret og positivt. Bruk vanlige ord og uttrykk.
- Det er viktig at du fra starten av har klart for deg hvem du skriver til. Skriv til barnet/ungdommen/bruker eller foreldre.
- Skriv kortfattet. Ta bare med nødvendig informasjon.
- Vær presis når det gjelder hvem som skal gjøre hva. Ikke bruk "man". Bruk heller stillingsbetegnelser, navn eller familierelasjon.
- Gjør teksten aktiv. Det er lettere å lese og gjør språket mer levende. Bruk f.eks. "eleven ringer" i stedet for "det ringes", eller "legen undersøker" i stedet for "det undersøkes".
- Vær presis med hensyn til tid, dag eller periode. Ikke skriv "snarest", "i rimelig omfang", "i den grad det er mulig". Skriv presist og hvor ofte
- Unngå forkortelser. Skriv hele ordet. Det er ikke alle som kjenner til betydningen av forkortelser.
- Les alltid korrektur.
- Til slutt skal du lese teksten høyt for møtedeltakerne.